機構応募用（任期制職員）

No.

履　歴　書

ふりがな 氏　名	男・女 印
年　月　日生 （満　歳）	

写真をはる位置

1．縦　36～40㎜
　横　24～30㎜
2．本人単身胸から上
3．裏面のりづけ

ふりがな 現 住 所 （〒　　）	電話 市外局番(　　) ― 携帯電話
e-mail address	
ふりがな 連絡先（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） （〒　　）	電話 市外局番(　　) ― 方呼出

年	月	学歴（高等学校入学以降について、学校名・学部名・専攻、入学、卒業・修了・中退を詳細に記入） 職歴（会社名、部署名、役職、採用・退職の年月を詳細に記入）　※時系列で記載すること。

記入上の注意　①鉛筆以外で記入。色は、黒または青を使用。②数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

No.

身　上　書

年　　月　　日現在

ふりがな
氏　　名

年	月	学　位　・　免　許　・　資　格

趣味、特技、スポーツ	既往歴

セールスポイント

志望の動機

配偶者・ 扶養家族等	配偶者（ 有 ・ 無 ）　　配偶者の扶養義務（ 有 ・ 無 ） 配偶者を除く扶養家族数　（　　人）

当機構の受験歴	年　月（身分名）＿＿＿＿	当機構の採用歴	年　月（身分名）＿＿＿＿
	年　月（身分名）＿＿＿＿		年　月（身分名）＿＿＿＿

本人希望記入欄（特に、希望があれば記入）