

高速炉・新型炉研究開発部門 大洗研究所
任期付常勤職員 募集部署、募集部署の業務概要、担当業務内容

No.	募集部署	募集部署の業務概要	担当業務内容	応募資格 ※募集要項「3. 応募資格」以外
1	保安管理部 安全対策課	(1) 安全対策の推進に関すること。 (2) 職員等の安全衛生管理の総括に関すること。 (3) 一般施設の安全管理の総括に関すること。 (4) 保安管理部の庶務に関すること。 (5) 前各号に掲げるもののほか、保安管理部の他の所掌に属さない業務に関すること。	(1) 部及び課内における庶務業務(業連の受発信管理、労務管理、書類整理、部内周知・取りまとめ等) (2) 労働安全衛生法等に係る資格取得、試験等の諸手続(講習会・試験等の所内案内・取りまとめ、申込み) (3) クレーン・ボイラ等に係る性能検査の諸手続(各種帳票類の作成等) (4) 経理・財産管理に係る業務(部及び課内の予算管理、物品管理等) (5) その他上記(1)～(4)における付随業務(郵送、法人文書の管理等)	普通自動車第一種運転免許を所有していること
2	保安管理部 核物質管理課	(1) 核物質防護の総括及び警備に関すること。 (2) 特定放射性同位元素の防護の総括及び警備に関すること。 (3) 保障措置の総括に関すること。 (4) 緊急通報装置の運用に関すること。 (5) 警備車両の運用に関すること。	(1) 出入許可証発行と返却対応(立入制限区域/周辺防護区域/防護区域許可証、車両入構許可証) (2) 許可証発行に係るシステム管理(登録、棚卸) (3) 出入管理対応(来訪者連絡票、休日・時間外届、車両仮置き届、厚生施設利用届等の処理作業) (4) 課内庶務業務(保安教育システム登録・取りまとめ、契約手続、回議書・業連起案、所内展開等) (5) 警備日誌取りまとめ	
3	JAEA イノベーションハブ 科学技術情報課 兼 管理部 総務・共生課	【科学技術情報課】 (1) 機構内図書館の運営及び電子化計画の推進に関すること。 (2) 研究開発成果の分析による機構の強み・弱みの調査及び提供に関すること。 (3) IAEA 国際原子力情報システム (INIS) の国内実施機関としての活動に関すること。 (4) 原子力事故関連情報のアーカイブ (FNAA) の構築及び運営に関すること。 (5) 原子力情報のうち、研究開発に必要な科学技術情報、学術情報及びイノベーション創出活動に関連する情報の刊行物、電子メディア、データベース等の収集、検収、整理、保存、提供及び調査に関すること。	(1) 図書館業務(原子力及び周辺分野に関する情報の収集、整理、提供、利用者対応、これらに付随する業務) (2) 図書館書架維持管理に関する業務(返却資料の配架、配架資料の移動、製本等) (3) 図書館建屋の保安管理業務(巡視点検、報告等) (4) その他(契約請求等、物品整理、業務連絡文書受発信)	図書館司書資格を有していることが望ましい

3	JAEA イノベーションハブ 科学技術情報課 兼 管理部 総務・共生課	<p>(6) 前号に掲げるもののほか、機構の業務に必要な資料等の収集、検収、整理及び提供に関すること。</p> <p>(7) 機構外図書館等との連携及び協力に関すること。</p> <p>【総務・共生課】</p> <p>(1) 業務の調整に関すること。</p> <p>(2) 事務所等の運用に関すること。</p> <p>(3) 見学者の案内に関すること。</p> <p>(4) 通信装置（コンピューターによるマルチメディア通信並びに防災情報通信装置及び緊急通報装置を除く。）の運用に関すること。</p> <p>(5) 公用車等の運用に関すること。</p> <p>(6) 事務に係る業務の効率化の推進に関すること。</p> <p>(7) 文書の受付、配付、発送及び保存に関すること。</p> <p>(8) 研究開発拠点規則等の審査及び公布に関すること。</p> <p>(9) 回議書の審査に関すること。</p> <p>(10) 登記（独立行政法人等登記令に規定する登記で、従たる事務所の登記手続に限る。）に関すること。</p> <p>(11) 公印の管理に関すること。</p> <p>(12) 法人文書の管理に関する監査及び指導に関すること。</p> <p>(13) 個人情報保護に関すること。</p> <p>(14) 地域関係機関等との渉外に関すること。</p> <p>(15) 広聴・広報、報道対応及び情報公開に関すること。</p> <p>(16) 管理部の庶務に関すること。</p> <p>(17) 前各号に掲げるもののほか、研究所の他の所掌に属さない業務に関すること。</p>		
---	---	--	--	--