

# 機構応募用（常勤職員）

No. \_\_\_\_\_

## 履 歴 書

写真をはる位置

1. 縦 36~40mm  
横 24~30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな 氏 名		男・女	印			
	年	月	日生			
	(満		) 歳			
ふりがな		電話		市外局番(      )		
現住所		—				
(〒      )		携帯電話				
e-mail address						
ふりがな		電話		市外局番(      )		
連絡先（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）		—				
(〒      )				方呼出		

年	月	学歴（高等学校入学以降について、学校名・学部名・専攻、入学、卒業・修了・中退を詳細に記入） 職歴（会社名、部署名、役職、採用・退職の年月を詳細に記入） ※時系列で記載すること。

**記入上の注意**    ①鉛筆以外で記入。色は、黒または青を使用。②数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

# 身 上 書

No. \_\_\_\_\_  
年 月 日現在

ふりがな 氏 名
-------------

年	月	学 位 ・ 免 許 ・ 資 格

趣味、特技、スポーツ	既往歴
------------	-----

セールスポイント

志望の動機

配偶者・ 扶養家族等	配偶者（有・無） 配偶者を除く扶養家族数（ 人）	配偶者の扶養義務（有・無）
---------------	-----------------------------	---------------

当機構の受験歴	年 月（身分名） _____	当機構の採用歴	年 月（身分名） _____
	年 月（身分名） _____		年 月（身分名） _____

本人希望記入欄（特に、希望があれば記入）