

No	募集部署	募集部署の業務概要	担当業務内容
1	原子力科学研究所 NXR開発センター 戦略ユニット	(1)NXR開発センターの戦略並びに業務の調整及び支援に関すること。 (2)NXR開発センターの庶務及び効果的な運営に関すること。 (3)前各号に掲げるもののほか、NXR開発センターの他の所掌に属さない業務に関すること。	(1)NXR開発センターにおける予算執行管理に関する補助業務 (2)各種調査に係るNXR開発センター内の取りまとめに関する業務 (3)その他、文書受発信、物品管理、契約請求、出張手続、服務管理等の事務全般に関する業務
2	J-PARCセンター 業務・運営支援ディビジョン 総務セクション	(1)センターの業務の調整及び支援に関すること。 (2)センターの庶務及び効果的な運営に関すること。 (3)前二号に掲げるもののほか、センターの他の所掌に属さない業務に関すること。	(1)予算執行管理業務(科研費の公募・実績報告等手続き取りまとめ、内部監査対応、予算執行管理、契約請求管理及び関連資料の整理保管等の管理業務全般) (2)J-PARCセンターの構内管理業務(公用車管理、庶務業務全般) (3)視察・見学対応調整業務(来客手配、公用車手配等の視察・見学対応業務全般) (4)その他業務(物品管理業務、出張旅費手続き等の事務手続全般)