



ISIS マネジメントコクピット

操作マニュアル

目次

1	マイページ	3
1.1	スケジュール	3
1.2	タスク	7
1.3	新着情報	12
1.4	お気に入り	13
1.5	掲示板	15
2	調査計画管理	20
2.1	タスク追加	20
2.2	タスク詳細情報表示	21
2.3	テンプレート編集	23
2.4	テンプレート使用	24
2.5	タスク一覧	25
2.6	タスクフロー	26
3	ストーリーボード	27
3.1	ストーリーボードの表示	27
3.2	ストーリーボードの作成	28
4	検索	33
4.1	検索画面表示	33
4.2	検索方法	34
5	ドキュメント管理	35
5.1	ドキュメント管理画面の表示	35
5.2	ファイルアップロード	35
5.3	ドキュメント履歴管理	36
6	ユーザー情報編集	37
6.1	ユーザー情報編集の表示	37
6.2	ユーザー情報編集	37
6.3	パスワード変更	37

1 マイページ

1.1 スケジュール

① 表示の種類・基本動作

・ マイページトップ表示

個人スケジュールを週単位で表示する。

調査計画管理 GEMビューワー **マイページ** KMSツール群

表示する日付の切換

2012年12月2日 ~ 2012年12月8日

<< < 今日 > >> 週表示 月表示

2(日) 3(月) 4(火) 5(水) 6(木) 7(金) 8(土)

日付クリックで
日表示画面を表示

00:00-00:00 test

週表示/月表示切替

登録済みのスケジュールをクリックすることでスケジュール変更画面に移動

アイコンをクリックすると、スケジュール新規登録画面を開く

・ 日表示

個人スケジュール、グループのスケジュールを日単位で表示する。

調査計画管理 GEMビューワー **マイページ** KMSツール群

戻る

2013年01月25日

< 今日 > 週表示 月表示

名前	新規	タイトル	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
テストユーザー		打ち合わせ											

- ・ 週表示

グループ、グループメンバーのスケジュールを週単位で表示する。

[調査計画管理](#)
[GEMビューワー](#)
[マイページ](#)
[KMSツール群](#)

2012年12月2日 ~ 2012年12月8日

グループ

<<

<

今日

>

>>

週表示 月表示

グループ名	2(日)	3(月)	4(火)	5(水)	6(木)	7(金)	8(土)
グループA							

グループのスケジュール表示

グループメンバー

ユーザ名	2(日)	3(月)	4(火)	5(水)	6(木)	7(金)	8(土)
テストユーザー			 00:00-00:00 test				

グループメンバーのスケジュール表示

- ・ 月表示

個人スケジュールを月単位で表示する。

[調査計画管理](#)
[GEMビューワー](#)
[マイページ](#)
[KMSツール群](#)

2012年12月

<<

今日

>>

週表示 月表示

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	1
2	3	 00:00-00:00 test	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

② スケジュール新規登録

スケジュールからスケジュール登録画面を開く。

必須項目を入力後、登録ボタンをクリック。

登録する期間を指定
時間指定なしにチェックを入れると、
日付のみで期間を指定できる

EMビューワー マイページ KMSツール群

スケジュール登録

開始(*)	2012年12月4日 0時00分	☐ 時間指定なし
終了(*)	2012年12月4日 0時00分	
タイトル(*)	タイトルを入力	
種類(*)	☒ 会議 ☐ 外出 ☐ 休み ☐ その他	
内容	内容を入力（空白も可）	
公開(*)	☒ 公開 ☐ 非公開	
同時登録(*)	宛先 テストユーザー(test)	グループA テストユーザー(test)
		グループを切換えることで、そのグループ に属するユーザーを表示できる

(*)必須項目

登録 戻る

③ スケジュール変更/削除/引用登録

スケジュールから登録済みのスケジュールをクリックし、スケジュール変更画面を開く。

既存スケジュールの変更：必須項目を入力後、「変更ボタン」をクリック

スケジュール削除：「削除ボタン」をクリック

コピーして登録：必須項目を入力後、「コピーして登録ボタン」をクリックすると、
新規スケジュールとして登録

調査計画管理 GEMビューワー マイページ KMSツール群

スケジュール変更

開始(*)	2012年 12月 4日 0時 00分 ☐ 時間指定なし
終了(*)	2012年 12月 4日 0時 00分
タイトル(*)	test
種類(*)	☒ 会議 ☐ 外出 ☐ 休み ☐ その他
内容	
公開(*)	☒ 公開 ☐ 非公開
同時登録(*)	宛先 テストユーザー(test) グループA テストユーザー(test) <-追加 削除

(*)必須項目

スケジュール変更

コピーして登録 変更 削除 戻る

スケジュールを引用して、
新規スケジュールとして登録

スケジュール削除

1.2 タスク

① ToDo/依頼一覧の表示

タスクの横にある、一覧ボタンをクリック。

タスク 一覧		
ToDo	期日	更新日時
ToDo1	2012-12-01	2012-12-04 15:23:58
ToDo6	2012-12-02	2012-12-04 15:25:03
ToDo4	2012-12-03	2012-12-04 15:24:49
ToDo5	2012-12-04	2012-12-04 15:24:38
ToDo3	2012-12-05	2012-12-04 15:24:28
依頼	期日	更新日時
テスト1	2012-12-02	2012-12-04 15:09:33
テスト3	2012-12-03	2012-12-04 15:09:57
テスト4	2012-12-04	2012-12-04 15:10:15
テスト5	2012-12-05	2012-12-04 15:10:44
テスト6	2012-12-06	2012-12-04 15:11:03

ToDo/依頼の一覧画面が表示される。

ToDo/依頼						
新規作成 マイページに戻る						
カテゴリ	ToDo/依頼			作成者	期日 ▲	更新日時 ▲
▶ [ToDo] [継続] [完了]	区分	状況	タイトル			
▶ [依頼] [未読] [継続] [完了] [依頼中]	依頼	完了	テスト1	テストユーザー	2012-12-01	2012-12-04 15:25:54
▶ [全て]	ToDo	継続	ToDo6	テストユーザー	2012-12-02	2012-12-04 15:25:03
	ToDo	継続	ToDo4	テストユーザー	2012-12-03	2012-12-04 15:24:49
	ToDo	継続	ToDo5	テストユーザー	2012-12-04	2012-12-04 15:24:38
	ToDo	継続	ToDo3	テストユーザー	2012-12-05	2012-12-04 15:24:28

② ToDo の作成

新規作成をクリック。

新規作成をクリック

ToDo/依頼						
カテゴリ ▶ [ToDo] [継続] [完了] ▶ [依頼] [未読] [継続] [完了] [依頼中] ▶ [全て]	ToDo/依頼					
	区分	状況	タイトル	作成者	期日 ▲	更新日時 ▲
	依頼	完了	テスト1	テストユーザー	2012-12-01	2012-12-04 15:25:54
	ToDo	継続	ToDo6	テストユーザー	2012-12-02	2012-12-04 15:25:03
	ToDo	継続	ToDo4	テストユーザー	2012-12-03	2012-12-04 15:24:49
	ToDo	継続	ToDo5	テストユーザー	2012-12-04	2012-12-04 15:24:38
	ToDo	継続	ToDo3	テストユーザー	2012-12-05	2012-12-04 15:24:28

初期画面ではToDo が初期で表示される。「ToDo」と「依頼」を切換える場合は、区分選択で切り替えられる。

「状況」「期日」「タイトル」「コメント」をそれぞれ入力し、投稿をクリック。

ToDo/依頼	
区分	ToDo
区分選択	ToDo 依頼
状況	継続 ▼
期日	
タイトル	
コメント	
作成者	テストユーザー
登録	

③ ToDo の詳細表示

一覧画面から ToDo のタイトルを選択。

ToDo/依頼

新規作成 | [マイページに戻る](#)

カテゴリ

▶ [\[ToDo\]](#)

[\[継続\]](#)

[\[完了\]](#)

▶ [\[依頼\]](#)

[\[未読\]](#)

[\[継続\]](#)

[\[完了\]](#)

[\[依頼中\]](#)

▶ [\[全て\]](#)

ToDo/依頼						
区分	状況	タイトル	作成者	期日 ▲	更新日時 ▲	
依頼	完了	テスト1	テストユーザー	2012-12-01	2012-12-04 15:25:54	
ToDo	継続	ToDo6	テストユーザー	2012-12-02	2012-12-04 15:25:03	
ToDo	継続	ToDo4	テストユーザー	2012-12-03	2012-12-04 15:24:49	
ToDo	継続	ToDo5	テストユーザー	2012-12-04	2012-12-04 15:24:38	
ToDo	継続	ToDo3	テストユーザー	2012-12-05	2012-12-04 15:24:28	

対象のタイトルをクリック

ToDo の詳細画面が表示される。

画面内の状況設定では、状況を「継続」「完了」の切替えが行える。

画面内の「編集」をクリックすると、編集画面に移動できる。

画面内の「削除」をクリックすると、ToDo の削除ができる。

[トップページ](#) > [詳細](#)

詳細

ToDo1

状況：継続

状況設定: [継続にする](#) [完了にする](#)

作成日時：2012-12-04 15:12:04

作成者：テストユーザー

コメント：
テスト1

ToDo の編集、削除を行う

[編集](#)
[削除](#)

④ 依頼の登録

新規作成をクリック。

新規作成をクリック

ToDo/依頼						
カテゴリ ▶ [ToDo] [継続] [完了] ▶ [依頼] [未読] [継続] [完了] [依頼中] ▶ [全て]	ToDo/依頼					
	区分	状況	タイトル	作成者	期日 ▲	更新日時 ▲
	依頼	完了	テスト1	テストユーザー	2012-12-01	2012-12-04 15:25:54
	ToDo	継続	ToDo6	テストユーザー	2012-12-02	2012-12-04 15:25:03
	ToDo	継続	ToDo4	テストユーザー	2012-12-03	2012-12-04 15:24:49
	ToDo	継続	ToDo5	テストユーザー	2012-12-04	2012-12-04 15:24:38
	ToDo	継続	ToDo3	テストユーザー	2012-12-05	2012-12-04 15:24:28

初期画面では ToDo が初期で表示されているので、区分選択で「依頼」をクリックする。
 「依頼先」「期日」「タイトル」「コメント」をそれぞれ入力し、登録をクリックする。

ToDo/依頼

区分

☐ ToDo
 ☒ 依頼

依頼先

依頼先

<-追加

削除

無所属

システム管理者(admin)

guest(guest)

期日

タイトル

コメント

作成者

テストユーザー

登録

一覧画面から依頼のタイトルを選択。

ToDo/依頼						
新規作成 マイページに戻る						
カテゴリ	ToDo/依頼					
▶ [ToDo] [継続] [完了] ▶ [依頼] [未読] [継続] [完了] [依頼中] ▶ [全て]	区分	状況	タイトル	作成者	期日 ▲	更新日時 ▲
	依頼	完了	テスト1	テストユーザー	2012-12-01	2012-12-04 15:25:54
	ToDo	継続	ToDo6	テストユーザー	2012-12-02	2012-12-04 15:25:03
	ToDo	継続	ToDo4	テストユーザー	2012-12-03	2012-12-04 15:24:49
	ToDo	継続	ToDo5	テストユーザー	2012-12-04	2012-12-04 15:24:38
	ToDo	継続	ToDo3	テストユーザー	2012-12-05	2012-12-04 15:24:28

依頼の詳細画面が表示される。

画面内の状況設定では、状況を「継続」「完了」の切換えが行える。

[トップページ](#) > [詳細](#)

詳細

テスト1

状況 : 未読
 状況設定 :
[継続にする](#) [完了にする](#)

作成日時 : 2012-12-04 15:09:33

作成者 : テストユーザー

コメント :
テスト1

名前	状況	更新日時
テストユーザー	未読	2012-12-04 15:34:07
システム管理者	未読	2012-12-04 15:34:07

1.3 新着情報

依頼、メール等が新規にあった場合に、新着順に情報が表示される。

一度リンクをクリックすると、クリックした新着情報は表示されなくなる。

新着情報		
お知らせ	内容	着信時間
テスト6	新規依頼	2012-12-04 15:11:03
テスト5	新規依頼	2012-12-04 15:10:44
テスト4	新規依頼	2012-12-04 15:10:15
テスト3	新規依頼	2012-12-04 15:09:57
テスト1	新規依頼	2012-12-04 15:34:07
テスト1	新規依頼	2012-12-04 15:09:13

リンクをクリックで。対象のページへ移動できる

1.4 お気に入り

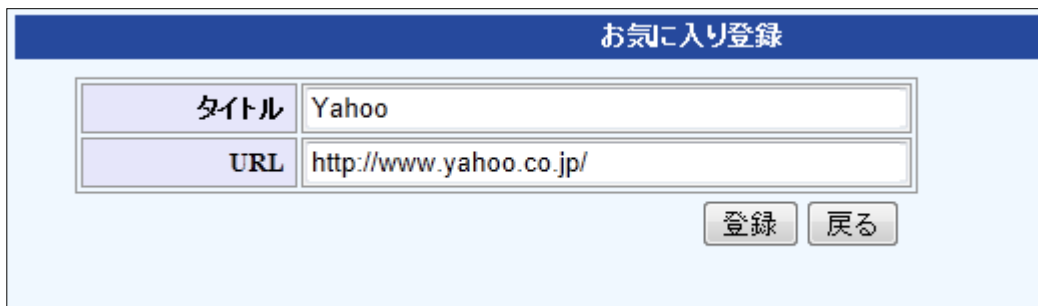
① お気に入り登録

お気に入りの横にある、登録ボタンをクリック。



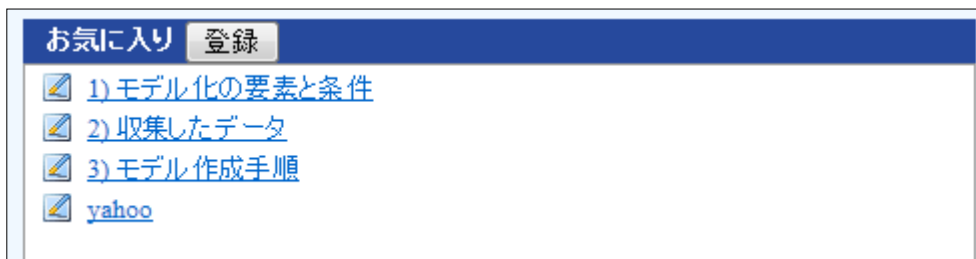
The screenshot shows a blue header bar with the text 'お気に入り' (Favorites) and a '登録' (Register) button. The '登録' button is highlighted with a red dashed box.

タイトルと URL を入力して登録ボタンをクリック。



The screenshot shows a form titled 'お気に入り登録' (Favorite Registration). It has two input fields: 'タイトル' (Title) with the value 'Yahoo' and 'URL' with the value 'http://www.yahoo.co.jp/'. Below the fields are two buttons: '登録' (Register) and '戻る' (Back). The '登録' button is highlighted with a red dashed box.

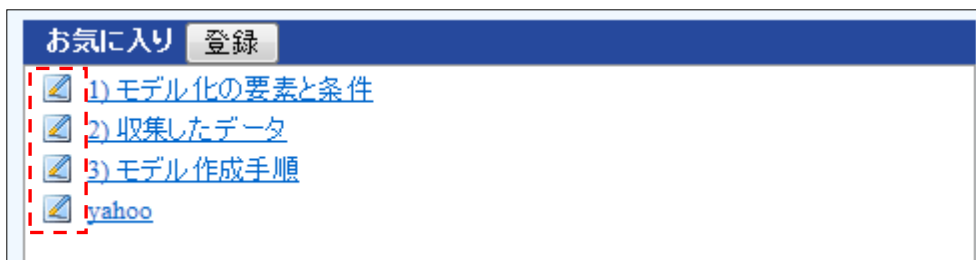
登録が完了すると、お気に入り一覧にタイトルが表示される



The screenshot shows the 'お気に入り' (Favorites) header bar with the '登録' (Register) button highlighted. Below the header, there is a list of favorites with the following items: '1) モデル化の要素と条件', '2) 収集したデータ', '3) モデル作成手順', and 'yahoo'.

② お気に入り編集・削除

編集するお気に入り一覧の編集アイコンをクリック。



The screenshot shows the 'お気に入り' (Favorites) header bar with the '登録' (Register) button highlighted. Below the header, there is a list of favorites with the following items: '1) モデル化の要素と条件', '2) 収集したデータ', '3) モデル作成手順', and 'yahoo'. The 'yahoo' item has a small edit icon next to it, which is highlighted with a red dashed box.

タイトルと URL を編集して更新ボタンをクリックする。



The screenshot shows a form for editing a favorite. It has two input fields: 'タイトル' (Title) with the value 'yahoo' and 'URL' with the value 'http://www.yahoo.co.jp/'. Below the fields are three buttons: '更新' (Update), '削除' (Delete), and '戻る' (Back). The '更新' button is highlighted with a red dashed box.

削除するお気に入り一覧の削除ボタンをクリック。

タイトル	yahoo
URL	http://www.yahoo.co.jp/

更新 削除 戻る

1.5 掲示板

① 掲示板一覧画面の表示

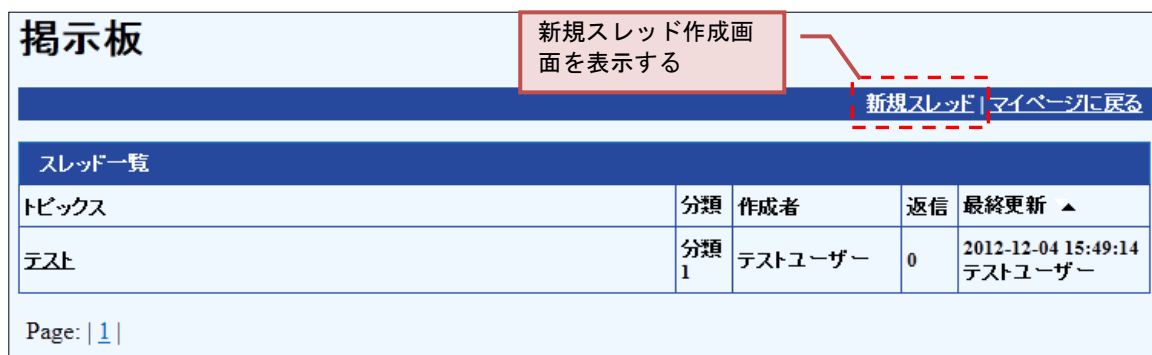
掲示板横にある、一覧ボタンをクリック。



トピックス	更新日時
テスト	2012-12-04 15:49:14

② 新規スレッド作成

新規スレッドをクリック。



掲示板

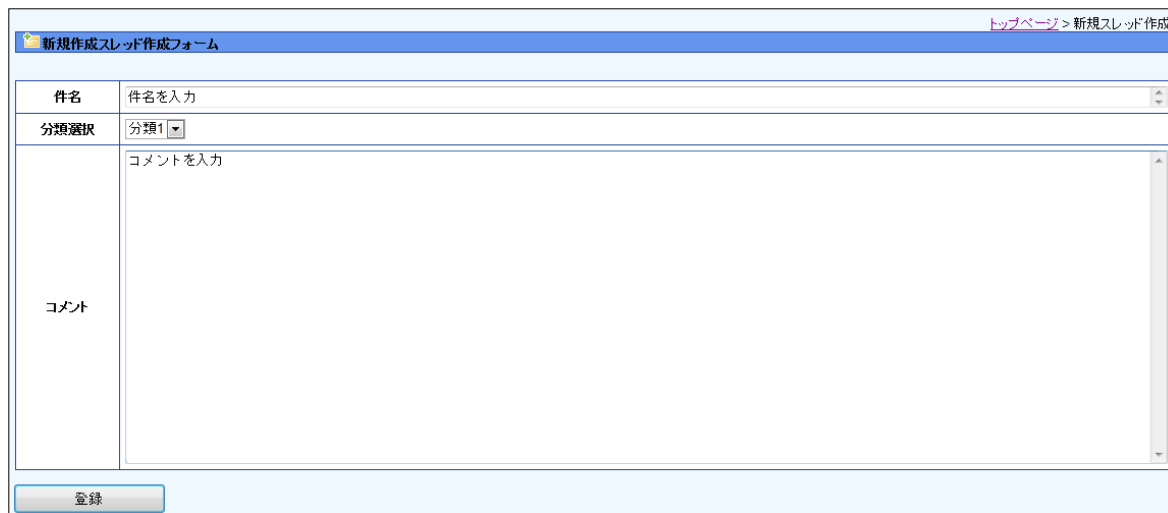
新規スレッド作成画面を表示する

新規スレッド | マイページに戻る

スレッド一覧				
トピックス	分類	作成者	返信	最終更新 ▲
テスト	分類1	テストユーザー	0	2012-12-04 15:49:14 テストユーザー

Page: | 1 |

「件名」「分類」「コメント」を入力して登録ボタンをクリック。



新規作成スレッド作成フォーム

トップページ > 新規スレッド作成

件名	件名を入力
分類選択	分類1 ▼
コメント	コメントを入力

登録

③ スレッドへの返信

対象のスレッドをクリック。

掲示板

新規スレッド | マイページに戻る

スレッド一覧

トピックス	分類	作成者	返信	最終更新 ▲
テスト	分類1	テストユーザー	0	2012-12-04 15:49:14 テストユーザー

Page: | 1 |

コメントを入力後、返信をクリック。

コメント一覧

お気に入りに追加

投稿設定: 禁止

▼ - テスト テストユーザー 2012-12-04 15:49:14

返信後はこの場所にコメント一覧が表示される

テスト

日時: 2012-12-04 15:49:14
名前: テストユーザー
コメント:
テスト

トピックス削除

件名

Re: テスト

コメント

>テスト

返信

④ スレッドの削除

- トピックス削除

対象スレッド内のコメント一覧を全て削除する。

トップページ > コメント一覧

コメント一覧

お気に入りに追加 投稿設定: 禁止

▼ - test テストユーザー 2012-12-04 16:58:09

- ・ Re: test テストユーザー 2012-12-04 16:58:19
- ・ Re: Re: test テストユーザー 2012-12-04 17:45:31
- ・ Re: test テストユーザー 2012-12-04 17:01:31
- ・ Re: test テストユーザー 2012-12-04 17:45:21

test

日時: 2012-12-04 16:58:09
名前: テストユーザー
コメント:
test

トピックス削除をクリックでスレッドが削除される

トピックス削除

- 配下一括削除

対象スレッドの配下にある全てのスレッドを削除する。

トップページ > コメント一覧

コメント一覧

お気に入りに追加 投稿設定: 禁止

▼ - Re: test テストユーザー 2012-12-04 16:58:09

- ・ Re: test テストユーザー 2012-12-04 16:58:19
- ・ Re: Re: test テストユーザー 2012-12-04 17:45:31
- ・ Re: test テストユーザー 2012-12-04 17:01:31
- ・ Re: test テストユーザー 2012-12-04 17:45:21

Re: test

日時: 2012-12-04 16:58:19
名前: テストユーザー
コメント:
>test

配下一括削除をクリックで下位の階層スレッドが削除される

削除 配下一括削除

- 削除

表示中のスレッドを削除する。

[トップページ](#) > コメント一覧

 **コメント一覧**

▼ - [test](#) テストユーザー 2012-12-04 16:58:09

- ・ [Re: test](#) テストユーザー 2012-12-04 16:58:19
 - ・ [Re: Re: test](#) テストユーザー 2012-12-04 17:45:31
- ・ [Re: test](#) テストユーザー 2012-12-04 17:01:31
- ・ [Re: test](#) テストユーザー 2012-12-04 17:45:21

Re: test

日時: 2012-12-04 16:58:19
 名前: テストユーザー

コメント:
 >test

削除をクリックで、表示中のスレッドが削除される

下位の階層がある場合には、以下のような表示になる。

 **コメント一覧**

▼ - [test](#) テストユーザー 2012-12-04 16:58:09

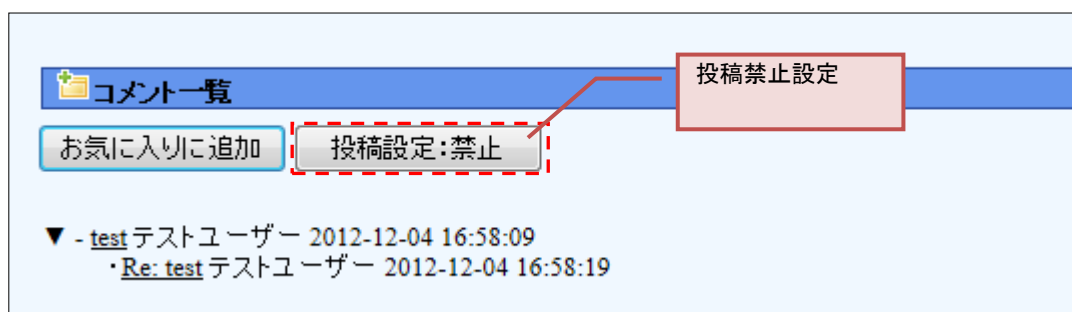
- ・ 削除されました
- ・ [Re: Re: test](#) テストユーザー 2012-12-04 17:45:31
- ・ [Re: test](#) テストユーザー 2012-12-04 17:01:31
- ・ [Re: test](#) テストユーザー 2012-12-04 17:45:21

- ⑤ スレッドの投稿禁止・投稿許可
スレッドの投稿を禁止/許可する。

※操作できるのは、システム管理者と投稿者のみ。

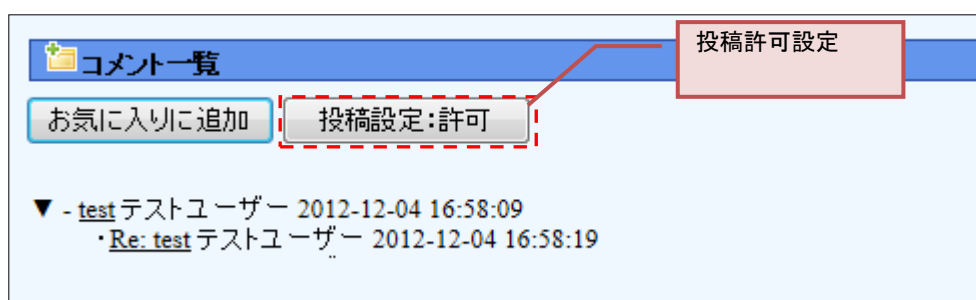
- 投稿禁止

対象のスレッドを開き、「投稿設定：禁止」をクリック



- 投稿許可

対象のスレッドを開き、「投稿設定：許可」をクリック



2 調査計画管理

2.1 タスク追加

① タスク追加画面の表示

タスク追加ボタンをクリックし、タスク追加画面を表示する。

The screenshot shows the '調査計画管理' (Survey Plan Management) page. A red box highlights the 'タスク追加' (Add Task) button. A red callout box points to this button with the text 'タスク追加ボタンクリック' (Click Add Task button). Other buttons visible include '詳細情報表示' (Show Detailed Information), 'テンプレート編集' (Edit Template), 'テンプレート使用' (Use Template), 'タスク一覧' (Task List), and 'タスクフロー' (Task Flow). Below the buttons, there are filters for '親タスク' (Parent Task) set to '【ルート】' (Root), '表示期間' (Display Period) from '2012-12-05' to '2013-03-05', and '表示モード' (Display Mode) set to '週' (Week). A message states '条件に該当するタスクはありません。' (No tasks match the conditions). On the right, there is a 'タスク情報' (Task Information) sidebar.

② タスク登録

各項目に必要な事項を入力し、画面左上の登録ボタンをクリックする。

The screenshot shows the 'タスク基本情報' (Task Basic Information) form. A red dashed box outlines the main form area. Red callout boxes provide instructions: 'タスクの追加位置' (Task Addition Position) points to the '親タスク' (Parent Task) dropdown; 'タスク登録期間' (Task Registration Period) points to the '実施予定期間' (Planned Implementation Period) section; 'タスク利用者の選択' (Task User Selection) points to the 'メンバー' (Members) section. The form includes fields for '親タスク' (Parent Task), '同階層タスク内の位置' (Position within same hierarchy task), 'タイトル' (Title), '種類' (Type), '説明' (Description), '実施予定期間' (Planned Implementation Period) with '線表の色' (Line table color) and '追加' (Add) buttons, '実施期間(実績)' (Implementation Period (Actual)) with '線表の色' (Line table color) and '追加' (Add) buttons, '進捗率' (Progress Rate) set to '0 %', 'リンク先URL' (Link destination URL), and 'メンバー' (Members) with '編集' (Edit), '親タスクからコピー' (Copy from parent task), '責任者' (Responsible person) set to 'テストユーザーB', '担当者' (Manager), and '閲覧者' (Viewer). Below the form is the '使用する情報' (Information to be used) section, which includes 'リンク' (Link) and 'ドキュメント' (Document) sections, each with an '追加' (Add) button. A red callout box 'リンクの追加' (Add Link) points to the 'リンク' section, and another 'ドキュメントの追加' (Add Document) points to the 'ドキュメント' section. The 'その他の情報' (Other information) section is also present.

2.2 タスク詳細情報表示

① タスク詳細情報の表示

対象タスクのタイトルをクリックし、詳細情報表示ボタンをクリックする。

The screenshot shows the 'GEMビューワー' (GEM Viewer) interface. At the top, there are tabs for '調査計画管理', 'GEMビューワー', 'レポート', and 'SMSツール群'. Below the tabs, there are buttons for 'タスク追加', '詳細情報表示' (highlighted with a red dashed box), 'テンプレート編集', 'テンプレート使用', and 'タスク一覧'. A dropdown menu for '親タスク' (Parent Task) is set to '【ルート】'. To the right, there is a date range '表示期間: 2012-12-05 ~ 2013-03-05' and a '表示' (Display) button. Below this, there is a table with columns for 'タイトル' (Title), '進捗率' (Progress Rate), '予定' (Planned), and '実績' (Actual). The table lists two tasks: '作業A' and '作業B'. '作業A' has a progress rate of 10%. A red arrow points from the '作業A' title to the '詳細情報表示' button, with a callout box saying 'タスクのタイトルを選択' (Select the task title). Another callout box points to the '詳細情報表示' button, saying 'タスク選択後、詳細表示ボタンをクリック' (After task selection, click the detailed display button).

② タスク詳細情報の表示

登録中のタスク情報が表示される。

更新後は、更新をクリックすることで反映される。

削除ボタンを押すことで、タスクの削除も可能。

The screenshot shows the 'タスク基本情報' (Task Basic Information) form. At the top, there are buttons for '更新' (Update), '削除' (Delete), and '戻る' (Back). The form is divided into several sections: '親タスク' (Parent Task) is set to '【ルート】'; '同階層タスク内の位置' (Position within the same hierarchy task) is set to '【作業B】の前'; 'タイトル' (Title) is '作業A'; '種類' (Type) is '通常タスク'; '説明' (Description) is '説明を入力'; '実施予定期間' (Implementation planned period) is '2012-12-03 - 2012-12-08'; '実施期間(実績)' (Implementation period (actual)) is '2012-12-03 - 2012-12-08'; '進捗率' (Progress rate) is '10 %'; 'リンク先URL' (Link destination URL) is empty; 'メンバー' (Members) section includes '責任者' (Responsible person) set to 'テストユーザーB', '担当者' (Manager), and '閲覧者' (Viewer). There are buttons for '編集' (Edit), '親タスクからコピー' (Copy from parent task), and '削除' (Delete).

タスクにたいする成果物として、文章をアップロードすることができる。

成果物

作成した文書

文書をアップロードする

内容

画面右上にはステータスが表示されており、ここで現在のステータスを変更できる。

ステータス: 実施中

2.3 テンプレート編集

① テンプレート編集画面の表示

テンプレート編集ボタンをクリックする。

The screenshot shows the main application interface with several tabs: 調査計画管理, GEMビューワー, マイページ, and KMSツール群. Below the tabs are buttons for tasks: タスク追加, 詳細情報表示, テンプレート編集 (highlighted with a red dashed box), テンプレート使用, タスク一覧, and タスクフロー. Below these buttons are filters: 親タスク: 【ルート】, 表示期間: 2012-12-05 ~ 2013-03-05, 表示モード: 週, and a 表示 button. At the bottom is a table with columns: タイトル, 進捗率, 予定, and a grid of dates.

タイトル	進捗率	予定	実績											
			12	02	09	16	23	30	06	13	20	27	01	08
作業A	10%	予定												

② テンプレート作成

新規作成ボタン、またはテンプレートの変種ボタンをクリックする。

The screenshot shows a table with columns: タスクテンプレート名称, 説明, and buttons for 編集 and 削除. The first row is 'テンプレートA' with 'テスト用' in the description. Above the table are buttons: 戻る and 新規作成 (highlighted with a red dashed box).

タスクテンプレート名称	説明	
テンプレートA	テスト用	編集 削除

各項目を編集し、保存する。

The screenshot shows the 'タスクテンプレート編集' screen. It has a top bar with 'タスクテンプレート編集'. Below it are buttons: 戻る, 保存 (highlighted with a red dashed box), 新規タスクテンプレートとして保存, and 削除. A red box highlights the '保存' button with the text '編集したテンプレートを保存する。'. Below the buttons are input fields for 'タスクテンプレート名称' (テンプレートA) and '説明' (テスト用). A red box highlights the '説明' field with the text '既存のタスクからタスク情報を追加する'. Below these is a section 'テンプレート内のタスク構成' with buttons: 既存のタスクから選択して追加 (highlighted with a red dashed box), 新規追加, and 削除. A red box highlights the '既存のタスクから選択して追加' button with the text '既存のタスクからタスク情報を追加する'. Below this is a table with columns: 選択, タイトル, and タスク期間(相対)[y]. The first row is 'テンプレートA' with '2' and '3' in the period columns. Below the table is a red box with the text 'テンプレートの階層を操作する'. On the right side, there is a section '個別タスク編集領域' with a '保存' button. Below it are sections: '基本情報' (with fields for タイトル, 説明, 予定期間(相対日付), and リンク先URL), '使用する情報' (with fields for リンク and ドキュメント), and '成果物' (with a field for 内容). A red box highlights the '個別タスク編集領域' section with the text 'タスクの内容を編集する'.

2.4 テンプレート使用

① テンプレート一覧画面の表示

テンプレート使用ボタンをクリックする。

調査計画管理 GEMビューワー マイページ KMSツール群

タスク追加 詳細情報表示 テンプレート編集 **テンプレート使用** タスク一覧 タスクフロー

親タスク: 【ルート】 表示期間: 2012-12-05 ~ 2013-03-05 表示モード: 週 表示

タイトル	進捗率	予定 実績	01											
			02	09	16	23	30	06	13	20	27			
作業A	10%	予定												

② タスク作成

使用するテンプレートを選択し、タスク作成ボタンをクリックする。

タスクテンプレート一覧(タスク作成)

戻る タスク作成

タスク挿入位置(親タスク) : 【ルート】
タスク挿入位置(同階層タスク内の位置) : 【一番下】
テンプレート開始日 : 2012/12/05

	タスクテンプレート名称	説明
☐	テンプレートA	テスト用

リンクを開くと、編集画面に遷移する

2.5 タスク一覧

① タスク一覧の表示

タスク一覧ボタンをクリックする。

調査計画管理 GEMビューワー マイページ KMSツール群

タスク追加 詳細情報表示 テンプレート編集 テンプレート使用 **タスク一覧** タスクフロー

親タスク: 【ルート】 表示期間: 2012-12-05 ~ 2013-03-05 表示モード: 週 表示

タイトル	進捗率	予定	実績
作業A	10%	12	02

タスク一覧

戻る 反映 タスク新規作成

表示タスクのレベル: ☒ 1 ☒ 2 ☒ 3 ☒ 4 ☒ 5 ☒ 6

ステータスの絞り込み

表示期間の絞り込み

タスク名称	ステータス	進捗率[%]	実施予定期間		説明
			開始日	終了日	
作業A	実施中	10	2012-12-03	2012-12-08	説明を入力
作業B	完了	100	2012-12-05	2012-12-07	説明略

表示する階層を選択

2.6 タスクフロー

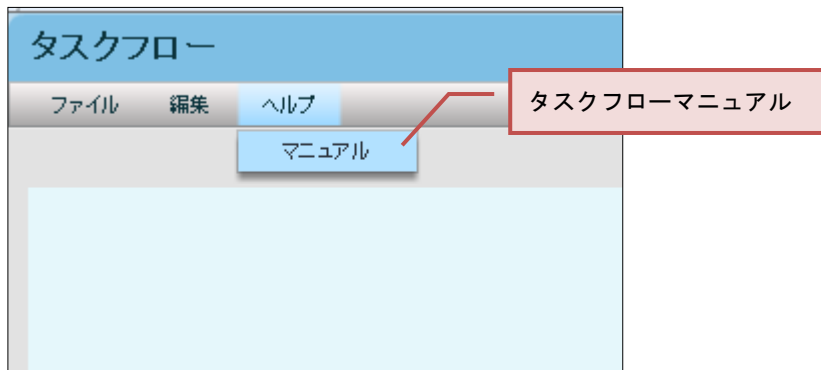
① タスクフローの表示

タスクフローボタンをクリックする。



② タスクフローの操作

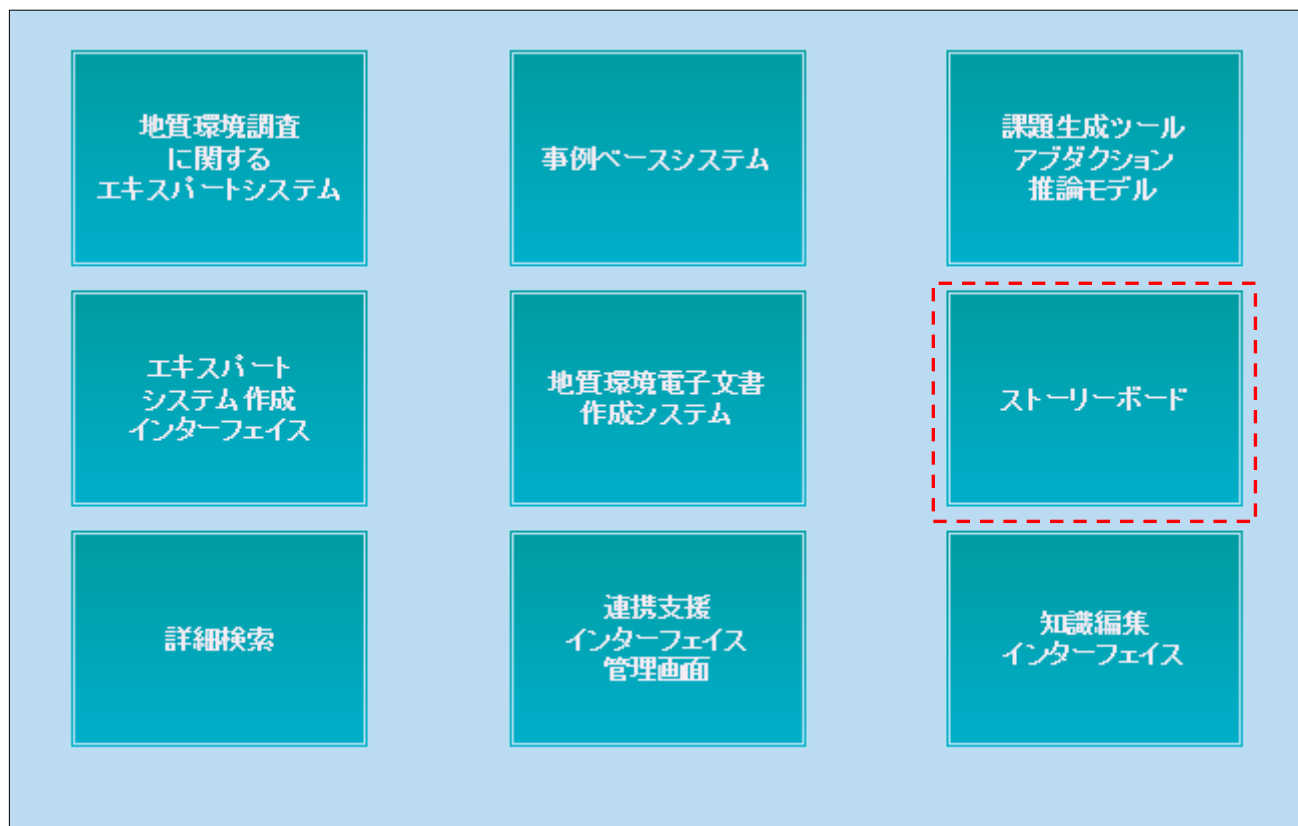
タスクフローには、マニュアルが用意されているため、詳細な使用方法についてはそちらを参照ください。



3 ストーリーボード

3.1 ストーリーボードの表示

KMS ツール群の詳細検索から、検索画面を表示する。



3.2 ストーリーボードの作成

① ストーリーボードの新規作成

新規作成ボタンをクリックする。

The screenshot shows the top navigation bar with four tabs: '調査計画管理' (Investigation Plan Management), 'GEMビューワー' (GEM Viewer), 'マイページ' (My Page), and 'KMSツール群' (KMS Tool Group). Below the tabs, there is a '戻る' (Back) button and a dropdown menu. To the right of the dropdown menu is a '新規作成' (New Creation) button.

※ストーリーボードが1つ以上存在する場合は以下の画面になっている。

The screenshot shows the same interface as the previous one, but with a list of storyboards below the '戻る' (Back) button. The list contains one item: 'ストーリーボードA' (Storyboard A). To the right of the list are buttons for '切り替え' (Switch), 'タイトル編集' (Edit Title), '保存' (Save), '新規作成' (New Creation), and '削除' (Delete).

新規作成を押すと、以下の画面が表示されるので名称を入力後、OK ボタンをクリックする。

The screenshot shows a dialog box titled 'localhost には何らかの情報が必要です' (localhost requires some information). The dialog box contains a text area with the prompt 'スクリプト プロンプト: 新規作成するストーリーボードの名称を入力してください。' (Script Prompt: Please enter the name of the storyboard to be created). Below the text area is a text input field containing 'ストーリーボードA' (Storyboard A). To the right of the input field are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

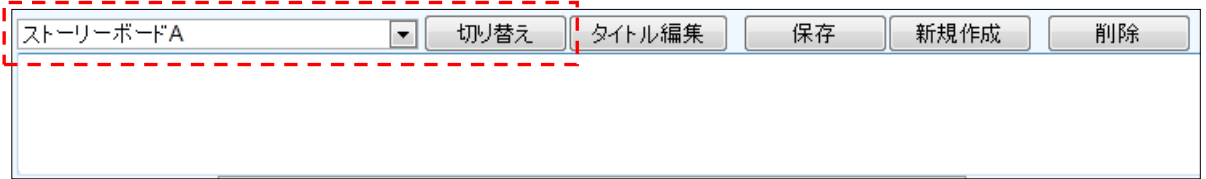
初期状態のストーリーボードが作成される。

The screenshot shows the same interface as the previous one, but with a new storyboard created. The list of storyboards now contains two items: 'ストーリーボードA' (Storyboard A) and 'ストーリーボードB' (Storyboard B). Below the list is a section titled '列の操作' (Column Operation) with buttons for 'タイトル列追加' (Add Title Column), '列追加' (Add Column), '列削除' (Delete Column), '列移動(←)' (Move Column Left), '列移動(→)' (Move Column Right), '下の行と結合' (Merge with Below Row), and '結合解除' (Unmerge). To the left of the '列の操作' section is a section titled '行の操作' (Row Operation) with buttons for 'タイトル行追加' (Add Title Row), '行追加' (Add Row), '行削除' (Delete Row), '行移動(↑)' (Move Row Up), '行移動(↓)' (Move Row Down), '右の列と結合' (Merge with Right Column), '結合解除' (Unmerge), and 'スライドショー' (Slide Show).

② ストーリーボードの操作

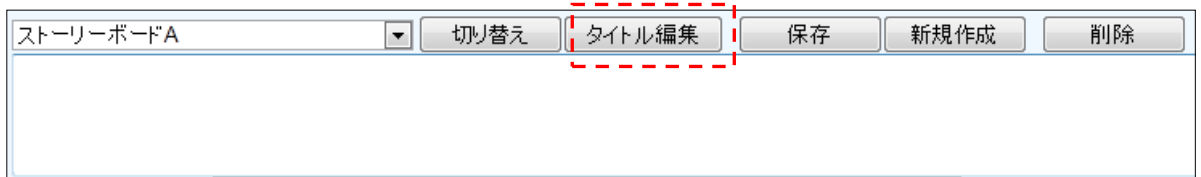
・ ストーリーボード切換え

表示するストーリーボードを選択後、切換えボタンをクリックすることで切換えが行われる。

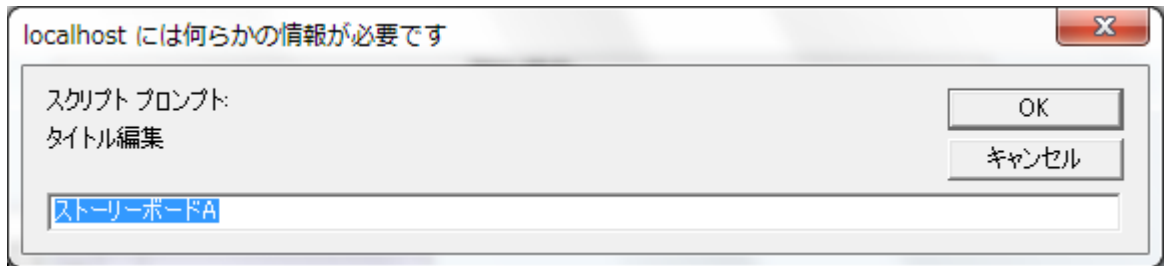


・ タイトル編集

タイトル編集ボタンをクリック。

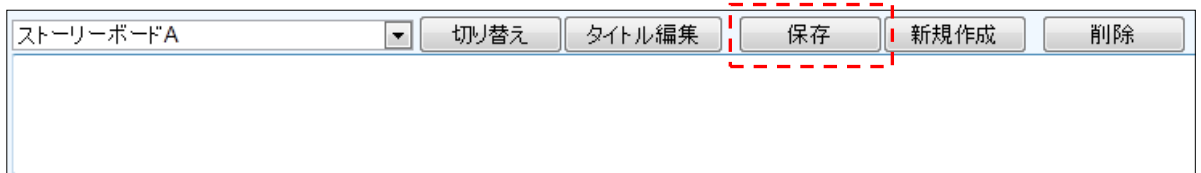


以下の画面が開くので、タイトルを編集し、OK ボタンをクリックする。



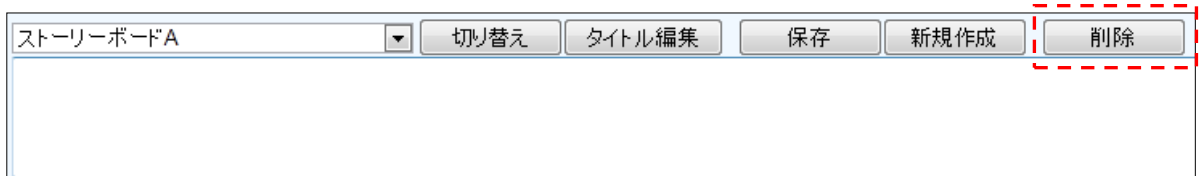
・ 保存

編集したストーリーボードを保存する。



・ 削除

ストーリーボードを削除する。



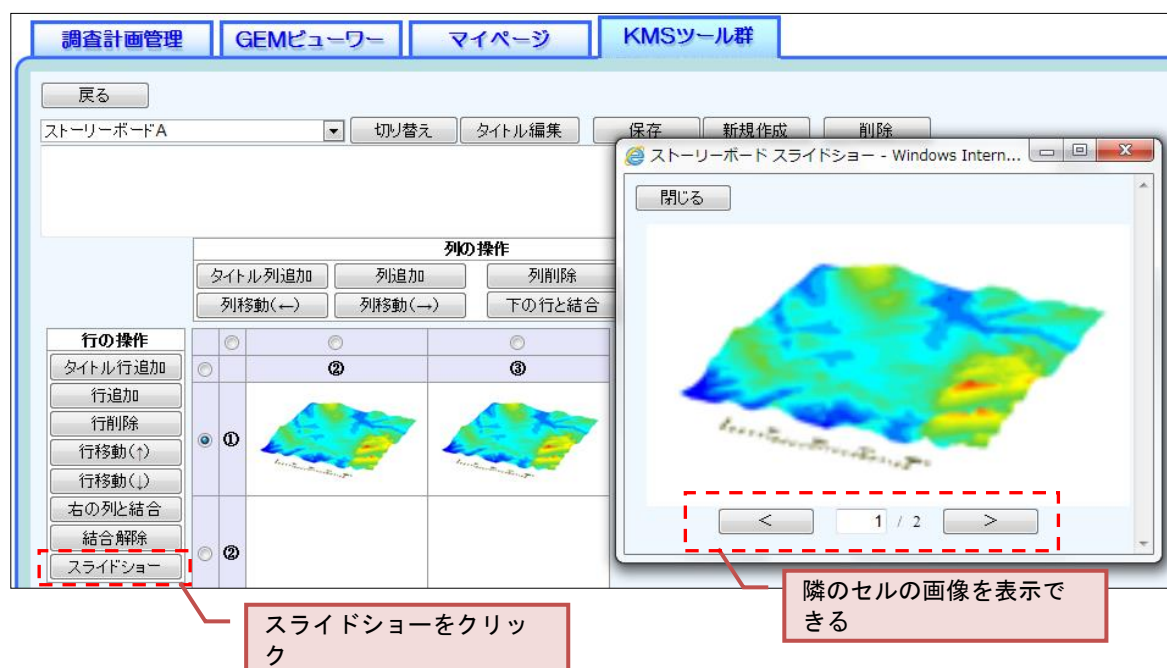
- 行、列の操作

編集したい行と列のラジオボタンを選択後、「行の操作」「列の操作」欄にある各種ボタンを使うことで、行、列の操作が行える。



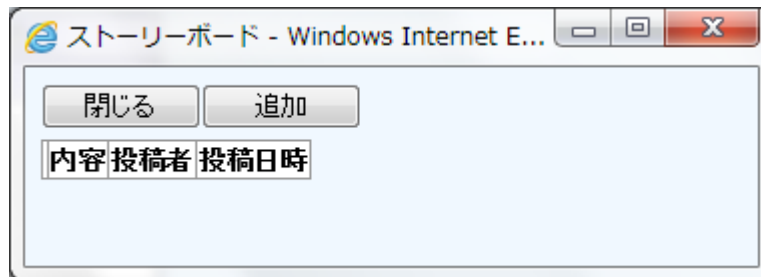
- スライドショー

セルの内容を拡大表示する。



- 各セルの編集

編集したいセルをクリックすると、以下の画面が表示される。



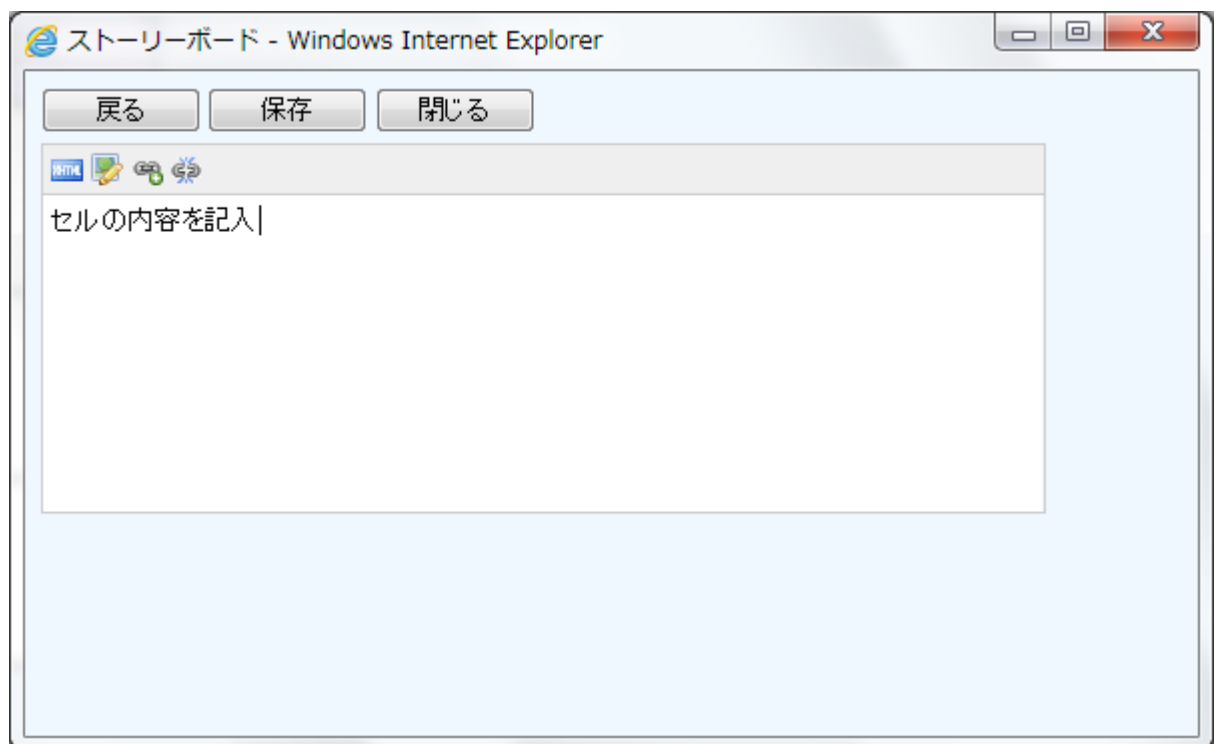
ストーリーボード - Windows Internet Explorer

閉じる 追加

内容	投稿者	投稿日時
----	-----	------

追加を押すことで、編集画面が表示される。

編集後は保存ボタンで保存する。



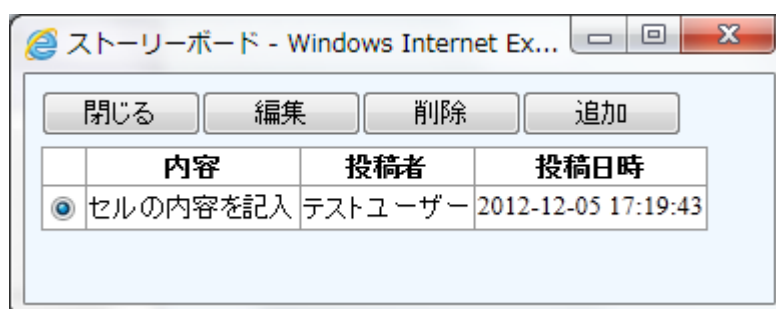
ストーリーボード - Windows Internet Explorer

戻る 保存 閉じる

セルの内容を記入|

保存されると、履歴として以下の画面のように表示される。

この画面上では、既存セルの編集・削除も行える。



ストーリーボード - Windows Internet Explorer

閉じる 編集 削除 追加

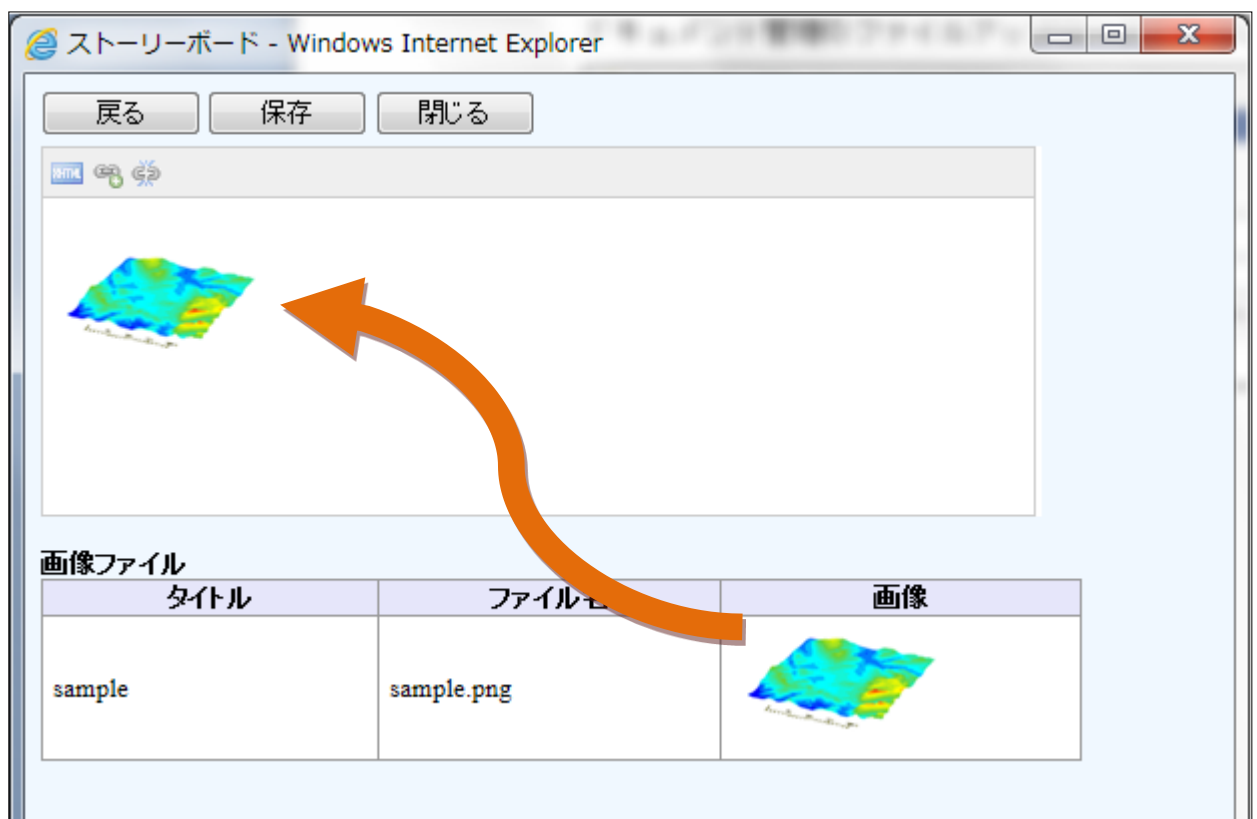
	内容	投稿者	投稿日時
☒	セルの内容を記入	テストユーザー	2012-12-05 17:19:43

※画像の挿入方法

ドキュメント管理のファイルアップロードで挿入したい画像をアップロードする。



ストーリーボードの編集画面の下にアップロードされた画像が表示されるので、編集画面上に画像をドラッグ&ドロップする。

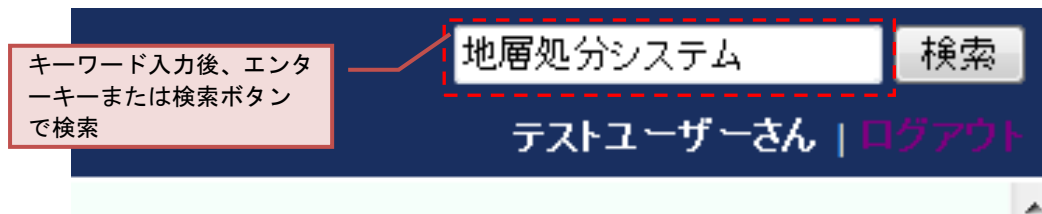


4 検索

4.1 検索画面表示

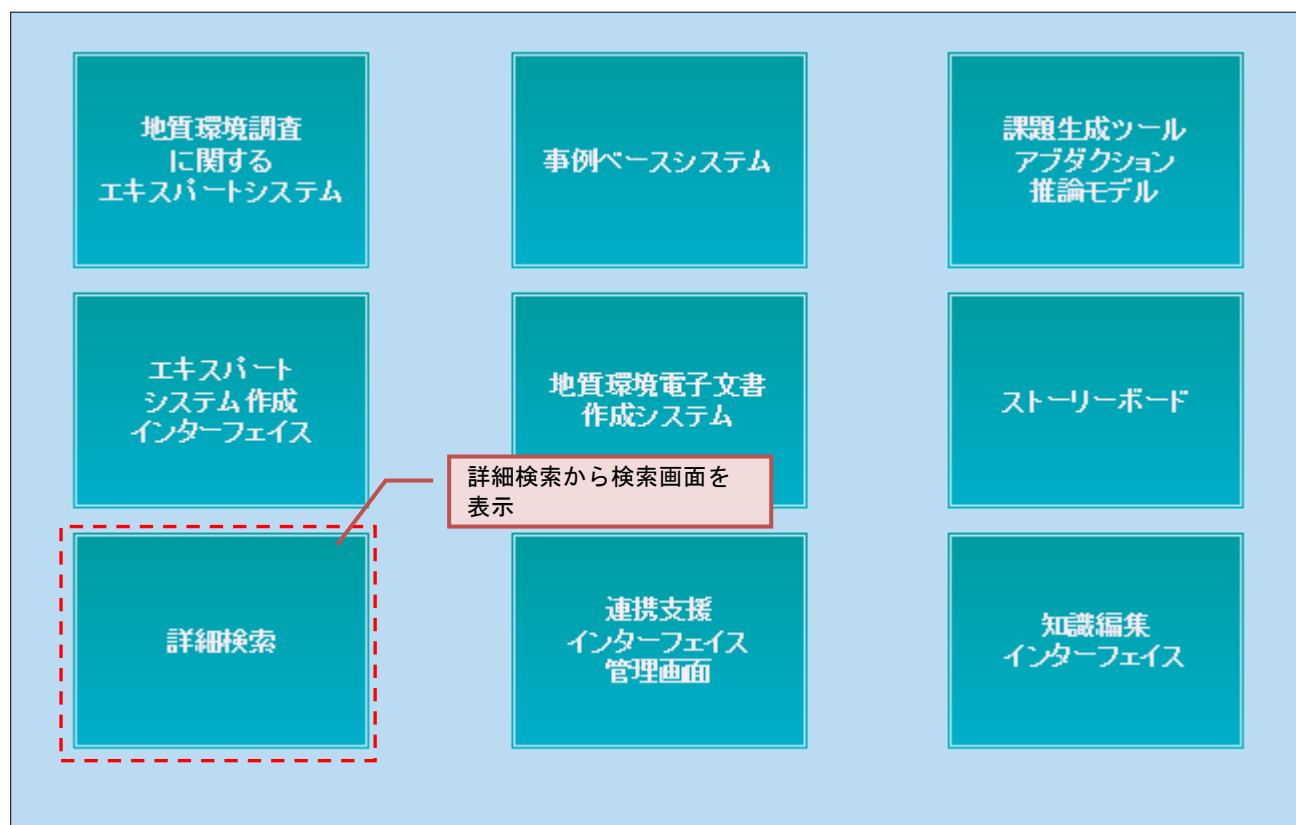
① ヘッダからの検索

画面右上の検索フォームにキーワードを入力して「エンターキー」もしくは「検索ボタン」をクリックすることで検索画面を表示する。



② KMS ツール群からの表示

KMS ツール群の詳細検索から、検索画面を表示する。



4.2 検索方法

① 画面説明

検索条件

検索キーワード: 地層処分システム

検索

☒ オントロジー検索 ☐ 完全一致検索 ☒ AND ☐ OR ツール: 全て 分野: 全て

18件中1~18件を表示 [表示件数: 20件 50件 100件] 前へ 1 / 1 次へ

タイトル	本文	ツール名	検出した語句
(1) 三次元地質構造モデルの作成	三次元地質構造モデルは、地質・地質構造の概念モデルを構築することで理解の現状を把握した結果を現実的な三次元モデルとして可視化し、地層の分布・構造、地層中の地質学的不均質性、地形・地質構造の変化を視覚的...	地質環境電子文書	臨分濃度分布 不均質性 地質学 地質構造 分布 可視化 水理地質構造モデル 陸域 地下水
1) モデル化の要素と条件	三次元地質構造モデルは、地質・地質構造の概念モデルを構築することで理解の現状を把握した結果を現実的な三次元モデルとして可視化し、地層の分布・構造、地層中の地質学的不均質性、地形・地質構造の変化を視覚的...	地質環境電子文書	断層 特性
1) 三次元地質構造モデルの作成	設定したモデル化対象領域の地質・地質構造の連続性を考慮する。元地質構造モデルを作成し、地層構造を再現する。	地質環境電子文書	水理特性 地質学 地質構造 断層 ボーリング調査 探査 掘削 海 沿岸 形状 連続性
1.3.1 対象地層・岩盤設定	事業対象となる地層・岩盤を設定する。①沿岸域Pでの設定→②地層処分対象外の層相であるもの、調査主要対象層を勇知層～稚内層としている。③調査対象範囲を横延沿岸域(陸域10km、海...	マネジメント Cockpit サブ:タスク情報	層相 陸域 岩盤
1.3.2 調査対象項目設定	設定した対象地層での調査対象項目を設定する。①沿岸域Pでの設定→②統合化データフロー・ダイヤグラムでの「重要な地質環境特性」より抽出・設定。③「地質・地質構造」、「地下水の...	マネジメント Cockpit サブ:タスク情報	地質構造 地下水
平成 23 年 3 月 11 日に発生した東北地方太平洋沖地震に伴う原子力発電所の事故によ			

リンクから、各ページに移動できる

検出した語句をクリックすることで、その語句のオントロジー検索が行われる

② 検索条件の設定

・ 検索キーワード

検索キーワードに検索したいキーワードを入力する。

複数のキーワードを検索したい場合は、以下の図のようにスペースを入れることで検索を行うことができる。

検索キーワード: 地層処分システム 断層

検索

・ 検索方法の種類

オントロジー検索…各ページから抽出された語句の検索。

語句に関連する別の語句も検索対象となる。

完全一致検索…本文中に含まれる語句の検索

・ AND/OR 検索

AND…複数キーワードを検索した場合、全てのキーワードを含む検索結果を表示

OR…複数キーワードを検索した場合、何れかのキーワードを含む検索結果を表示

・ ツール

検索範囲をツールで絞り込む。

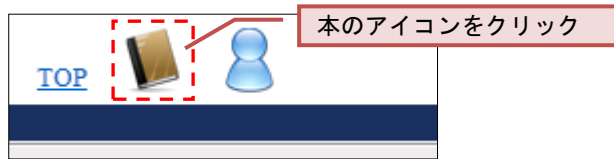
・ 分野

検索範囲を分野で絞り込む。

5 ドキュメント管理

5.1 ドキュメント管理画面の表示

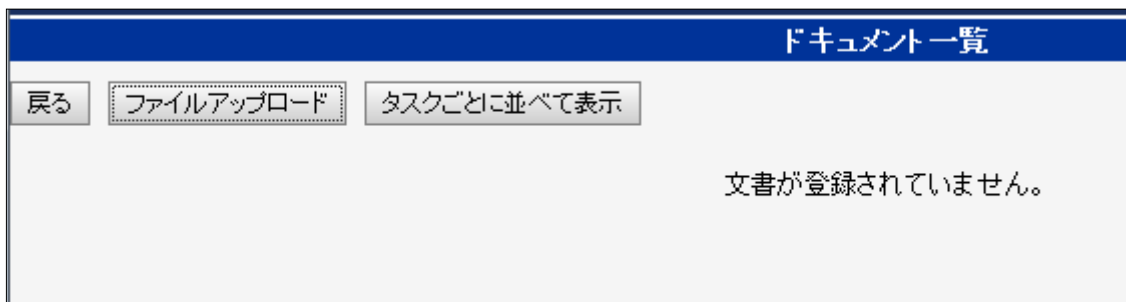
画面左下の本型アイコンをクリックする。



5.2 ファイルアップロード

① 新規ファイルアップロード

ドキュメント一覧から「ファイルアップロード」ボタンをクリック。



アップロードするファイルを選択し、アップロードする。



② 既存ファイルへの上書きアップロード

既存アップロードファイル横のラジオボタンにチェックを入れ、ファイルアップロードをクリックする。

あとは新規ファイルのアップロードと同じようにファイルをアップロードする。

ドキュメント一覧			
戻る	ファイルアップロード	タスクごとに並べて表示	
クリア	チェック	ファイル名	最新バージョン
☒		1.2予察モデル(広域地質構造)_新里	1.2予察モデル(広域地質構造)_新里.docx

5.3 ドキュメント履歴管理

対象ドキュメントのバージョン番号をクリックする。

ドキュメント一覧			
タスクごとに並べて表示			
ファイル名	最新バージョン番号	種類	
1.2予察モデル(広域地質構造)_新里	1	通常ドキュメント	

バージョン番号をクリック

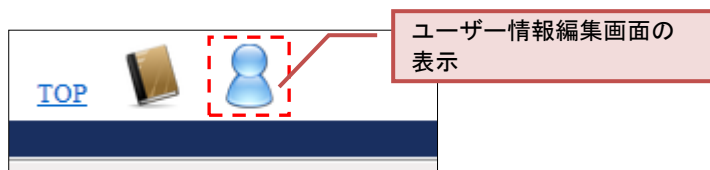
ドキュメント履歴管理画面が開き、各バージョンごとのファイル一覧が表示される。

ドキュメント履歴管理					
戻る	ファイルアップロード	ファイル削除			
タイトル	1.2予察モデル(広域地質構造)_新里			編集	
種類	通常ドキュメント				
関連タスク(使用する情報)					
関連タスク(成果物)					
バージョン番号	ファイル名	更新日時	更新ユーザー	コメント	
1	1.2予察モデル(広域地質構造)_新里.docx	2012-12-05 12:28:52	テストユーザーB		

6 ユーザー情報編集

6.1 ユーザー情報編集の表示

画面左下の人型アイコンをクリックする。



6.2 ユーザー情報編集

「アカウント」「ユーザー名」「メールアドレス」をそれぞれ編集する。

編集後は、保存をクリック。

ユーザー情報編集		
戻る	保存	パスワード 変更
アカウント(*)	test3	
ユーザー名(*)	テストユーザーC	
メールアドレス1		
メールアドレス2		
メールアドレス3		
(*)必須項目 メールアドレスは空欄でも問題ございませんが、通知機能をご利用の場合は、メールアドレスを設定ください。		

6.3 パスワード変更

ユーザ情報編集画面より、パスワード変更ボタンをクリックする。

「旧パスワード」「新パスワード」を入力後、保存をクリック。

パスワード変更	
キャンセル	保存
旧パスワード(*)	
パスワード(*)	
パスワード確認用(*)	
(*)必須項目	

現在はセキュリティ上の理由により、
利用できる機能を閲覧のみに制限させていただいております。