

～受注者の皆様へ～ 検収の手引き

令和8年7月 作成
国立研究開発法人日本原子力研究開発機構

目次

1. はじめに . . . P.1
2. 管財担当部署による検収 . . . P.2
3. 請求元による検収 . . . P.3
4. 宅配便等による検収 . . . P.4
5. 検収時に持参いただく書類一覧 . . . P.5
6. 各拠点の管財担当部署一覧 . . . P.8

1 はじめに

原子力機構では、物品納入及び作業の終了に対する給付事実の確認（以下「検収」という。）は、契約の形式別に、下記の2つの方法により検収を実施しております。

●管財担当部署による検収

- 一般契約（契約番号中に「C」が記されているもの）
- 予算使用票（ // 「R」が記されているもの）
- 単価契約（ // 「X」が記されているもの）
- 共通消耗品（ // 「K」が記されているもの）

●請求元※による検収

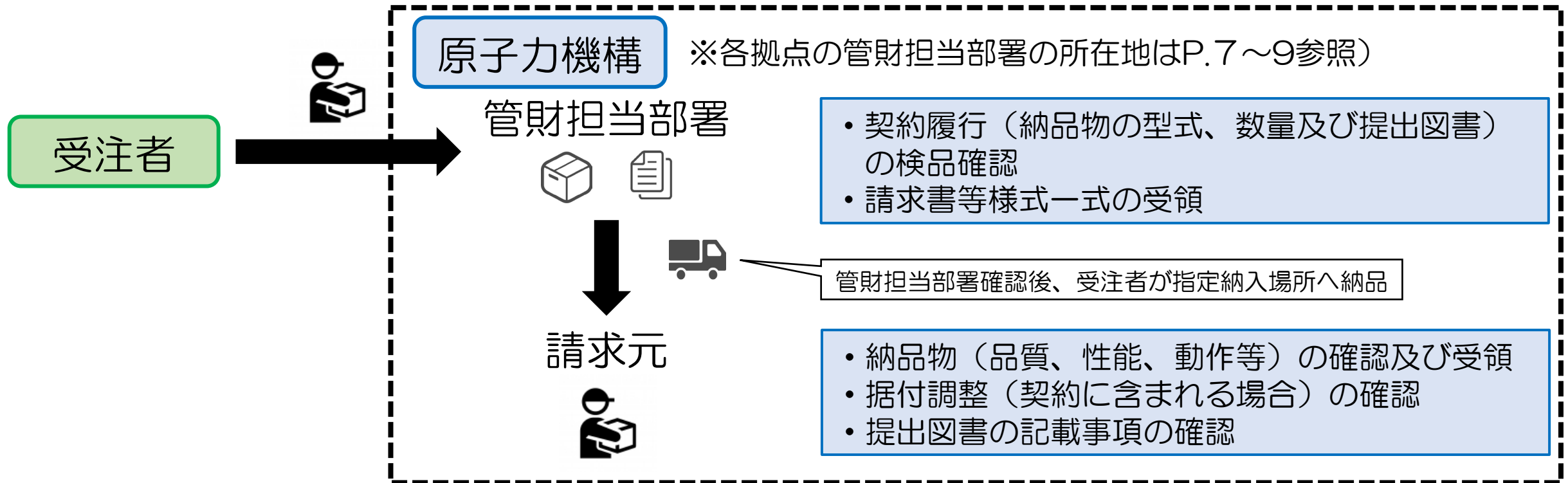
- Web調達（インターネット購買サイトから請求元が直接消耗品等を購入するもの）

（※）請求元とは、発注を依頼する現場部署を指す。

（注意）図書購入及び文献複写に関する検収は、本手引きとは異なる取扱いとなります。
ご不便をおかけいたしますが、請求元までお問合せ願います。

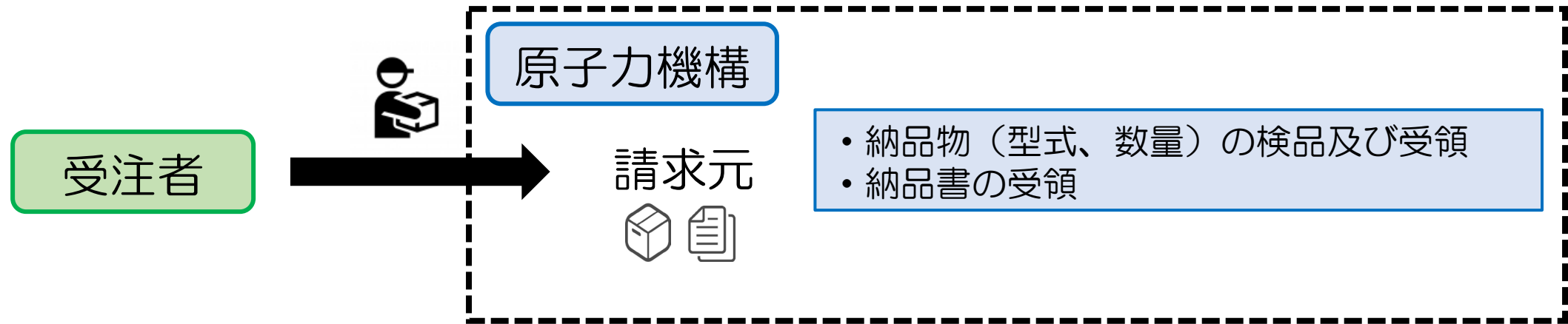
2 管財担当部署による検収

- 一般契約、予算使用票、単価契約及び共通消耗品は、直接請求元へ持参せず、必ず先に各拠点の管財担当部署へ持参し、検収を受けてください。
- ※一部の契約については、書類の提出先が請求元や工事担当課になります。詳しくはP.5～6をご覧ください。



3 請求元による検収

- Web調達による発注案件の納品は、直接請求元へ持参し、検収を受けてください。



Web調達・・・インターネット購買サイト※から請求元が直接消耗品等を購入する調達制度
 (※)対象：アズワン社調達サイト「OCEAN」
 コクゴ社調達サイト 「Konnect-o web」

- 検収時に持参いただく書類の詳細は、P.6参照

4 宅配便等による検収

遠方等の理由により、持ち込みではなく宅配便等により納品する場合は、以下のとおりご対応ください。

種別	送付先	提出物
一般契約（C） 予算使用票（R） 単価契約（X）	請求元が属する拠点の管財担当部署※	- 仕様書に定める納品物（提出図書含む） - 請求書等様式一式
Web調達（K）	請求元	- 発注した納品物 - 納品書（受注者様式）

※住所は各拠点の管財担当部署一覧（P.8～11）をご参照ください。

5 検収時に持参いただく書類一覧（1/3）

一般契約（C）

物品（購入、製作、賃貸借） 提出先：管財担当部署	役務 提出先：管財担当部署	労働者派遣 提出先：請求元
①支払内容等通知書兼納品・請求書（控）	①支払内容等通知書兼終了届・請求書（控）	①終了届・請求書（控）
②納品書	②終了届	②終了届
③請求書 （賃貸借の場合は、支払い発生時に受注者様式の請求書を、請求元へ提出すること。）	③請求書	③請求書
③-1請求書内訳明細書※（賃貸借の場合は不要）	③-1請求書内訳明細書※	③-1請求書内訳明細書※

業務請負 提出先：請求元	工事 提出先：工事担当部署
①終了届・請求書（控）	①支払内容通知書兼竣工届・請求書（控）
②終了届（正）	②竣工届
③終了届（副）	③請求書
④請求書	③-1請求書内訳明細書※
④-1請求書内訳明細書※	

※請求書内訳明細書は、複数の税率が混在する場合にのみご提出ください。
（単一税率の場合は提出不要です。）

5 検収時に持参いただく書類一覧（2/3）

予算使用票（R）

購入・賃貸借 提出先：管財担当部署	修理・ライセンス使用許諾 提出先：請求元
①納品・請求書（控）	①終了届・請求書（控）
②納品書兼請求書	②終了届兼請求書
③請求書内訳明細書※	③請求書内訳明細書※
④購入物品内訳表または仕様書	④仕様書

単価契約（X）

購入 提出先：管財担当部署	役務 提出先：管財担当部署
①支払内容等通知書兼納品・請求書（控）	①支払内容等通知書兼終了届・請求書（控）
②納品書	②終了届
③請求書	③請求書
③-1 請求書内訳明細書※	③-1 請求書内訳明細書※

Web調達・共通消耗品（K）

Web調達 提出先：請求元	共通消耗品 提出先：管財担当部署
①納品書（受注者様式）	①納入指示書
	②納品書・一般検査完了通知書
	③一般検査調書

※請求書内訳明細書は、複数の税率が混在する場合にのみご提出ください。
（単一税率の場合は提出不要です。）

5 検収時に持参いただく書類一覧 (3/3)

請求書類の記載箇所

請求書

① 令和 年 月 日

② 住所
会社名
代表者名

③ 通格請求書発行事業者登録番号

④ 請求金額 (内消費税)

⑤ 税率

⑥ 納入年月日

⑦ 振込先

銀行 支店
銀行コード 支店コード
普通 当 座
口座番号
カタカナ
口座名義人

契約担当課 課長 担当

一般検査担当課検査印

注) 1. 受注者は、発行年月日、通格請求書発行事業者登録番号、納入年月日を記入のこと。
2. 複数の税率が混在する場合は、③-1「請求書内説明欄」を記入のこと。
3. カタカナ欄は、口座名義人がカタカナまたはアルファベットの場合でも記入のこと。
※株式会社等の法人名称は略語可

③ 受注者→一般検査担当課→契約担当課→支払担当課 (保管)

納品書

② 住所
会社名
代表者名

④ 今回請求額 (内消費税)

⑥ 納入年月日

本契約請求書に関する担当者
所 属
担 当 者
内 線

請求元受領印
課長 担当

② 受注者→一般検査担当課→請求元→物品管理主管課 (保管)

請求書類の記載箇所について

原子力機構では、検収から支払まで円滑に行うために、請求書等に機構独自の様式を定めており、発注時に受注者へご提供しております。検収時には、これらの書類をご提出ください。適正な検収を行うために、ご提出いただく全ての書類において、

- ・ 請求書発行日 ... ①
- ・ 住所、会社名、代表者名 ... ②
- ・ 太枠内の要件項目 ... ④,⑥,⑦
- ・ 適格請求書発行事業者番号 ... ③
- ・ 税率 ... ⑤
- ・ 納入年月日 (検収時に記載) ... ⑥

を正確にご記入ください。書類に不備がある場合は、再提出をお願いする場合がございます。

なお、受注者様式で請求書等をご提出いただく場合においても、機構様式と同様に、赤枠箇所について正確にご記入の上、ご提出ください。

6 各拠点の管財担当部署一覧

茨城地区

No.	名称	住所	受付時間	検収対象拠点	管財担当部署
1	本部	〒319-1184 茨城県那珂郡東海村舟石川765-1 総管理棟 1F	9:00~12:00 13:00~17:30	・東海本部 ・水戸連絡事務所	財務契約部 管財課
2	原子力科学研究所 (原科研)	〒319-1195 茨城県那珂郡東海村大字白方2-4 原子力科学研究所 情報交流棟北ウイング1F	9:00~11:30 13:00~16:00	・原科研 ・J-PARCセン ター	財務契約部 管財課 (原科研駐在)
3	旧本部事務所	〒319-1112 茨城県那珂郡東海村村松4-49 旧本部事務所1F	9:00~11:30 13:00~16:00	・核燃料サイクル工 学研究所(核サ研) ・原子力緊急時支 援・研修センター (NEAT) ・旧本部事務所	財務契約部 管財課 (旧本部駐在)
4	大洗原子力工学研究所	〒319-1393 茨城県東茨城郡大洗町成田町4002 大洗原子力工学研究所 技術情報管理棟(LIBIC)	9:00~11:30 13:00~16:00	左記名称と同じ	財務契約部 管財課 (大洗駐在)

東京・柏地区

No.	名称	住所	受付時間	検収対象拠点	管財担当部署
1	東京事務所	〒100-8577 東京都千代田区内幸町2-2-2 富国生命ビル19F	9:00~12:00 13:00~17:30	左記名称と同じ	総務部 総務課
2	柏事務所	〒277-0871 千葉県柏市若柴178-4 柏の葉キャンパス148 街区4 東京大学柏の葉キャンパス駅前サテライト4F	9:00~12:00 13:00~17:00	左記名称と同じ	システム計算科学セン ター 企画調整室

6 各拠点の管財担当部署一覧

福島地区

No.	名称	住所	受付時間	検収対象拠点	管財担当部署
1	福島廃炉安全工学研究所 (いわき)	〒970-8026 福島県いわき市平字大町7-1 平セントラルビル8F	8:30~12:00 13:00~17:00	左記名称と同じ	財務契約部 (福島いわき駐在)
2	福島廃炉安全工学研究所 (のてっくスペース)	〒979-1308 福島県双葉郡大熊町大字下野上字大野116-5 CREVAおおくま(大熊町産業交流施設)2F	10:00~12:00 13:00~15:00	左記名称と同じ	財務契約部 (福島いわき駐在)
3	福島廃炉安全工学研究所 (富岡)	〒979-1151 福島県双葉郡富岡町大字本岡字王塚790-1 廃炉環境国際共同研究センター 国際共同研究棟2F	8:30~12:00 13:00~17:00	左記名称と同じ	財務契約部 (福島富岡駐在)
4	福島廃炉安全工学研究所 (南相馬)	〒975-0036 福島県南相馬市原町区萱浜字巣掛場45-169 福島県環境創造センター環境放射線センター2F	8:30~12:00 13:00~17:00	左記名称と同じ	財務契約部 (福島南相馬駐在)
5	福島廃炉安全工学研究所 (楢葉)	〒979-0513 福島県双葉郡楢葉町大字山田岡字仲丸1-22 楢葉遠隔技術開発センター 研究管理棟4F	9:00~12:00 13:00~17:30	左記名称と同じ	財務契約部 (福島楢葉駐在)
6	福島廃炉安全工学研究所 (大熊)	〒979-1301 福島県双葉郡大熊町夫沢字北原5 大熊分析・研究センター 施設管理棟4F	8:30~12:00 13:00~17:00	左記名称と同じ	財務契約部 (福島大熊駐在)

6 各拠点の管財担当部署一覧

敦賀・福井地区

No.	名称	住所	受付時間	検収対象拠点	管財担当部署
1	敦賀事業本部	〒914-8585 福井県敦賀市木崎65-20 敦賀事業本部事務所1F	8:30~12:00 13:00~17:00	・敦賀事業本部 ・原子力緊急時支援・研修センター福井支所 (NEAT) ・白木地区	財務契約部 管財課 (敦賀駐在)
2	福井事務所	〒918-8003 福井県福井市毛矢1-10-1 セーレン本社ビル4F 地域共生室・福井事務所	8:30~12:00 13:00~17:00	左記名称と同じ	敦賀事業本部 地域共生・広報課
3	新型転換炉原型炉ふげん	〒914-8510 福井県敦賀市明神町3 新型転換炉原型炉ふげん 事務本館1F	8:30~12:00 13:00~17:00	左記名称と同じ	新型転換炉原型炉ふげん 管理課
4	高速増殖原型炉もんじゅ	〒919-1279 福井県敦賀市白木2-1 高速増殖原型炉もんじゅ 総合管理棟1F	8:30~12:00 13:00~17:00	左記名称と同じ	高速増殖原型炉もんじゅ 管理課

6 各拠点の管財担当部署一覧

幌延・青森・東濃・播磨・人形峠地区

No.	名称	住所	受付時間	検収対象拠点	管財担当部署
1	幌延深地層研究センター	〒098-3214 北海道天塩郡幌延町字北進432-2 幌延深地層研究センター 研究管理棟1F	8:30~12:00 13:00~17:00	左記名称と同じ	幌延深地層研究センター 総務・共生課
2	青森研究開発センター（むつ）	〒035-0022 青森県むつ市大字関根字北関根400 青森研究開発センター 事務棟1F	9:00~12:00 13:00~17:30	・むつ地区 ・六ヶ所事務所 ・青森連絡事務所	青森研究開発センター 総務・共生課
3	東濃地科学センター	〒509-5102 岐阜県土岐市泉町定林寺959-31 東濃地科学センター 土岐地球年代学研究所 総合管理棟1F	8:30~12:00 13:00~17:00	左記名称と同じ	東濃地科学センター 総務・共生課
4	播磨放射光RIラボラトリー	〒679-5148 兵庫県佐用郡佐用町光都1-1-1 播磨放射光RIラボラトリー 放射光物性研究棟3F	9:00~12:00 13:00~17:30	左記名称と同じ	物質科学研究センター 研究推進室
5	人形峠環境技術センター	〒708-0698 岡山県苫田郡鏡野町上齋原1550 人形峠環境技術センター 総合管理棟1F	8:30~12:00 13:00~17:00	左記名称と同じ	財務契約部 （人形峠駐在）