

令和4年度（2022年度）技術系職員（新卒採用）募集要項

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構

1. 採用予定人数

技術職 65名程度

2. 採用方法及び応募方法

技術系職員の採用は一括採用方式とします。

配属、職種に関しては、採用試験の内容を踏まえて本人の適性等を基に総合的に判断します。

なお、応募にあたっては別紙1「業務分野及び主要拠点一覧」から希望する業務分野及び拠点を選択できます。ただし、配属先が必ずしも応募者の希望に添う分野になるとは限りません。

注1) 当機構指定の「専攻実績書」に、別紙1に記載された希望する分野の「分類 No」、「名称」及び「分野を希望する理由」並びに「希望勤務地」を記入して下さい。

業務分野は第2希望まで、希望勤務地は分野ごとに2拠点まで受け付けます。

注2) 「研究職」と「技術職」を併願することができます。この場合は、「専攻実績書」の「希望勤務・専門試験選択科目調書」に研究職において希望する「テーマ No」、「名称」及び「分野を希望する理由」を併記して下さい。詳細は研究職の募集要項を確認ください。

注3) 「事務職」と併願することはできません。

3. 応募資格

平成3年（1991年）4月2日以降に生まれた方で下記①又は②のいずれかに該当する方

①令和4年（2022年）3月（春期卒業）から令和4年（2022年）9月（秋期卒業）までに大学又は大学院（修士・博士課程）を卒業（修了）予定の者

②平成31年（2019年）3月以降に大学又は大学院を卒業（修了）した方

注1) 理系の全学部・全学科の方を対象としております。

注2) 募集テーマによっては、大学院修士課程以下の学歴を応募資格とする場合がございますので、別紙1「募集テーマ一覧」をよくご確認ください。

注3) 令和3年（2021年）3月以降に卒業（修了）予定の方も本募集の対象です。

注4) 配属部署によっては英語力が必要になります。

(TOEIC570点又は英検2級以上が望ましい。)

4. 勤務条件 [別紙2のとおり](#)

5. 応募書類

応募書類は全て Web 上での入力及び資料の PDF を登録する方法により提出する形となります。

応募書類提出前に、必ずリクナビ又はマイナビからプレエントリーしていただき、「機構マイページ」を設定するとともに、手順に従って入力をお願いします。

(1) 履歴書（身上書含む）

Web エントリーシート作成・設問 1～設問 27 が該当します。

(2) 専攻実績書（志望理由・希望職務・専門試験選択科目調書含む）

Web エントリーシート作成・設問 28～設問 36 が該当します。

(3) その他提出資料

- ① 高専、大学学部（高専専攻科）の卒業見込みの方
 - ・ 学業成績証明書
- ② 大学院修士の修了見込みの方
 - ・ 大学学部等及び修士課程の学業成績証明書
 - ・ 大学学部等の卒業証明書
- ③ 博士号取得見込みの方
 - ・ 大学学部等、修士課程及び博士課程の学業成績証明書
 - ・ 大学学部等、修士課程の卒業証明書、修了証明書
 - ・ 研究経歴書・研究業績リスト（A4 用紙縦に横書きとしその他の様式は任意）
 - ・ 博士課程在籍時の論文の別刷（最大 2 報まで。可能な限り全文）
- ④ 既卒 3 年以内の方
 - ・ 各学歴の卒業（修了）証明書
 - ・ 各学歴の学業成績証明書
 - ・ 職務経歴書（就業経験がある方のみ。A4 用紙縦に横書きとしその他の様式は任意）

(4) 個人情報の取扱いに関する同意書

当機構指定様式を使用したもの（[PDF](#)、[WORD](#)）

※（4）の提出は、EEA（欧州経済領域）加盟国内（EU 加盟国、アイスランド、リヒテンシュタイン及びノルウェー）に在住の方に限ります。

注 1) 応募書類は全て Web 上での入力及び資料の PDF を登録する方法により提出する形となります。応募書類提出前に、必ずリクナビ又はマイナビからプレエントリーしていただき、「機構マイページ」を設定するとともに、手順に従って入力をお願いします。

注 2)（3）の資料は、適宜封筒等から開封の上、PDF にて登録してください。また、試験合格者には、（3）の資料の本紙を別途提出いただきます。

注 3) 応募書類に不備がある場合、受理しないことがあります。

6. 書類提出締切日

提出締切 令和 3 年（2021 年）4 月 11 日（日）

7. 書類審査

書類審査の結果は、Web 試験の結果とあわせて、メール等により通知します。

8. 採用試験（予定）

(1) Web 試験（受験科目：計数・言語・英語・適性検査）

(2) 面接試験（複数回）

注 1) 研究職を併願される場合には、プレゼンテーション審査を実施します。詳細は[研究職の募集要項](#)をご確認ください。

注 2) 試験は 6 月末までの実施を予定しています。試験の詳細については、応募された方へメール

等によりご連絡いたします。

9. 採用実施方法（予定）

一次面接はオンライン方式、最終面接は対面方式を予定しておりますが、今後の新型コロナウイルスの感染状況を鑑み、全てオンライン方式に切り替える場合がございます。

10. 試験結果

採用試験実施後、速やかに通知します。

11. 採用内定

令和3年（2021年）10月1日以降に通知（予定）

12. 採用日（予定）

令和4年（2022年）4月1日

※令和4年（2022年）秋期卒業（修了）の者については、令和4年（2022年）10月1日

13. 問合せ先

人事部人事課 堀江、村上

Tel:029-282-9482 FAX:029-282-7687

E-mail : jinji-saiyo@jaea.go.jp

〒319-1184 茨城県那珂郡東海村舟石川 765 番地 1

当機構ホームページ URL : <http://www.jaea.go.jp/saiyou/>

注1) 募集テーマの内容について詳しく知りたい方は、E-mailにて「希望する分野」「募集テーマ番号」を明記して頂ければ、テーマ担当者に転送します。

14. 留意事項

(1) 面接試験合格通知後、直近の健康診断書の写しを提出していただきます。

(2) 日本国籍を有していない場合は、採用予定日（原則として令和3年4月1日以降）までに日本国内における当機構で就労するために必要な在留資格を取得して下さい。

在留資格を取得できない場合には内定を取り消す場合がございます。

15. 個人情報の取扱い

提出いただいた個人情報は採用選考及び採用後の雇用管理の目的に限り利用します。

また、正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することはありません。

16. 備考

当機構は男女共同参画を推進しており、研究者・技術者を志す女性の方の応募を歓迎します。