

No	募集部署	募集部署の業務概要	担当業務内容	備考
1	JAEAイノベーションハブ オープンイノベーション推進課	<p>(1) 供用施設の設備・機器の高度化及び施設の外部供用化の推進等オープンイノベーションの推進に関すること。</p> <p>(2) オープンファシリティプラットフォームを活用した供用施設の利用促進及び外部ユーザーのニーズ把握に関すること。</p> <p>(3) 施設及び設備・機器の供用に係る基準の策定並びに契約に関すること。</p> <p>(4) 外部機関施設の利用に係る契約に関すること。</p> <p>(5) 外部機関との連携活動の推進に関すること。</p>	<p>(1) 施設供用に係る業務(申込書受付、承諾書・請求書等作成、財務会計システムへのデータ入力、入力データ集計及び帳票の作成、協議会の事前準備等)</p> <p>(2) 連携重点研究に係わる業務(運営委員会の運営支援、ファイル管理)</p> <p>(3) その他課内庶務(物品管理業務、契約請求手続き、配賦予算変更手続き、出張旅費手続き等の事務手続き全般)</p>	
2	JAEAイノベーションハブ 社会実装推進課	<p>(1) 研究成果の社会実装に向けたコーディネート活動の実施並びに各組織におけるコーディネート活動に関する指導、支援及び調整に関すること。</p> <p>(2) 知的財産(広報部、システム計算科学センター、原子力人材育成センター及び研究成果利活用課の所掌するものを除く。)の利活用に関すること。</p> <p>(3) ベンチャー創出支援制度の運用に関すること。</p> <p>(4) 研究協力及び技術移転に係る協定に関すること。</p>	<p>(1) 特許等の出願・権利維持に係る審査委員会事務(出願部署、委員への連絡調整含む)</p> <p>(2) 知的財産管理システムへの特許等情報(出願・登録・権利維持放棄)の入力・管理</p> <p>(3) 発明者への特許補償金等の支払いに係る事務処理</p> <p>(4) その他機構保有知的財産の管理、利活用に係る事務支援</p>	