瑞浪超深地層研究所の坑道埋め戻し等事業

様式集

令和元年９月２７日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構

**提出書類の一覧及び作成要領**

# **第１章　提出書類の一覧**

## １　入札説明書等説明会及び現場見学会に関する提出書類

＜様式 １＞の「入札説明書等説明会及び現場見学会参加申込書」は、書類の作成に配慮し、別ファイルとします。

## **２　入札説明書等に関する質問の提出書類**

＜様式 ２＞の「入札説明書等に関する質問書」は、書類の作成に配慮し、別ファイルとします。

## **３　参加表明書及び競争参加資格確認申請書等に関する提出書類**

（参加表明書及び競争参加資格確認申請書）

＜様式　３＞参加表明書 .........................................................Ａ４版１枚

＜様式　４＞競争参加資格確認申請書 .............................................Ａ４版１枚

＜様式　５＞競争参加資格確認申請書添付書類の提出確認表 .........................Ａ４版１枚

＜様式　６＞入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社一覧表 .......Ａ４版－枚

＜様式　７＞委任状 .............................................................Ａ４版－枚

＜様式　８＞坑道埋め戻し及び原状回復、モニタリング設備等撤去にあたる者の資格要件に関する書類 ..Ａ４版－枚

＜様式　９＞環境モニタリング調査にあたる者の資格要件に関する書類 ...............Ａ４版－枚

＜様式１０＞入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の納税に関する書類 .Ａ４版－枚

（入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の変更届）

＜様式１１＞入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の変更届 .....Ａ４版－枚

（入札辞退届）

＜様式１２＞入札辞退届 .........................................................Ａ４版－枚

## **４　入札書等に関する提出書類**

＜様式１３＞提案書提出届 .......................................................Ａ４版１枚

＜様式１４＞入札書等及び提案書の提出確認表 .....................................Ａ４版１枚

＜様式１５＞委任状（代理人） ...................................................Ａ４版１枚

＜様式１６＞委任状（復代理人） .................................................Ａ４版１枚

＜様式１７＞入札書 .............................................................Ａ４版２枚

＜様式１８＞要求水準に関する確認書 .............................................Ａ４版１枚

## **５　提案書に関する提出書類（説明書）**

＜様式１９＞提案書に関する提出書類（説明書）表紙 ...............................Ａ４版１枚

＜様式２０＞事業全体に関する提案書 中表紙 ......................................Ａ４版１枚

＜様式２１＞事業実施に対する取組姿勢と具体的な提案（＊）........................Ａ４版２枚

＜様式２２＞事業スケジュール....................................................Ａ３版１枚

＜様式２３＞事業計画・経営財務に関する提案書 中表紙.............................Ａ４版１枚

＜様式２４＞事業計画（＊）......................................................Ａ４版４枚

＜様式２５＞資金調達計画等（＊）................................................Ａ４版－枚

＜様式２６＞長期事業収支計画（損益計算書）......................................Ａ３版１枚

＜様式２７＞長期事業収支計画（資金収支計算書等）................................Ａ３版１枚

＜様式２８＞入札金額内訳書（坑道埋め戻し及び原状回復対価の内訳）................Ａ３版１枚

＜様式２９＞入札金額内訳書（環境モニタリング調査対価の内訳書）..................Ａ３版１枚

＜様式３０＞入札金額内訳書（モニタリング設備等撤去対価の内訳書）................Ａ３版１枚

＜様式３１＞坑道埋め戻し及び原状回復に関する提案書 中表紙.......................Ａ４版１枚

＜様式３２＞坑道埋め戻し（＊）..................................................Ａ４版５枚

＜様式３３＞地上設備等撤去（＊）................................................Ａ４版３枚

＜様式３４＞坑道維持及び埋め戻し設備や排水処理設備の運転・保守・維持管理（＊）..Ａ４版３枚

＜様式３５＞安全・環境対策（＊）................................................Ａ４版２枚

＜様式３６＞環境モニタリング調査に関する提案書 中表紙...........................Ａ４版１枚

＜様式３７＞研究所用地周辺の環境影響調査（＊）..................................Ａ４版３枚

＜様式３８＞地下水観測システムを用いた水圧・水質調査（＊）......................Ａ４版３枚

＜様式３９＞植栽等構内維持管理（＊）............................................Ａ４版２枚

＜様式４０＞安全・環境対策（＊）................................................Ａ４版２枚

＜様式４１＞モニタリング設備等撤去に関する提案書 中表紙.........................Ａ４版１枚

＜様式４２＞ボーリング孔の観測機器等の撤去及びボーリング孔の閉塞措置（＊）......Ａ４版３枚

＜様式４３＞基礎コンクリートや鋼管杭撤去、整地（環境影響調査を含む）（＊）.......Ａ４版３枚

＜様式４４＞安全・環境対策（＊）................................................Ａ４版２枚

## **６　設計内訳書**

＜様式４５＞設計内訳書..........................................................Ａ４版－枚

※　各様式の「３枚」は３枚又２枚以内を表し、「－枚」は枚数に規定がないことを表しています。詳しくは、各様式の脚注部分等の記載に注意してください。

※ 「＊印」のある様式については、提案を補足する資料（提案書内の該当箇所に関する情報を記載したものに限る。説明は不可。）として、各様式の指定枚数と同数以内の資料を提出することができます。（例：＜様式３２＞坑道埋め戻し：「説明書」Ａ４版５枚かつ「補足資料」Ａ４版５枚。）

# **第２章　提出書類の作成要領**

## １　様式集の取り扱いについて

瑞浪超深地層研究所の坑道埋め戻し等事業に係る提出書類の作成要領は、入札説明書等によるとともに、本様式集にしたがってください。

なお、具体的な作成要領の多くは、各様式の脚注部分等に記載していますので、当該記載にも十分に注意してください（本作成要領には、脚注部分等の記載と重複する事項については、記載していません。）。

## **２　登録受付番号の記載について**

＜様式１３＞から＜様式４５＞の右上欄に、機構より送付を受けた登録受付番号を記載してください。

## **３　入札参加者等を特定できる記載の禁止について**

＜様式１９＞から＜様式４５＞には、入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の企業名等が特定できる表示は、一切、付さないでください。

ただし、入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の企業名等の記載を求めている、＜様式２１＞、＜様式２４＞、＜様式２５＞については、この限りではありません。

## **４　提出書類の作成方法について**

**(1)** 各様式への記載は、当該様式に基づいてください。**特に、「ａ 機構との協働等」、「①機構との協働」、「②機構の貢献」**のように太ゴシックとなっている項目への記載は、必ず、当該項目に基づいて（内容・順番ともに変更しないで）ください。また、表形式のように具体的な書式が指定されている箇所への記載は、必ず、当該書式に基づいてください。

**(2)** 提出書類の作成に当たっては、その趣旨が十分に伝わるよう、具体的かつ簡潔な文書表現としてください。また、必要に応じて、文書表現を補うため、着色や図表・イラスト等を採用してもかまいません。さらに、提案内容を補足するための資料（補足資料）を提出することは構いませんが、その枚数(ページ数)については、先述（２ページ）のとおりとします。

**(3)** 提出書類の周囲は、綴じ代側は２０ｍｍ以上、他は１５ｍｍ以上の余白を設けてください（＜様式４５＞設計内訳書を除く。）。ただし、様式番号、登録受付番号、頁については、このかぎりではありません。

**(4)** 提出書類で使用する本文の文字の大きさは、原則として１０ポイント以上としてください。

**(5)** 各様式の記載内容に関連して、他の様式に、より詳細な内容を示している場合等は、その箇所を分かりやすく示してください。

**(6)** 各様式の枚数などは、各様式の◆脚注部分等にしたがってください。なお、枚数とは、ページ数（頁数）を意味します。また、＜様式３１＞以降の様式（中表紙除く）は、２枚（ページ）、３枚（ページ）、５枚（ページ）のものがあることに留意してください。

## **５　提出書類の体裁や部数について**

**(1) 入札説明書等説明会及び現場見学会に関する提出書類**

説明会及び現場見学会に関する参加申込の提出書類は、必要に応じて、＜様式１＞に必要事項を記載のうえ、電子メール（添付ファイル）により送付してください。

**(2) 入札説明書等に関する質問の提出書類**

入札説明書等に関する質問の提出書類は、必要に応じて、＜様式２＞に必要事項を記載のうえ、電子メール（添付ファイル）により送付してください。

**(3) 参加表明書及び競争参加資格確認申請書等に関する提出書類**

**1)　参加表明書及び競争参加資格確認申請書**

①　参加表明書及び競争参加資格確認申請書は、＜様式３＞から＜様式１０＞に定められた様式に必要事項を記載のうえ、添付する書類とともに、正本（バインダー綴じ１部）、副本４部（バインダー綴じ４部）を持参により提出してください。バインダーは、２穴式とし、簡易でかさばらないものを使用してください。

②　正本の表紙には、事業名称（瑞浪超深地層研究所の坑道埋め戻し等事業）、様式番号、入札参加企業又は入札参加グループ名称を記載してください。

③　本提出書類は、様式や添付する資料の構成が複雑なものとなるため、必要に応じて、仕切紙やラベル等を用いて整理してください。

**2)　入札参加企業及び入札参加グループの構成員並びに協力会社の変更届**

①　入札参加企業及び入札参加グループの構成員並びに協力会社の変更届は、必要に応じて、＜様式１１＞に必要事項を記載のうえ、正本（１部）を持参により提出してください。

②　＜様式１１＞に添付する書類は、(3) 1)に準じて持参により提出してください。

**3)　入札辞退届**

①　入札辞退届は、必要に応じて、＜様式１２＞に必要事項を記載のうえ、正本（１部）を持参により提出してください。

**(4) 入札書等に関する提出書類**

**1)**　入札書等に関する提出書類は、＜様式１３＞から＜様式１８＞に定められた様式に必要事項を記載のうえ片面に印刷し、正本（バインダー綴じ１部）を持参又は郵送（書留郵便に限る。期限までに必着）により提出してください。バインダーは、２穴式とし、簡易でかさばらないものを使用してください。

**2)**　正本の表紙には、事業名称（瑞浪超深地層研究所の坑道埋め戻し等事業）、様式番号、入札参加企業又は入札参加グループ名称を記載してください。

**3)**　ただし、＜様式１７＞入札書については、任意の封筒に入れ封印のうえ、持参により提出してください。封筒の表には、必ず、宛名（機構）、入札者名（入札参加企業又は入札参加グループ名称）、書類名称（瑞浪超深地層研究所の坑道埋め戻し等事業に係る入札書在中（朱書き））を記載してください。

**(5) 提案書等に関する提出書類**

**1)　説明書および設計内訳書**

①　説明書は、＜様式１９＞から＜様式４４＞に、設計内訳書は、＜様式４５＞に必要事項を記載のうえ片面に印刷し、正本（製本１部。バインダー綴じ可）、副本（バインダー綴じ２０部）及び電子データ（ＣＤ-ＲにＰＤＦ形式及びMicrosoft Word（Word2013に対応した形式とする。ただし、＜様式２６＞長期事業収支計画（損益計算書）、＜様式２７＞長期事業収支計画（資金収支計算書等）、＜様式２８＞入札金額内訳書（坑道埋め戻し及び原状回復対価の内訳書）、＜様式２９＞入札金額内訳書（環境モニタリング調査対価の内訳書）、＜様式３０＞入札金額内訳書（モニタリング設備等撤去対価の内訳書）、＜様式４５＞設計内訳書、については、Microsoft Excel（Excel2013に対応した形式とする。））の形式にて一式を保存）を持参又は郵送（書留郵便に限る。期限までに必着）をより提出してください。バインダーは、２穴式とし、簡易でかさばらないものを使用してください。

②　正本、副本及び電子データの表紙には、事業名称（瑞浪超深地層研究所の坑道埋め戻し等事業）、様式番号、登録受付番号を記載してください。また、副本の表紙には、通し番号（通し番号／２０）についても記載してください。

③　ＰＤＦデータは、テキストのカット・アンド・ペーストが可能なモードとしてください。また、Microsoft Excel（Excel2013に対応した形式とする。）は、計算式等を含むものとしてください。

**※**説明書および設計内訳書のＣＤ-Ｒは、原則として１枚（容量により必要な場合は１枚を超えても良い）にまとめて作成してください。

**＜１　入札説明書等説明会及び現場見学会に関する提出書類＞**

＜様式１＞の「入札説明書等説明会及び現場見学会参加申込書」は、書類の作成に配慮し、別ファイルとします。

**＜２　入札説明書等に関する質問の提出書類＞**

＜様式２＞の「入札説明書等に関する質問書」は、書類の作成に配慮し、別ファイルとします。

**＜３　参加表明書及び競争参加資格確認申請書等に関する提出書類＞**

＜様式３＞

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構　契約部長　磯部　篤　殿

**参　加　表　明　書**

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和元年９月２７日付で入札公告のありました「瑞浪超深地層研究所の坑道埋め戻し等事業」に関する入札に参加することを表明します。

◆１　参加表明書受付日時及び場所

1)　受付日時　令和元年11月12日（火）から11月18日（月）16時まで、ただし、10時から12時及び13時から16時の間

2)　受付場所　本事業に関する契約担当部署

２　参加表明書申請方法

1)　参加表明書は、本様式に必要事項を記載のうえ、持参または郵送（書留郵便に限る。期限までに必着）により提出してください。

2)　入札参加グループの場合のグループ名は、代表企業名を用いてください。（例：代表企業「○○○建設」の場合「○○○建設グループ」）

３　Ａ４版１枚で作成してください。

＜様式４＞

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構　契約部長　磯部　篤　殿

**競争参加資格確認申請書**

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和元年９月２７日付で入札公告のありました「瑞浪超深地層研究所の坑道埋め戻し等事業」に関する競争参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、国立研究開発法人日本原子力研究開発機構入札申込者心得書の第２条及び第３条に該当しない者であること、並びに、この申請書及び添付書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

＜参加表明書及び競争参加資格確認申請書に関する提出書類＞

＜様式　５＞　競争参加資格確認申請書添付書類の提出確認表

＜様式　６＞　入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社一覧表

＜様式　７＞　委任状

＜様式　８＞　坑道埋め戻し及び原状回復、モニタリング設備等撤去にあたる者の資格要件に関する書類

＜様式　９＞　環境モニタリング調査にあたる者の資格要件に関する書類

＜様式１０＞　入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の納税に関する書類

以上

◆１　競争参加資格確認申請書受付日時及び場所

1)　受付日時　令和元年11月12日（火）から11月18日（月）16時まで、ただし、10時から12時及び13時から16時の間

2)　受付場所　本事業に関する契約担当部署

２　競争参加資格確認申請書申請方法

競争参加資格確認申請書は、本様式並びに＜様式５＞から＜様式１０＞に必要事項を記載のうえ、持参または郵送（書留郵便に限る。期限までに必着）により提出してください。

３　Ａ４版で作成してください。

＜様式５＞

**競争参加資格確認申請書添付書類の提出確認表**

※１　※２

| 確認項目 | | 入　札  参加者 | 機構 |
| --- | --- | --- | --- |
| ＜様式　６＞　入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社一覧表 | |  |  |
| ＜様式　７＞　委任状 | |  |  |
| ＜様式　８＞　坑道埋め戻し及び原状回復、モニタリング設備等撤去にあたる者の資格要件に関する書類 | |  |  |
|  | ア　審査値  入札参加企業又は入札参加グループの構成員及び協力会社は、原子力機構又は文科省における土木一式に係る一般競争参加資格の認定した数値が次の点以上であること。  土木一式工事1,200点  なお、複数の工事を同一の企業が実施することは差し支えない。  また、各工事を複数の企業が共同して実施することは差し支えない。ただし、この場合においては、共同して工事を実施する全ての入札参加企業又は入札参加グループの構成員及び協力会社が上記を満たすものとする。 |  |  |
| イ　工事実績  平成11年度以降に元請として、次のⅰ）及びⅱ）に示す工事（共同企業体の構成員のうち代表者以外の構成員にあっては、出資率20％以上の場合に限る）の施工実績を有すること（令和2年3月31日までに完了見込みの工事を含む。ただし、ⅰ）及びⅱ）の工事実績は同一の契約でなくても良い）。  なお、実績は日本原子力研究開発機構（旧日本原子力研究所又は旧核燃料サイクル開発機構）、原子力事業者）、省庁、独立行政法人、国立大学法人、公立大学法人、旧公団等、都道府県、市町村が発注した業務に限る。  ⅰ）直径3.0ｍ以上、水平総延長1,200ｍ以上の道路、鉄道、導水路等のトンネル掘削工事※又は埋め戻し工事業務実績を有すること。  ⅱ）直径3.0ｍ以上、深さ50ｍ以上の立坑（高低差が50ｍ以上の斜坑を含む）の掘削工事※又は埋め戻し工事業務実績を有すること。  ※開削工法、シールド工法、ケーソン工法を除く掘削工事とする。 |  |  |
| ウ　配置予定技術者  a　資格  資格はⅰ）及びⅱ）に該当すること。  ⅰ）専任で配置できること。  ⅱ）一級土木施工管理技士又は技術士（建設部門）で監理技術者資格者証の交付を受けている者であること。  b　工事経験  平成11年度以降で元請けとして次のⅰ）及びⅱ）に示す工事（共同企業体の構成員のうち代表者以外の構成員にあっては、出資比率20%以上の場合のものに限る）の施工実績を有すること（令和2年3月3日までに完了見込みの工事を含む。ただし、ⅰ）及びⅱ）の工事実績は同一の契約でなくても良い）。  なお、実績は日本原子力研究開発機構（旧日本原子力研究所又は旧核燃料サイクル開発機構）、原子力事業者（※1）、省庁、独立行政法人、国立大学法人、公立大学法人、旧公団等、都道府県、市町村が発注した業務に限る。  ⅰ）直径3.0ｍ以上、水平総延長850ｍ以上の道路、鉄道、導水路等のトンネル掘削工事※又は埋め戻し工事業務実績を有すること。  ⅱ）直径3.0ｍ以上、深さ35ｍ以上の立坑（高低差が35ｍ以上の斜坑を含む）の掘削工事※又は埋め戻し工事業務実績を有すること。  ※開削工法、シールド工法、ケーソン工法を除く掘削工事とする。 |  |  |
| ＜様式　９＞　環境モニタリング調査にあたる者の資格要件に関する書類 | |  |  |
|  | ア　河川流量や水質分析、騒音測定、土壌調査等の環境調査が実施できる技術及び知識を有していること。また、分析結果については計量証明書を発行できること。 |  |  |
| イ　植栽管理に関する技術及び知識を有していること。 |  |  |
|  | ウ　データ取得に必要な研究坑道内における作業（坑道壁面調査、ボーリング調査等）の実績を有するとともに、ボーリング孔を利用した調査、測定機器の設置、モニタリングが実施できる技術及び知識を有していること。また、水質分析は、ISO9001の認証を受けている試験所で実施可能であること。 |  |  |
| ＜様式１０＞　入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の納税に関する書類 | |  |  |
|  | ア　入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社において、最近１年間の国税（法人税等）を滞納していない者であることを証する書類 |  |  |

◆１　「※１」欄には、入札参加者による確認済の「○印」を記載してください。（「※２」欄は、機構が使用します。）

２　Ａ４版１枚で作成してください。

＜様式６-１＞

令和　　年　　月　　日

**入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社一覧表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加企業  又は  入札参加グル  ープの代表企業  ※ 該当するものに○を付してください。 | 商号又は名称 | |
| 所在地 | |
| 担当者 | 所属・役職 |
| 氏名 |
| 電話番号 |
| ファックス番号 |
| メールアドレス |
| 本事業の遂行上果たす役割：埋め戻し・原状回復・ﾓﾆﾀﾘﾝｸﾞ・ﾎﾞｰﾘﾝｸﾞ孔の閉塞・基礎ｺﾝｸﾘｰﾄ等撤去      ※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 | |
| 入札参加グル  ープの構成員  又は  協力会社  ※ 該当するものに○を付してください。 | 商号又は名称 | |
| 所在地 | |
| 担当者 | 所属・役職 |
| 氏名 |
| 電話番号 |
| ファックス番号 |
| メールアドレス |
| 本事業の遂行上果たす役割：埋め戻し・原状回復・ﾓﾆﾀﾘﾝｸﾞ・ﾎﾞｰﾘﾝｸﾞ孔の閉塞・基礎ｺﾝｸﾘｰﾄ等撤去      ※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 | |
| 入札参加グル  ープの構成員  又は  協力会社  ※ 該当するものに○を付してください。 | 商号又は名称 | |
| 所在地 | |
| 担当者 | 所属・役職 |
| 氏名 |
| 電話番号 |
| ファックス番号 |
| メールアドレス |
| 本事業の遂行上果たす役割：埋め戻し・原状回復・ﾓﾆﾀﾘﾝｸﾞ・ﾎﾞｰﾘﾝｸﾞ孔の閉塞・基礎ｺﾝｸﾘｰﾄ等撤去      ※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 | |

＜様式６-２＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加グル  ープの構成員  又は  協力会社  ※ 該当するものに○を付してください。 | 商号又は名称 | |
| 所在地 | |
| 担当者 | 所属・役職 |
| 氏名 |
| 電話番号 |
| ファックス番号 |
| メールアドレス |
| 本事業の遂行上果たす役割：埋め戻し・原状回復・ﾓﾆﾀﾘﾝｸﾞ・ﾎﾞｰﾘﾝｸﾞ孔の閉塞・基礎ｺﾝｸﾘｰﾄ等撤去      ※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 | |
| 入札参加グル  ープの構成員  又は  協力会社  ※ 該当するものに○を付してください。 | 商号又は名称 | |
| 所在地 | |
| 担当者 | 所属・役職 |
| 氏名 |
| 電話番号 |
| ファックス番号 |
| メールアドレス |
| 本事業の遂行上果たす役割：埋め戻し・原状回復・ﾓﾆﾀﾘﾝｸﾞ・ﾎﾞｰﾘﾝｸﾞ孔の閉塞・基礎ｺﾝｸﾘｰﾄ等撤去      ※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 | |

◆１　入札参加企業が本事業のすべての業務を行う（協力会社を必要としない）場合であっても本様式は必要です。

２　「入札参加グループの構成員又は協力会社」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。

３　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

＜様式７＞

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構　契約部長　磯部　篤　殿

**委任状**

|  |  |
| --- | --- |
| 入 札 参 加  グループの構成員  又は  協 力 会 社 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 入 札 参 加  グループの構成員  又は  協 力 会 社 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 入 札 参 加  グループの構成員  又は  協 力 会 社 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 入 札 参 加  グループの構成員  又は  協 力 会 社 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 入 札 参 加  グループの構成員  又は  協 力 会 社 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 入 札 参 加  グループの構成員  又は  協 力 会 社 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私たちは、下記の（入札参加企業・入札参加グループの代表企業）を代理人と定め、令和元９月２７日付で入札公告のありました「瑞浪超深地層研究所の坑道埋め戻し等事業」に関する競争入札の以下の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| （代理人）  入札参加企業  又は  入札参加グル  ープの代表企業 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | １　下記事業に関する競争参加資格確認申請について  ２　下記事業に関する入札辞退について  ３　下記事業に関する入札及び提案について  ４　下記事業の入札に関する復代理人の選任並びに解任について  ５　基本協定の押印に関することについて |
| 事業名 | 瑞浪超深地層研究所の坑道埋め戻し等事業 |

◆１　入札参加企業が本事業のすべての業務を行う（協力会社を必要としない）場合は、本様式は不要です。

２　「入札参加グループの構成員又は協力会社」のうち該当するものに○を付してください。

３　「入札参加企業又は入札参加グループの代表企業」のうち該当するものに○を付してください。

４　「入札参加グループの構成員又は協力会社」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。

５　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

＜様式８-１＞

**坑道埋め戻し及び原状回復、モニタリング設備等撤去にあたる者の資格要件に関する書類**

坑道埋め戻し及び原状回復、モニタリング設備等撤去にあたる者

　企業名

本事業での立場 ： 入札参加企業・入札参加グループの構成員・協力会社

※ 本事業での立場を選択し、該当するものに○を付してください。

１　原子力機構における一般競争参加資格の認定を受けていることを証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

２　機構における土木一式に係る一般競争参加資格の認定した数値が、1,200点以上であることを証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

３　平成11年度以降に元請として、次のⅰ）及びⅱ）に示す工事（共同企業体の構成員のうち代表者以外の構成員にあっては、出資率20％以上の場合に限る）の施工実績を有すること（令和2年3月31日までに完了見込みの工事を含む。ただし、ⅰ）及びⅱ）の工事実績は同一の契約でなくても良い）を有することを証する書類を、下記に基づいて、本様式の後（うしろ）に添付します。

ⅰ）直径3.0ｍ以上、水平総延長1,200ｍ以上の道路、鉄道、導水路等のトンネル掘削工事※又は埋め戻し工事業務実績を有すること。

ⅱ）直径3.0ｍ以上、深さ50ｍ以上の立坑（高低差が50ｍ以上の斜坑を含む）の掘削工事※又は埋め戻し工事業務実績を有すること。

※：開削工法、シールド工法、ケーソン工法を除く掘削工事とする。

４　配置予定技術者として、下記の証する書類を、下記に該当する予定技術者を専任で配置できることを証する書類を、下表に基づいて、本様式の後（うしろ）に添付します。

ⅰ）専任で配置できること。

ⅱ）一級土木施工管理技士又は技術士（建設部門）で監理技術者資格者証の交付を受けている者であること。

（トンネル掘削工事※又は埋め戻し工事）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 業務の発注者 |  |
| 業務の完了年度 | 平成or令和○年度（○○○○年）完了 |
| 施設用途 |  |
| 事業規模 | 直径　　　　　　ｍ　　水平総延長　　　　ｍ |
| 直径　　　　　　ｍ　　深さ　　　　　　　ｍ |

＜様式８-２＞

（配置予定技術者の工事経験及び資格）

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定技術者の名前 |  |
| 工事経験（事業名称） |  |
| 業務の発注者 |  |
| 業務の完了年度 | 平成or令和年度（○○○○年）完了 |
| 施設用途 |  |
| 事業規模 | 直径　　　　　　ｍ　　水平総延長　　　　ｍ |
| 直径　　　　　　ｍ　　深さ　　　　　　　ｍ |

◆１　坑道埋め戻し及び原状回復、モニタリング設備等撤去業務を複数の者（複数の坑道埋め戻し及び原状回復、モニタリング設備等撤去にあたる者）で実施する場合は、企業ごとに作成してください。

２　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　本様式の後（うしろ）に添付する書類は、本文１、２、３、４の順に整理してください。なお、本文３及び４を証する書類として、業務の契約書及び仕様書等の写しを添付してください。

＜様式９＞

**環境モニタリング調査にあたる者の資格要件に関する書類**

環境モニタリング調査に当たる者　企業名

本事業での立場 ： 入札参加企業・入札参加グループの構成員・協力会社

※ 本事業での立場を選択し、該当するものに○を付してください。

１　河川流量や水質分析、騒音測定、土壌調査等の環境調査が実施できる技術および知識を有していること。また、分析結果については計量証明書を発行できることを証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

２　植栽管理に関する技術および知識を有していること証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

３　データ取得に必要な研究坑道内における作業（坑道壁面調査、ボーリング調査等）の実績を有するとともに、ボーリング孔を利用した調査、測定機器の設置、モニタリングが実施できる技術および知識を有していること。また、水質分析は、ISO9001の認証を受けている試験所で実施可能であること証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

（研究坑道内における作業実績等）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

◆１　環境モニタリング調査業務を複数の者（複数の環境モニタリング調査に当たる者）で実施する場合は、企業ごとに作成してください。

２　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　本様式の後（うしろ）に添付する書類は、本文１、２、３の順に整理してください。なお、本文２及び３を証する書類として、業務の契約書及び仕様書等の写しを添付してください。

＜様式１０＞

**入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の納税に関する書類**

入札参加企業又は入

札参加グループの構

成員並びに協力会社　企業名

本事業での立場 ： 入札参加企業・入札参加グループの構成員・協力会社

※ 本事業での立場を選択し、該当するものに○を付してください。

１　入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社において、最近１年間の国税（法人税、消費税）を滞納していない者であることを証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

◆１　入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の企業ごとに作成してください。

２　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　本様式の後（うしろ）に添付する書類は、本文１を証する書類として、「納税証明書（その１・納税額等証明用）税目：法人税」、「納税証明書（その１・納税額等証明用）税目：消費税及び地方消費税」を添付してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式１１＞

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構　契約部長　磯部　篤　殿

**入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の変更届**

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和元年９月２７日付で入札公告のありました「瑞浪超深地層研究所の坑道埋め戻し等事業」に関する競争参加資格確認審査において競争参加資格があると認められていますが、（入札参加企業・入札参加グループの構成員・協力会社）を（変更（本事業の遂行上果たす役割の変更を含む）・削除・追加）したいため変更届を提出します。

なお、入札説明書に定められた競争参加資格の要件を満たしていること、並びに、この変更届及び添付の書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 新・旧  入札参加企業  ・  入札参加グループの構成員  ・  協力会社 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 本事業の遂行上果たす役割：埋め戻し・原状回復・ﾓﾆﾀﾘﾝｸﾞ・ﾎﾞｰﾘﾝｸﾞ孔の閉塞・基礎ｺﾝｸﾘｰﾄ等撤去 |
| 新・旧  入札参加企業  ・  入札参加グループの構成員  ・  協力会社 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 本事業の遂行上果たす役割：埋め戻し・原状回復・ﾓﾆﾀﾘﾝｸﾞ・ﾎﾞｰﾘﾝｸﾞ孔の閉塞・基礎ｺﾝｸﾘｰﾄ等撤去 |

◆１　「新・旧 入札参加企業・入札参加グループの構成員・協力会社」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。

２　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　本様式と同時に、＜様式３＞から＜様式１０＞のうち、本変更届の内容に伴って変更・追加が必要となる提出書類（添付の書類を含む）も提出してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式１２＞

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構　契約部長　礒部　篤　殿

**入札辞退届**

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和元年９月２７日付で入札公告のありました「瑞浪超深地層研究所の坑道埋め戻し等事業」に関する競争参加資格確認審査において、下記の構成で競争参加資格があると認められていますが、入札を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加企業  又は  入札参加グル  ープの代表企業 | 商号又は名称  所在地  代表者名 |
| 入札参加グル  ープの構成員  又は  協力会社 | 商号又は名称  所在地  代表者名 |
| 入札参加グル  ープの構成員  又は  協力会社 | 商号又は名称  所在地  代表者名 |
| 入札参加グル  ープの構成員  又は  協力会社 | 商号又は名称  所在地  代表者名 |
| 入札参加グル  ープの構成員  又は  協力会社 | 商号又は名称  所在地  代表者名 |
| 入札参加グル  ープの構成員  又は  協力会社 | 商号又は名称  所在地  代表者名 |

◆１　「入札参加グループの構成員又は協力会社」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。

２　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

**＜４　入札書等に関する提出書類＞**

登録受付番号（　　　）

＜様式１３＞

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構　契約部長　磯部　篤　殿

**提案書提出届**

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和元年９月２７日付で入札公告のありました「瑞浪超深地層研究所の坑道埋め戻し等事業」に関する入札書等及び提案書を下記のとおり提出します。

なお、入札説明書に定められた競争参加資格の要件を満たしていること、並びに、入札書等及び提案書の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

＜入札書等に関する提出書類＞（正本１部）

＜様式１４＞　入札書等及び提案書の提出確認表

＜様式１５＞　委任状（代理人）

＜様式１６＞　委任状（復代理人）

＜様式１７＞　入札書

＜様式１８＞　要求水準に関する確認書

＜提案書に関する提出書類（説明書）＞（正本１部、副本20部、ＰＤＦ・Wordデータ・Excelデータ（Word2013、Excel2013以下に対応した形式とする。）１式）

＜様式２０＞から＜様式２２＞　事業全体に関する提案書

＜様式２３＞から＜様式３０＞　事業計画・経営財務に関する提案書

＜様式３１＞から＜様式３５＞　坑道埋め戻し及び原状回復に関する提案書

＜様式３６＞から＜様式４０＞　環境モニタリング調査に関する提案書

＜様式４１＞から＜様式４４＞　モニタリング設備等撤去に関する提案書

＜設計内訳書＞（正本１部、副本20部、ＰＤＦ・Excelデータ（Excel2013以下に対応した形式とする。）１式）

＜様式４５＞　設計内訳書

以　上

◆１　入札書等及び提案書受付日時及び場所

1)　受付日時　令和元年12月23日（月）～12月27日（金）16時まで、ただし、10時から12時及び13時から16時の間

2)　受付場所　本事業に関する契約担当部署

２　入札書等及び提案書提出方法

1)　入札書等及び提案書は、入札説明書等に基づいて作成のうえ、持参又は郵送（書留郵便に限る。期限までに必着。）により提出してください。

３　Ａ４版１枚で作成してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式１４＞

**入札書等及び提案書の提出確認表**

※１　※２

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確認項目 | | 入　札  参加者 | 機構 |
| **入札書等に関する提出書類　（正本１部）** | |  |  |
| ＜様式１３＞ | 提案書提出届 |  |  |
| ＜様式１４＞ | 入札書等及び提案書の提出確認表 |  |  |
| ＜様式１５＞ | 委任状（代理人） |  |  |
| ＜様式１６＞ | 委任状（復代理人） |  |  |
| ＜様式１７＞ | 入札書 |  |  |
| ＜様式１８＞ | 要求水準に関する確認書 |  |  |
| **提案書に関する提出書類（説明書）**  **（正本１部、副本20部、ＰＤＦ・Word・Excelデータ１式）** | |  |  |
| ＜様式１９＞ | 提案書に関する提出書類（説明書）表紙 |  |  |
| ＜様式２０＞ | 事業全体に関する提案書　中表紙 |  |  |
| ＜様式２１＞ | 事業実施に対する取組姿勢と具体的な提案 |  |  |
| ＜様式２２＞ | 事業スケジュール |  |  |
| ＜様式２３＞ | 事業計画・経営財務に関する提案書　中表紙 |  |  |
| ＜様式２４＞ | 事業計画 |  |  |
| ＜様式２５＞ | 資金調達計画等 |  |  |
| ＜様式２６＞ | 長期事業収支計画（損益計算書） |  |  |
| ＜様式２７＞ | 長期事業収支計画（資金収支計算書等） |  |  |
| ＜様式２８＞ | 入札金額内訳書（坑道埋め戻し及び原状回復対価の内訳書） |  |  |
| ＜様式２９＞ | 入札金額内訳書（環境モニタリング調査対価の内訳書） |  |  |
| ＜様式３０＞ | 入札金額内訳書（モニタリング設備等撤去対価の内訳書） |  |  |
| ＜様式３１＞ | 坑道埋め戻し及び原状回復に関する提案書 中表紙 |  |  |
| ＜様式３２＞ | 坑道埋め戻し |  |  |
| ＜様式３３＞ | 地上設備等撤去 |  |  |
| ＜様式３４＞ | 坑道維持及び埋め戻し設備や排水処理設備の運転・保守・維持管理 |  |  |
| ＜様式３５＞ | 安全・環境対策 |  |  |
| ＜様式３６＞ | 環境モニタリング調査に関する提案書 中表紙 |  |  |
| ＜様式３７＞ | 研究所用地周辺の環境影響調査 |  |  |
| ＜様式３８＞ | 地下水観測システムを用いた水圧・水質調査 |  |  |
| ＜様式３９＞ | 植栽等構内維持管理 |  |  |
| ＜様式４０＞ | 安全・環境対策 |  |  |
| ＜様式４１＞ | モニタリング設備等撤去に関する提案書 中表紙. |  |  |
| ＜様式４２＞ | ボーリング孔の観測機器等の撤去及びボーリング孔の閉塞措置 |  |  |
| ＜様式４３＞ | 基礎コンクリートや鋼管杭撤去、整地（環境影響調査を含む） |  |  |
| ＜様式４４＞ | 安全・環境対策 |  |  |
| **設計内訳書（正本１部、副本20部、ＰＤＦ・Excelデータ１式）** | |  |  |
| ＜様式４５＞ | 設計内訳書 |  |  |

◆１　「※１」欄には、入札参加者による確認済の「○印」を記載してください。（「※２」欄は、機構が使用します。）

２　Ａ４版１枚で作成してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式１５＞

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構　契約部長　磯部　篤　殿

**委任状**（代理人）

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、令和元年９月２７日付で入札公告のありました「瑞浪超深地層研究所の坑道埋め戻し等事業」に関する入札並びに見積の権限を委任します。

受任者　住　　　　所

（代理人）氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　代理人使用印

◆１　＜様式７＞の「委任状」で代理人を定めていない（入札参加企業が本事業のすべての業務を行う（協力会社を必要としない））場合において、代理人を定めようとするときは、本様式を提出してください。

２　Ａ４版１枚で作成してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式１６＞

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構　契約部長　磯部　篤　殿

**委任状**（復代理人）

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、　　　　　　　　　　　　　を復代理人と定め、令和元年９月２７日付で入札公告のありました「瑞浪超深地層研究所の坑道埋め戻し等事業」に関する入札並びに見積の権限を委任します。

受任者　住　　　　所

（復代理人）氏　　　　名　　　　　　　　　　　　復代理人使用印

◆１　＜様式７＞の「委任状」で代理人を定めている場合において、代理人を定めようとするときは、本様式を提出してください。

２　Ａ４版１枚で作成してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式１７-１＞

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構　契約部長　磯部　篤　殿

**入札書**

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（代理人の場合）　　　　　　代理人　住　　　　所

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　代理人使用印

（復代理人の場合）　　　　　復代理人　住　　　　所

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　復代理人使用印

事業名　瑞浪超深地層研究所の坑道埋め戻し等事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額  (税抜き) | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

令和元年９月２７日付で入札公告のありました「瑞浪超深地層研究所の坑道埋め戻し等事業」関する入札説明書等を承諾のうえ、上記金額（入札金額）により入札します。この入札金額に、入札金額から金利支払額を控除した金額の１００分の１０に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって標記の事業を実施します。

◆１　入札金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記してください。なお、金額を訂正したものは、無効となります。

２　代理人による入札の場合は、入札参加者欄の（グループ名・）所在地・商号又は名称・代表者名とともに、代理人欄の住所・氏名を記載し、かつ代理人使用印を押印してください。

３　復代理人による入札の場合は、入札参加者欄の（グループ名・）所在地・商号又は名称・代表者名とともに、復代理人欄の住所・氏名を記載し、かつ復代理人使用印を押印してください。

４　入札書は、任意の封筒に入れ封印し提出してください。封筒の表には、必ず、宛名「国立研究開発法人日本原子力研究開発機構」、「入札者名」及び「瑞浪超深地層研究所の坑道埋め戻し等事業に係る入札書在中（朱書き）」の旨を記載してください。

＜様式１７－２＞

（入札金額の内訳）

埋め戻し等対価

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額  （税抜き） | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

※　金利支払額を含み、消費税等を含まない。詳細は、入札説明書別紙による。

環境モニタリング調査対価

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額  （税抜き） | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

※　消費税等を含まない。詳細は、入札説明書別紙による。

モニタリング設備等撤去対価

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額  （税抜き） | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

※　消費税等を含まない。詳細は、入札説明書別紙による。

◆１　Ａ４版２枚で作成してください。

２　本様式とは別に、入札金額の内訳の算出根拠となる＜様式28＞＜様式29＞＜様式30＞を提出してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式１８＞

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構　契約部長　磯部　篤　殿

**要求水準に関する確認書**

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和元年９月２７日付で入札公告のありました「瑞浪超深地層研究所の坑道埋め戻し等事業」に関する提案書の一式は、入札説明書と一体のものである「瑞浪超深地層研究所の坑道埋め戻し等事業要求水準書」において規定されている要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

◆　Ａ４版１枚で作成してください。

**＜５　提案書に関する提出書類（説明書）＞**

登録受付番号（　　　）

＜様式１９＞（提案書に関する提出書類（説明書）表紙）

**瑞浪超深地層研究所の坑道埋め戻し等事業**

**提案書に関する提出書類（説明書）**

**正本 or 副本（通し番号）／２０**

◆１　「正本」か「副本（通し番号）／２０」の何れかを記載してください。

２　Ａ４版１枚で作成してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式２０＞（事業全体に関する提案書 中表紙）

**事業全体に関する提案書**

◆　Ａ４版１枚で作成してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式２１＞

|  |
| --- |
| **事業実施に対する取組姿勢と具体的な提案** |
| **ａ 機構との協働等**  **① 機構との協働** について記載してください。  ※ 機構と協働で行う事業としての取組姿勢  ※ 本事業の実施に係る基本的考え方　など  **② 機構への貢献** について記載してください。  ※ ①の取組姿勢により機構に貢献できる具体的な提案を記載してください。  **ｂ 実施体制等**  **① 応募の動機** について記載してください。  ※ 応募に当たっての動機など  **② 本事業の実施体制（全体）** について記載してください。  ※ 入札参加企業、入札参加グループの構成員、協力会社及び設立する特別目的会社等、本事業に関係する各主体の役割や特徴など（入札参加企業、入札参加グループの構成員、協力会社等については、名称を明らかにして記載してください。）  **③ 本事業の実施体制（担当者）** について記載してください。  ※ 総括責任者及び各業務責任者等、本事業に関係する各責任者の役割やスキル及び実績など（総括責任者及び各業務責任者等については、氏名を明らかにして記載してください。）  **④ 実施体制での配慮** について記載してください。  ※ ②、③の実施体制により本事業に配慮したこと  ※ 緊急時・非常時におけるバックアップ体制構築の考え方について  **ｃ 統括マネジメント**  **① 本事業のマネジメント方策** について記載してください。  ※ 本事業の実施におけるマネジメントの考え方及びそれを実現させるための具体的な方策 |

◆１　Ａ４版２枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式２２＞

|  |
| --- |
| **事業スケジュール** |
| **ａ 事業スケジュール** について記載してください。  ※ 入札説明書等を踏まえ、事業契約締結から事業期間終了までの主要な事業スケジュールを記載してください。 |

◆　Ａ３版１枚（ページ）に、具体的に記載してください。（Ａ４版に折り込んでください。）

登録受付番号（　　　）

＜様式２３＞（事業計画・経営財務に関する提案書 中表紙）

**事業計画・経営財務に関する提案書**

◆　Ａ４版１枚で作成してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式２４＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **事業計画** | | |
| **ａ リスク分析とリスク対応** について記載してください。  ※ 想定されるリスクの分析、これらのリスクに対応できる方策（仕組）など  **ｂ 出資者や受託者の破綻等の対応** について記載してください。  ※ 特別目的会社への出資者や業務の受託者の破綻等に対応できる方策（仕組）など  **ｃ 事業中に付保する保険等** について記載してください。  ※ 事業中に付保する保険等など（一覧表形式で記載してください）  **ｄ 財務計画** について記載してください。  ※ 事業収支計画に関する基本的な考え方  ※ 事業期間中におけるサービス対価の減額など予期せぬ事態等により運転資金に不足が生じる可能性及び生じた場合における対応策  ※ 万一の事態に配慮した余剰金積立に関する考え方  ※ 返済計画の基本的考え方、及び安定的な返済を確保するために配慮した点  **ｅ その他独自の提案** について記載してください。  ※ その他、事業継続の安定性について独自の提案など |

◆１　Ａ４版４枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

＜様式２５-１＞

|  |
| --- |
| **資金調達計画等** |
| **ａ　埋め戻し工事等費用相当の調達に関する考え方**   |  | | --- | | ◇　本事業における埋め戻し工事等費用相当の資金調達に関する考え方及びその特徴について記載してください。特に、本事業の特性を踏まえ資金調達上、配慮した点について記載してください。  ◇　提案する資金調達方法の確実性について具体的に記載してください。 |   **ｂ　埋め戻し工事等費用相当の調達内訳**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | 金　額 | 調達割合 | | 埋め戻し工事等費用相当 | |  | 100％ | | 内　訳 | 機構からの一時支払対価 |  |  | | 外部借入 |  |  | | 資本金 |  |  | | その他調達 |  |  |   ◇　埋め戻し等費用相当の調達に対応する自己資本と外部借入等の金額を記載してください。また、優先株、劣後借入等による調達をする場合は、それぞれ区分し、明確に記載してください。  ◇　必要に応じて欄を追加・作成すること。なお、本様式への記入が困難な場合、様式任意で本様式の記入事項を網羅したものを提出すること。  ◇　金額は千円単位で、千円未満は四捨五入すること。  ◇　坑道埋め戻し及び原状回復対価の内訳書（様式２８）、長期事業収支計画（様式２６）との整合に留意すること。 |

＜様式２５-２＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **資金調達計画等** | | | | | | | | | | |
| **ｃ 外部借入等** | | | | | | | | | | |
|  | 外部借入等の総額 | | 借入の内訳(千円) | | | 金　　利 | 返済方法・期限 | 備　　考 | |  |
| 千円 | | 金融機関Ａ  (　　　　) |  | | 金利(　　　)％  （　　　　　） |  |  | |
| 金融機関Ｂ  (　　　　) |  | |  |  |  | |
| そ　の　他  (　　　　) |  | |  |  |  | |
| ◇　外部借入等について、借入の内訳、金利・返済方法・期限等の借入条件を記載してください。劣後借入による場合も、借入条件、劣後条件を明確に記載してください。  **ｄ 機構が立替で支払うのに必要な金利支払額の利率** | | | | | | | | | | |
|  | | 金利支払額の利率 | | | 基準金利　０.０％＋　スプレッド　　.　　％ | | | |  | |
| ◇　金利支払額の利率の算定に当たり必要となる基準金利（0％）とスプレッドを記載してください。  **ｅ 資本金**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 出資者 | 出資金額 | 出資比率 | 出資者の役割 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | 合　計 |  | 100％ |  |   ◇　資本金について、その内訳がわかるよう出資者別に出資金額、出資比率、出資者の役割を記載してください。  **ｆ その他**  ◇　上記以外の資金調達方法（建中ローン、消費税ローン等）を検討している場合は、その方法を具体的に記載してください。 | | | | | | | | | | |

◆１　Ａ４版で、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

登録受付番号（　　　）

＜様式２６＞

|  |
| --- |
| **長期事業収支計画（損益計算書）** |
| ＜  ＜様式２６＞の「長期事業収支計画（損益計算書）」は、書類の作成に配慮し、別ファイルとします。 |

◆１　Ａ３版１枚（ページ）に、具体的に記載してください。（Ａ４版に折り込んでください。）

２　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

登録受付番号（　　　）

＜様式２７＞

|  |
| --- |
| **長期事業収支計画（資金収支計算書等）** |
| ＜  ＜様式２７＞の「長期事業収支計画（資金収支計算書等）」は、書類の作成に配慮し、別ファイルとします。 |

◆１　Ａ３版１枚（ページ）に、具体的に記載してください。（Ａ４版に折り込んでください。）

２　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

登録受付番号（　　　）

＜様式２８＞

|  |
| --- |
| **入札金額内訳書（坑道埋め戻し及び原状回復対価の内訳書）** |
| ＜  ＜様式２８＞の「入札金額内訳書（坑道埋め戻し及び原状回復対価の内訳書）」は、書類の作成に配慮し、別ファイルとします。 |

◆１　Ａ３版１枚（ページ）に、具体的に記載してください。

２　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

登録受付番号（　　　）

＜様式２９＞

|  |
| --- |
| **入札金額内訳書（環境モニタリング調査対価の内訳書）** |
| ＜  ＜様式２９＞の「入札金額内訳書（環境モニタリング調査対価の内訳書）」は、書類の作成に配慮し、別ファイルとします。 |

◆１　Ａ３版１枚（ページ）に、具体的に記載してください。

２　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

登録受付番号（　　　）

＜様式３０＞

|  |
| --- |
| **入札金額内訳書（モニタリング設備等撤去対価の内訳書）** |
| ＜  ＜様式３０＞の「入札金額内訳書（モニタリング設備等撤去対価の内訳書）」は、書類の作成に配慮し、別ファイルとします。 |

◆１　Ａ３版１枚（ページ）に、具体的に記載してください。

２　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

**事業計画に関する提案書の作成にあたっての注意事項**

**＜様式２５＞資金調達計画等**

（坑道埋め戻し及び原状回復業務に要する費用相当の調達内訳）

１　坑道埋め戻し及び原状回復業務に要する費用相当に対して、機構からの一時支払対価、外部借入、出資金及びその他調達の内訳がわかるように記載してください。

（外部借入等）

２　金融機関等の名称については、提案書の提出時点で決定又は想定しているものについて可能なかぎり記載してください。

３　金融機関等が同一であっても、借入条件が異なる場合には区分して記載してください。備考欄には、担保設定に関する条件や調達した資金の使途などを記載してください。

（機構が立替で支払うのに必要な金利支払額の利率）

４　入札時（入札提案書類の提出時）に使用する「基準金利」は、令和元年９月２日に公表された基準金利の利率（０％）としてください。

５　「スプレッド」は、事業者が金融機関等から借り入れるときのスプレッドとは必ずしも同一である必要はありません。事業者のスプレッド（利ざや）を加えてもかまいません。

（資本金）

６　資本金について、その内訳がわかるように出資金額、出資比率及び出資者の役割を記載してください。なお、出資者は構成員のみによることに留意してください。

**＜様式２６＞長期事業収支計画（損益計算書）**

（共通事項）

１　単位は、千円としてください。

２　各年度は４月から翌年３月までとし、物価変動を考慮しない金額を記載してください。

３　「売上（営業収入）」、「費用（営業費用）」とこれらに関連する項目には、消費税等を含まないものとしてください。

４　「損益計算書」には、予算ベースや対象年度（年月）に応じて記載（発生ベース）してください。

５　「損益計算書」の作成に当たっては、該当する事項の有無にかかわらず、各項目は削除しないでください。該当する事項がない場合は、空欄でもかまいません。また、これら各項目の内容をさらに詳細に記載するために、新たな項目を追加してもかまいません。なお、劣後ローンがある場合は、支払利息等は優先ローンと分けて記載してください。

６　本様式は、Microsoft　Excel（Excel2013以下に対応した形式とする。）を使用して作成し、そのデータ（計算式を含む）が保存されているＣＤ-Ｒも提出してください。

（個別事項）

７　「費用」にある「坑道埋め戻し及び原状回復業務に要する費用」には、坑道埋め戻し及び原状回復業務完了までに必要となるすべての費用を記載してください。詳細な項目は入札参加者によるものとしますが、＜様式２８＞から＜様式３０＞の各項目を参照してください。

８　「費用」にある「環境モニタリング調査に係る費用」及び「モニタリング設備等撤去に係る費用（一般管理費は「その他の費用」に含めてください。）」には、事業契約締結後の環境モニタリング調査業務及びモニタリング設備等撤去業務に必要となるすべての費用を記載してください。

**＜様式２７＞長期事業収支計画（資金収支計算書等）**

（共通事項）

１　単位は、千円としてください。

２　各年度は４月から翌年３月までとし、物価変動を考慮しない金額を記載してください。

３　消費税等の算出に使用する消費税率は10％としてください。

４　「減価償却費」は、選定事業者所有の資産がある場合に記載してください。

５　「資金収支計算書」、「借入金残高」、「資本の部」、「機構の支出額」の作成に当たっては、該当する事項の有無にかかわらず、各項目は削除しないでください。該当する事項がない場合は、空欄でもかまいません。また、これら各項目の内容をさらに詳細に記載するために、新たな項目を追加してもかまいません。なお、劣後ローンがある場合は、借入金返済、借入額、返済額等は優先ローンと分けて記載してください。

６　「ＤＳＣＲ」及び「ＬＬＣＲ」の算定は、以下によってください。

・　ＤＳＣＲ＝(当該事業年度の元利返済前キャッシュフロー)/(当該事業年度の借入金元利返済額)

＊　元利返済前キャッシュフロー＝税引後当期利益＋減価償却費＋支払利息

・　ＬＬＣＲ＝借入期間中の税引後金利支払前キャッシュフローの現在価値／借入金

＊　現在価値換算の割引率は優先借入の加重平均としてください。

７　本様式は、Microsoft　Excel（Excel2013以下に対応した形式とする。）を使用して作成し、そのデータ（計算式を含む）が保存されているＣＤ-Ｒも提出してください。

**＜様式２８＞から＜様式３０＞入札金額内訳書**

（共通事項）

１　単位は、円としてください。

２　物価変動を考慮しない金額を記載してください。

３　各費用には必要に応じて積算根拠を記載してください。

４　各様式と＜様式４５＞設計内訳書の費目と金額が整合するよう留意してください。

５　費目については、必要に応じて適宜追加してください。

６　設計内訳書（後日公表）の項目及び数量を踏まえ積算を行ってください。なお、要求水準を上回る提案部分については、設計内訳書の記載の項目・数量ではなく、自ら定めた項目及び数量に基づき積算を行ってください。

７　本様式は、Microsoft　Excel（Excel2013以下に対応した形式とする。）を使用して作成し、そのデータ（計算式を含む）が保存されているＣＤ-Ｒも提出してください。

（個別事項）

**＜様式２８＞坑道埋め戻し及び原状回復対価の内訳書**

８　令和２年度から令和４年度までの費用を、直接工事費、間接工事費及びその他費用に分けて記載してください。その他費用には、開業に伴う諸費用、融資組成手数料等を記載してください。また、年度別費用は工事工程と整合したものとしてください。

９　各年度の埋め戻し等対価（立替金利を除く）の合計額について、一時支払対価相当分と立替払対価相当分に分けて記載してください。

10　埋め戻し等対価のうち、立替金利を除く金額を内訳書に記載してください。

11　立替金利を含む埋め戻し等対価は他の金額と整合するように記載して下さい。

**＜様式２９＞環境モニタリング調査対価の内訳書**

12　令和２年度から令和８年度までの費用を、様式に定める費目別に、できるだけ詳細に記載してください。

13　その他費用には、本事業の管理運営にかかる費用を記載してください。

**＜様式３０＞モニタリング設備等撤去対価の内訳書**

14　令和２年度から令和９年度までの費用を、様式に定める業務別に記載してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式３１＞（坑道埋め戻し及び原状回復に関する提案書 中表紙）

**坑道埋め戻し及び原状回復に関する提案書**

◆　Ａ４版１枚で作成してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式３２＞

|  |
| --- |
| **坑道埋め戻し** |
| **・坑道埋め戻し工法の施工の効率性・確実性（工程短縮に係る方策）**  **・水平坑道及び立坑の湧水の排水方法の有効性・確実性**  **・坑道形状が狭隘な箇所や、光ケーブル及び採水管等のモニタリング設備を考慮した施工方法の**  **有効性・確実性**  **・周辺環境に配慮した工法（地上作業における騒音・振動対策や埋め戻し材の環境安全性）**  **・情報化施工の高度化** |

◆１　Ａ４版５枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式３３＞

|  |
| --- |
| **地上設備等撤去** |
| **・地上設備等の撤去方法の有効性・確実性（工程短縮に係る方策）**  **・工程計画の確実性**  **・周辺環境に配慮した撤去方法（騒音・振動対策）** |

◆１　Ａ４版３枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式３４＞

|  |
| --- |
| **坑道維持及び埋め戻し設備や排水処理設備の運転・保守・維持管理** |
| **・埋め戻し設備の点検保守・運転・維持管理の高度化**  **・排水処理設備の運転・監視の高度化** |

◆１　Ａ４版３枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式３５＞

|  |
| --- |
| **安全・環境対策** |
| **・作業の安全確保や環境対策の高度化**  **・緊急時の対応策** |

◆１　Ａ４版２枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

　登録受付番号（　　　）

＜様式３６＞（環境モニタリング調査に関する提案書 中表紙）

**環境モニタリング調査に関する提案書**

◆　Ａ４版１枚で作成してください。

　登録受付番号（　　　）

＜様式３７＞

|  |
| --- |
| **研究所用地周辺の環境影響調査** |
| **・環境影響調査の有効性・確実性** |

◆１　Ａ４版３枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

　登録受付番号（　　　）

＜様式３８＞

|  |
| --- |
| **地下水観測システムを用いた水圧・水質調査** |
| **・水圧・水質調査の有効性・確実性**  **・工程計画の確実性** |

◆１　Ａ４版３枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式３９＞

|  |
| --- |
| **植栽等構内維持管理** |
| **・構内維持管理の有効性・確実性**  **・周辺環境に配慮した構内維持管理方法** |

◆１　Ａ４版２枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式４０＞

|  |
| --- |
| **安全・環境対策** |
| **・作業の安全確保や環境対策の高度化**  **・緊急時の対応策** |

◆１　Ａ４版２枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式４１＞（モニタリング設備等撤去に関する提案書 中表紙）

**モニタリング設備等撤去に関する提案書**

◆　Ａ４版１枚で作成してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式４２＞

|  |
| --- |
| **ボーリング孔の観測機器等の撤去及びボーリング孔の閉塞措置** |
| **・ボーリング孔の観測機器等の撤去方法の有効性・確実性**  **・ボーリング孔の閉塞方法の有効性・確実性**  **・工程計画の確実性**  **・周辺環境に配慮した撤去・閉塞方法** |

◆１　Ａ４版３枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式４３＞

|  |
| --- |
| **基礎コンクリートや鋼管杭撤去、整地（環境影響調査を含む）** |
| **・基礎コンクリートや鋼管杭撤去の安全性・確実性**  **・工程計画の確実性**  **・周辺環境に配慮した撤去方法（騒音・振動対策）**  **・環境影響調査の有効性・確実性** |

◆１　Ａ４版３枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式４４＞

|  |
| --- |
| **安全・環境対策** |
| **・作業の安全確保や環境対策の高度化**  **・緊急時の対応策**  **・構内維持管理の有効性・確実性** |

◆１　Ａ４版２枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

**＜６　設計内訳書＞**

登録受付番号（　　　）

＜様式４５＞

|  |
| --- |
| **設計内訳書** |
| ＜  ＜様式４５＞の「設計内訳書」は、書類の作成に配慮し、別ファイルとします。  ※ |

◆１　別ファイルの形式に従い作成してください。

２　本様式の作成にあたっては、次の点に留意してください。

・表紙も含めて一式作成してください。

・必要に応じて費目を追加してください。その際、印を付けるなど追加したことがわかるようにしてください。

・特に、提案部分については、自らの項目及び数量を追加して積算してください。

・ファイル内の金額の整合に留意してください。また、＜様式２８＞＜様式２９＞＜様式３０＞の費目及び金額と整合するように、留意してください。