幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第Ⅲ期）等事業

様式集

令和４年５月１６日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構

**提出書類の一覧及び作成要領**

# **第１章　提出書類の一覧**

## １　入札説明書等説明会及び現場見学会に関する提出書類

＜様式　１＞の「入札説明書等説明会及び現場見学会参加申込書」は、書類の作成に配慮し、別ファイルとします。

## **２　入札説明書等に関する質問の提出書類**

＜様式　２＞の「入札説明書等に関する質問書」は、書類の作成に配慮し、別ファイルとします。

## **３　参加表明書及び競争参加資格確認申請書等に関する提出書類**

（参加表明書及び競争参加資格確認申請書）

＜様式　３＞参加表明書 Ａ４版１枚

＜様式　４＞競争参加資格確認申請書 Ａ４版１枚

＜様式　５＞競争参加資格確認申請書添付書類の提出確認表 Ａ４版１枚

＜様式　６＞入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社一覧表 Ａ４版－枚

＜様式　７＞委任状 Ａ４版－枚

＜様式　８＞施設整備および維持管理にあたる者の資格要件に関する書類 Ａ４版－枚

＜様式　９＞研究支援にあたる者の資格要件に関する書類 Ａ４版－枚

＜様式１０＞入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の納税に関する書類 Ａ４版－枚

（入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の変更届）

＜様式１１＞入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の変更届 Ａ４版－枚

（入札辞退届）

＜様式１２＞入札辞退 Ａ４版－枚

## **４　入札書等に関する提出書類**

＜様式１３＞提案書提出届 Ａ４版１枚

＜様式１４＞入札書等及び提案書の提出確認表 Ａ４版１枚

＜様式１５＞委任状（代理人） Ａ４版１枚

＜様式１６＞委任状（復代理人） Ａ４版１枚

＜様式１７＞入札書 Ａ４版２枚

＜様式１８＞要求水準に関する確認書 Ａ４版１枚

## **５　提案書に関する提出書類（説明書）**

＜様式１９＞提案書に関する提出書類（説明書）表紙 Ａ４版１枚

＜様式２０＞経営・財務に関する提案書 中表紙 Ａ４版１枚

＜様式２１＞事業実施の基本的考え方（＊） Ａ４版２枚

＜様式２２＞事業スケジュール Ａ３版１枚

＜様式２３＞実施体制・役割分担・機構との連携協働等 Ａ４版４枚

＜様式２４＞資金調達計画等（＊） Ａ４版・指定様式

＜様式２５＞事業収支計画（＊） Ａ４版２枚

＜様式２６＞長期事業収支計画（損益計算書） Ａ３版１枚

＜様式２７＞長期事業収支計画（資金収支計算書等） Ａ３版１枚

＜様式２８＞入札金額内訳書（施設整備対価の内訳書） Ａ３版１枚

＜様式２９＞入札金額内訳書（維持管理対価の内訳書） Ａ３版１枚

＜様式３０＞入札金額内訳書（研究支援対価の内訳書） Ａ３版１枚

＜様式３１＞入札金額内訳書（サービス対価の支払い予定表） Ａ３版１枚

＜様式３２＞リスク管理（＊） Ａ４版４枚

＜様式３３＞地元への貢献（＊） Ａ４版３枚

＜様式３４＞施設整備に関する提案書 中表紙 Ａ４版１枚

＜様式３５＞施設整備の工程・施工計画（＊） Ａ４版６枚

＜様式３６＞施設整備の安全対策（＊） Ａ４版４枚

＜様式３７＞施設整備の突発事象対策（＊） Ａ４版４枚

＜様式３８＞維持管理に関する提案書 中表紙 Ａ４版１枚

＜様式３９＞維持管理設備の保守（＊） Ａ４版２枚

＜様式４０＞維持管理上の安全対策・環境配慮（＊） Ａ４版２枚

＜様式４１＞来訪者の受入（＊） Ａ４版２枚

＜様式４２＞研究支援に関する提案書 中表紙 Ａ４版１枚

＜様式４３＞研究支援の継続性（＊） Ａ４版３枚

＜様式４４＞研究支援の品質確保（＊） Ａ４版３枚

＜様式４５＞研究支援の業務内容（＊） Ａ４版５枚

＜様式４６＞研究支援の安全対策（＊） Ａ４版３枚

＜様式４７＞研究支援の業務遂行（＊） Ａ４版３枚

## **６　設計内訳書**

＜様式４８＞設計内訳書..........................................................Ａ４版－枚

※　各様式の「３枚」は３枚又２枚以内を表し、「－枚」は枚数に規定がないことを表しています。詳しくは、各様式の脚注部分等の記載に注意してください。

※ 「＊印」のある様式については、提案を補足する資料（提案書内の該当箇所に関する情報を記載したものに限る。説明は不可。）として、各様式の指定枚数と同数以内の資料を提出することができます。（例：＜様式３３＞地元への貢献の場合：「説明書」Ａ４版３枚かつ「補足資料」Ａ４版３枚。）

# **第２章　提出書類の作成要領**

## １　様式集の取り扱いについて

幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第Ⅲ期）等事業に係る提出書類の作成要領は、入札説明書等によるとともに、本様式集にしたがってください。

なお、具体的な作成要領の多くは、各様式の脚注部分等に記載していますので、当該記載にも十分に注意してください（本作成要領には、脚注部分等の記載と重複する事項については、記載していません。）。

## **２　登録受付番号の記載について**

＜様式１３＞から＜様式４８＞の右上欄に、機構より送付を受けた登録受付番号を記載してください。

## **３　入札参加者等を特定できる記載の禁止について**

＜様式１９＞から＜様式４８＞には、入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の企業名等が特定できる表示は、一切、付さないでください。

ただし、入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の企業名等の記載を求めている、＜様式２３＞については、正本には記載し、副本には企業名等が特定できる表示は黒塗りしてください。

## **４　提出書類の作成方法について**

**(1)** 各様式への記載は、当該様式に基づいてください。**特に、「①－１　事業実施の基本的考え方」、「ａ　本事業への応募の動機」、「ｂ　本事業に対する基本的認識」**のように太ゴシックとなっている項目への記載は、必ず、当該項目に基づいて（内容・順番ともに変更しないで）ください。また、表形式のように具体的な書式が指定されている箇所への記載は、必ず、当該書式に基づいてください。

**(2)** 提出書類の作成に当たっては、その趣旨が十分に伝わるよう、具体的かつ簡潔な文書表現としてください。また、必要に応じて、文書表現を補うため、着色や図表・イラスト等を採用してもかまいません。さらに、提案内容を補足するための資料（補足資料）を提出することは構いませんが、その枚数(ページ数)については、先述（２ページ）のとおりとします。

**(3)** 提出書類の周囲は、綴じ代側は２０ｍｍ以上、他は１５ｍｍ以上の余白を設けてください（＜様式４５＞設計内訳書を除く。）。ただし、様式番号、登録受付番号、頁については、このかぎりではありません。

**(4)** 提出書類で使用する本文の文字の大きさは、原則として１０ポイント以上としてください。

**(5)** 各様式の記載内容に関連して、他の様式に、より詳細な内容を示している場合等は、その箇所を分かりやすく示してください。

**(6)** 要求水準を超える提案内容については、「赤字」で強調するようにしてください。

**(7)** 各様式の枚数などは、各様式の◆脚注部分等にしたがってください。なお、枚数とは、ページ数（頁数）を意味します。また、＜様式２０＞以降の様式（中表紙除く）は、１枚（ページ）、２枚（ページ）、３枚（ページ）、４枚（ページ）、６枚（ページ）、８枚（ページ）のものがあることに留意してください。

## **５　提出書類の体裁や部数について**

**(1) 入札説明書等説明会及び現場見学会に関する提出書類**

説明会及び現場見学会に関する参加申込の提出書類は、必要に応じて、＜様式１＞に必要事項を記載のうえ、電子メール（添付ファイル）により送付してください。

**(2) 入札説明書等に関する質問の提出書類**

入札説明書等に関する質問の提出書類は、必要に応じて、＜様式２＞に必要事項を記載のうえ、電子メール（添付ファイル）により送付してください。

**(3) 参加表明書及び競争参加資格確認申請書等に関する提出書類**

**1)　参加表明書及び競争参加資格確認申請書**

①　参加表明書及び競争参加資格確認申請書は、＜様式３＞から＜様式１０＞に定められた様式に必要事項を記載のうえ、添付する書類とともに、正本（バインダー綴じ１部）、副本４部（バインダー綴じ４部）を持参により提出してください。バインダーは、２穴式とし、簡易でかさばらないものを使用してください。

②　正本の表紙には、事業名称（幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第Ⅲ期）等事業）、様式番号、入札参加企業又は入札参加グループ名称を記載してください。

③　本提出書類は、様式や添付する資料の構成が複雑なものとなるため、必要に応じて、仕切紙やラベル等を用いて整理してください。

**2)　入札参加企業及び入札参加グループの構成員並びに協力会社の変更届**

①　入札参加企業及び入札参加グループの構成員並びに協力会社の変更届は、必要に応じて、＜様式１１＞に必要事項を記載のうえ、正本（１部）を持参により提出してください。

②　＜様式１１＞に添付する書類は、(3) 1)に準じて持参により提出してください。

**3)　入札辞退届**

①　入札辞退届は、必要に応じて、＜様式１２＞に必要事項を記載のうえ、正本（１部）を持参により提出してください。

**(4) 入札書等に関する提出書類**

**1)**　入札書等に関する提出書類は、＜様式１３＞から＜様式１８＞に定められた様式に必要事項を記載のうえ片面に印刷し、正本（バインダー綴じ１部）を持参又は郵送（書留郵便に限る。期限までに必着）により提出してください。バインダーは、２穴式とし、簡易でかさばらないものを使用してください。

**2)**　正本の表紙には、事業名称（幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第Ⅲ期）等事業）、様式番号、入札参加企業又は入札参加グループ名称を記載してください。

**3)**　ただし、＜様式１７＞入札書については、任意の封筒に入れ封印のうえ、持参により提出してください。封筒の表には、必ず、宛名（機構）、入札者名（入札参加企業又は入札参加グループ名称）、書類名称（幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第Ⅲ期）等事業に係る入札書在中（朱書き））を記載してください。

**(5) 提案書等に関する提出書類**

**1)　説明書および設計内訳書**

①　説明書は、＜様式１９＞から＜様式４７＞に、設計内訳書は、＜様式４８＞に必要事項を記載のうえ片面に印刷し、正本（製本１部。バインダー綴じ可）、副本（バインダー綴じ２０部）及び電子データ（ＣＤ-ＲもしくはＤＶＤ-ＲにＰＤＦ形式及びMicrosoft Word（Word2019に対応した形式とする。ただし、＜様式２６＞長期事業収支計画（損益計算書）、＜様式２７＞長期事業収支計画（資金収支計算書等）、＜様式２８＞入札金額内訳書（施設整備対価の内訳書）、＜様式２９＞入札金額内訳書（維持管理対価の内訳書）、＜様式３０＞入札金額内訳書（研究支援対価の内訳書）、＜様式３０＞入札金額内訳書（サービス対価の支払い予定表）、＜様式４８＞設計内訳書、については、Microsoft Excel（Excel2019に対応した形式とする。））の形式にて一式を保存）を持参又は郵送（書留郵便に限る。期限までに必着）をより提出してください。バインダーは、２穴式とし、簡易でかさばらないものを使用してください。

②　正本、副本及び電子データの表紙には、事業名称（幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第Ⅲ期）等事業）、様式番号、登録受付番号を記載してください。また、副本の表紙には、通し番号（通し番号／２０）についても記載してください。

③　ＰＤＦデータは、テキストのカット・アンド・ペーストが可能なモードとしてください。また、Microsoft Excel（Excel2019に対応した形式とする。）は、計算式等を含むものとしてください。

**※**説明書および設計内訳書のＣＤ-Ｒ（又はＤＶＤ-Ｒ）は、原則として１枚（容量により必要な場合は１枚を超えても良い）にまとめて作成してください。

**＜１　入札説明書等説明会及び現場見学会に関する提出書類＞**

＜様式１＞の「入札説明書等説明会及び現場見学会参加申込書」は、書類の作成に配慮し、別ファイルとします。

**＜２　入札説明書等に関する質問の提出書類＞**

＜様式２＞の「入札説明書等に関する質問書」は、書類の作成に配慮し、別ファイルとします。

**＜３　参加表明書及び競争参加資格確認申請書等に関する提出書類＞**

＜様式３＞

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構　契約部長　松本　尚也　殿

**参　加　表　明　書**

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和4年5月16日付で入札公告のありました「幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第Ⅲ期）等事業」に関する入札に参加することを表明します。

◆１　参加表明書受付日時及び場所

1)　受付日時　令和4年6月30日（木）から7月6日（水）17時まで、ただし、10時から12時及び13時から17時の間

2)　受付場所　本事業に関する契約担当部署

２　参加表明書申請方法

1)　参加表明書は、本様式に必要事項を記載のうえ、持参または郵送（書留郵便に限る。期限までに必着）により提出してください。

2)　入札参加グループの場合のグループ名は、代表企業名を用いてください。（例：代表企業「○○○建設」の場合「○○○建設グループ」）

３　Ａ４版１枚で作成してください。

＜様式４＞

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構　契約部長　松本　尚也　殿

**競争参加資格確認申請書**

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和4年5月16日付で入札公告のありました「幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第Ⅲ期）等事業」に関する競争参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、国立研究開発法人日本原子力研究開発機構入札申込者心得書の第２条及び第３条に該当しない者であること、並びに、この申請書及び添付書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

＜参加表明書及び競争参加資格確認申請書に関する提出書類＞

＜様式　５＞　競争参加資格確認申請書添付書類の提出確認表

＜様式　６＞　入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社一覧表

＜様式　７＞　委任状

＜様式　８＞　施設整備および維持管理にあたる者の資格要件に関する書類

＜様式　９＞　研究支援にあたる者の資格要件に関する書類

＜様式１０＞　入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の納税に関する書類

以上

◆１　競争参加資格確認申請書受付日時及び場所

1)　受付日時　4年6月30日（木）から7月6日（水）17時まで、ただし、10時から12時及び13時から17時の間

2)　受付場所　本事業に関する契約担当部署

２　競争参加資格確認申請書申請方法

競争参加資格確認申請書は、本様式並びに＜様式５＞から＜様式１０＞に必要事項を記載のうえ、持参または郵送（書留郵便に限る。期限までに必着）により提出してください。

３　Ａ４版で作成してください。

＜様式５＞

**競争参加資格確認申請書添付書類の提出確認表**

※１　※２

| 確認項目 | 入　札参加者 | 機構 |
| --- | --- | --- |
| ＜様式　６＞　入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社一覧表 |  |  |
| ＜様式　７＞　委任状 |  |  |
| ＜様式　８＞　施設整備および維持管理にあたる者の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | ア　審査値入札参加企業又は入札参加グループの構成員及び協力会社は、文科省における土木一式に係る一般競争参加資格の認定した数値が次の点以上であること。土木一式工事1,200点なお、複数の工事を同一の企業が実施することは差し支えない。また、各工事を複数の企業が共同して実施することは差し支えない。ただし、この場合においては、共同して工事を実施する全ての入札参加企業又は入札参加グループの構成員及び協力会社が上記を満たすものとする。 |  |  |
| イ　工事実績平成15年度以降に元請として（共同企業体の構成員のうち代表者以外の構成員にあっては、出資率20％以上の場合に限る）、おおむね深度200m以上、内径4m以上の立坑掘削工事の施工実績を有すること（令和5年3月31日までに完了見込みの工事を含む。なお、実績は日本原子力研究開発機構（旧日本原子力研究所又は旧核燃料サイクル開発機構）、原子力事業者、省庁、独立行政法人、国立研究開発法人、国立大学法人、公立大学法人、旧公団等、都道府県、市町村が発注した業務に限る。 |  |  |
| ウ　配置予定技術者a　資格資格はⅰ）及びⅱ）に該当すること。ⅰ）専任で配置できること。ⅱ）一級土木施工管理技士又は技術士（建設部門）で監理技術者資格者証の交付を受けている者であること。b　工事経験平成15年度以降で元請けとして（共同企業体の構成員のうち代表者以外の構成員にあっては、出資比率20%以上の場合のものに限る）、おおむね深度200m以上、内径４ｍ以上の立坑掘削工事の施工実績を有すること（令和5年3月31日までに完了見込みの工事を含む。なお、実績は日本原子力研究開発機構（旧日本原子力研究所又は旧核燃料サイクル開発機構）、原子力事業者、省庁、独立行政法人、国立研究開発法人、国立大学法人、公立大学法人、旧公団等、都道府県、市町村が発注した業務に限る。 |  |  |
| ＜様式　９＞　研究支援にあたる者の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | ア　高レベル放射性廃棄物の処分技術に関する研究開発に係る業務の受託実績を有し、本件に従事できる研究者または技術者を配置できること。 |  |  |
| イ　データ取得に必要な研究坑道内における作業（坑道壁面調査、ボーリング調査等）の実績を有し、またボーリング孔を利用した調査、測定機器の設置、モニタリングが実施できる技術および知識を有していること。 |  |  |
| ＜様式１０＞　入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の納税に関する書類 |  |  |
|  | ア　入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社において、最近１年間の国税（法人税等）を滞納していない者であることを証する書類 |  |  |

◆１　「※１」欄には、入札参加者による確認済の「○印」を記載してください。（「※２」欄は、機構が使用します。）

２　Ａ４版１枚で作成してください。

＜様式６-１＞

令和　　年　　月　　日

**入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社一覧表**

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加企業又は入札参加グループの代表企業※ 該当するものに○を付してください。 | 商号又は名称 |
| 所在地 |
| 担当者 | 所属・役職 |
| 氏名 |
| 電話番号 |
| ファックス番号 |
| メールアドレス |
| 本事業の遂行上果たす役割：施設整備・維持管理・研究支援・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 |
| 入札参加グループの構成員又は協力会社※ 該当するものに○を付してください。 | 商号又は名称 |
| 所在地 |
| 担当者 | 所属・役職 |
| 氏名 |
| 電話番号 |
| ファックス番号 |
| メールアドレス |
| 本事業の遂行上果たす役割：施設整備・維持管理・研究支援・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 |
| 入札参加グループの構成員又は協力会社※ 該当するものに○を付してください。 | 商号又は名称 |
| 所在地 |
| 担当者 | 所属・役職 |
| 氏名 |
| 電話番号 |
| ファックス番号 |
| メールアドレス |
| 本事業の遂行上果たす役割：施設整備・維持管理・研究支援・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 |

＜様式６-２＞

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加グループの構成員又は協力会社※ 該当するものに○を付してください。 | 商号又は名称 |
| 所在地 |
| 担当者 | 所属・役職 |
| 氏名 |
| 電話番号 |
| ファックス番号 |
| メールアドレス |
| 本事業の遂行上果たす役割：施設整備・維持管理・研究支援・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 |
| 入札参加グループの構成員又は協力会社※ 該当するものに○を付してください。 | 商号又は名称 |
| 所在地 |
| 担当者 | 所属・役職 |
| 氏名 |
| 電話番号 |
| ファックス番号 |
| メールアドレス |
| 本事業の遂行上果たす役割：施設整備・維持管理・研究支援・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 |

◆１　入札参加企業が本事業のすべての業務を行う（協力会社を必要としない）場合であっても本様式は必要です。

２　「入札参加グループの構成員又は協力会社」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。

３　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

＜様式７＞

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構　契約部長　松本　尚也　殿

**委任状**

|  |  |
| --- | --- |
| 入 札 参 加グループの構成員又は協 力 会 社 | 商号又は名称所在地代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 入 札 参 加グループの構成員又は協 力 会 社 | 商号又は名称所在地代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 入 札 参 加グループの構成員又は協 力 会 社 | 商号又は名称所在地代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 入 札 参 加グループの構成員又は協 力 会 社 | 商号又は名称所在地代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 入 札 参 加グループの構成員又は協 力 会 社 | 商号又は名称所在地代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 入 札 参 加グループの構成員又は協 力 会 社 | 商号又は名称所在地代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私たちは、下記の（入札参加企業・入札参加グループの代表企業）を代理人と定め、令和4年5月16日付で入札公告のありました「幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第Ⅲ期）等事業」に関する競争入札の以下の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| （代理人）入札参加企業又は入札参加グループの代表企業 | 商号又は名称所在地代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | １　下記事業に関する競争参加資格確認申請について２　下記事業に関する入札辞退について３　下記事業に関する入札及び提案について４　下記事業の入札に関する復代理人の選任並びに解任について５　基本協定の押印に関することについて |
| 事業名 | 幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第Ⅲ期）等事業 |

◆１　入札参加企業が本事業のすべての業務を行う（協力会社を必要としない）場合は、本様式は不要です。

２　「入札参加グループの構成員又は協力会社」のうち該当するものに○を付してください。

３　「入札参加企業又は入札参加グループの代表企業」のうち該当するものに○を付してください。

４　「入札参加グループの構成員又は協力会社」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。

５　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

＜様式８-１＞

**施設整備および維持管理にあたる者の資格要件に関する書類**

施設整備および維持管理にあたる者

　企業名

本事業での立場 ： 入札参加企業・入札参加グループの構成員・協力会社

※ 本事業での立場を選択し、該当するものに○を付してください。

１　原子力機構における一般競争参加資格の認定を受けていることを証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

２　機構における土木一式に係る一般競争参加資格の認定した数値が、1,200点以上であることを証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

３　平成15年度以降に元請として（共同企業体の構成員のうち代表者以外の構成員にあっては、出資率20％以上の場合に限る）、おおむね深度200m以上、内径4m以上の立坑掘削工事の施工実績（令和5年3月31日までに完了見込みの工事を含む）を有することを証する書類を、下記に基づいて、本様式の後（うしろ）に添付します。

４　配置予定技術者として、下記の証する書類を、下記に該当する予定技術者を専任で配置できることを証する書類を、下表に基づいて、本様式の後（うしろ）に添付します。

ⅰ）専任で配置できること。

ⅱ）一級土木施工管理技士又は技術士（建設部門）で監理技術者資格者証の交付を受けている者であること。

（施設整備又は維持管理実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 | 　 |
| 業務の発注者 | 　 |
| 業務の完了年度 | 平成or令和○年度（○○○○年度）完了 |
| 施設用途 | 　 |
| 施設規模 | 立坑深さ　　　　　　ｍ　　内径　　　　ｍ |

＜様式８-２＞

（配置予定技術者の工事経験及び資格）

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定技術者の名前 | 　 |
| 工事経験（事業名称） |  |
| 業務の発注者 | 　 |
| 業務の完了年度 | 平成or令和○年度（○○○○年度）完了 |
| 施設用途 | 　 |
| 施設規模 | 立坑深さ　　　　　　ｍ　　内径　　　　ｍ |

◆１　施設整備および維持管理業務を複数の者（複数の施設整備および維持管理にあたる者）で実施する場合は、企業ごとに作成してください。

２　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　本様式の後（うしろ）に添付する書類は、本文１、２、３、４の順に整理してください。なお、本文３及び４を証する書類として、業務の契約書及び仕様書等の写しを添付してください。

＜様式９＞

**研究支援にあたる者の資格要件に関する書類**

研究支援にあたる者　企業名

本事業での立場 ： 入札参加企業・入札参加グループの構成員・協力会社

※ 本事業での立場を選択し、該当するものに○を付してください。

１　原子力機構における一般競争参加資格の認定を受けていることを証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

２　高レベル放射性廃棄物の処分技術に関する研究開発に係る業務の受託実績を有し、本件に従事できる研究者または技術者をできることを証する書類を、下表に基づいて、本様式の後（うしろ）に添付します。

３　データ取得に必要な研究坑道内における作業（坑道壁面調査、ボーリング調査等）の実績を有し、またボーリング孔を利用した調査、測定機器の設置、モニタリングが実施できる技術および知識を有していることを証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

（研究支援実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 配置する技術者の氏名 |  |
| 担当の分野 |  |
| 業務の名称 |  |
| 業務の発注者 |  |
| 業務の完了年度 | 年度完了 |
| 研究箇所 |  |

◆１　研究支援業務を複数の者（複数の研究支援にあたる者）で実施する場合は、企業ごとに作成してください。

２　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　本様式の後（うしろ）に添付する書類は、本文１、２、３の順に整理してください。なお、本文２及び３を証する書類として、業務の契約書及び仕様書等の写しを添付してください。

＜様式１０＞

**入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の納税に関する書類**

入札参加企業又は入

札参加グループの構

成員並びに協力会社　企業名

本事業での立場 ： 入札参加企業・入札参加グループの構成員・協力会社

※ 本事業での立場を選択し、該当するものに○を付してください。

１　入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社において、最近１年間の国税（法人税、消費税）を滞納していない者であることを証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

◆１　入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の企業ごとに作成してください。

２　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　本様式の後（うしろ）に添付する書類は、本文１を証する書類として、「納税証明書（その１・納税額等証明用）税目：法人税」、「納税証明書（その１・納税額等証明用）税目：消費税及び地方消費税」を添付してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式１１＞

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構　契約部長　松本　尚也　殿

**入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の変更届**

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和4年5月16日付で入札公告のありました「幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第Ⅲ期）等事業」に関する競争参加資格確認審査において競争参加資格があると認められていますが、（入札参加企業・入札参加グループの構成員・協力会社）を（変更（本事業の遂行上果たす役割の変更を含む）・削除・追加）したいため変更届を提出します。

なお、入札説明書に定められた競争参加資格の要件を満たしていること、並びに、この変更届及び添付の書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 新・旧入札参加企業・入札参加グループの構成員・協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 本事業の遂行上果たす役割：施設整備・維持管理・研究支援・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 新・旧入札参加企業・入札参加グループの構成員・協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 本事業の遂行上果たす役割：施設整備・維持管理・研究支援・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

◆１　「新・旧 入札参加企業・入札参加グループの構成員・協力会社」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。

２　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　本様式と同時に、＜様式３＞から＜様式１０＞のうち、本変更届の内容に伴って変更・追加が必要となる提出書類（添付の書類を含む）も提出してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式１２＞

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構　契約部長　松本　尚也　殿

**入札辞退届**

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和4年5月16日付で入札公告のありました「幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第Ⅲ期）等事業」に関する競争参加資格確認審査において、下記の構成で競争参加資格があると認められていますが、入札を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加企業又は入札参加グループの代表企業 | 商号又は名称所在地代表者名 |
| 入札参加グループの構成員又は協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名 |
| 入札参加グループの構成員又は協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名 |
| 入札参加グループの構成員又は協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名 |
| 入札参加グループの構成員又は協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名 |
| 入札参加グループの構成員又は協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名 |

◆１　「入札参加グループの構成員又は協力会社」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。

２　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

**＜４　入札書等に関する提出書類＞**

登録受付番号（　　　）

＜様式１３＞

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構　契約部長　松本　尚也　殿

**提案書提出届**

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和4年5月16日付で入札公告のありました「幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第Ⅲ期）等事業」に関する入札書等及び提案書を下記のとおり提出します。

なお、入札説明書に定められた競争参加資格の要件を満たしていること、並びに、入札書等及び提案書の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

【入札書等に関する提出書類】（正本１部）

＜様式１４＞　入札書等及び提案書の提出確認表

＜様式１５＞　委任状（代理人）

＜様式１６＞　委任状（復代理人）

＜様式１７＞　入札書

＜様式１８＞　要求水準に関する確認書

【提案書に関する提出書類（説明書）】（正本１部、副本20部、ＰＤＦ・Wordデータ・Excelデータ（Word2019、Excel2019に対応した形式とする。）１式）

＜様式２０＞から＜様式３３＞　経営・財務に関する提案書

＜様式３４＞から＜様式３７＞　施設整備に関する提案書

＜様式３８＞から＜様式４１＞　維持管理に関する提案書

＜様式４２＞から＜様式４７＞　研究支援に関する提案書

【設計内訳書】（正本１部、副本20部、ＰＤＦ・Excelデータ（Excel2019に対応した形式とする。）１式）

＜様式４８＞　設計内訳書

以　上

◆１　入札書等及び提案書受付日時及び場所

1)　受付日時　令和4年9月30日（金）～10月6日（木）17時まで、ただし、10時から12時及び13時から17時の間

2)　受付場所　本事業に関する契約担当部署

２　入札書等及び提案書提出方法

1)　入札書等及び提案書は、入札説明書等に基づいて作成のうえ、持参又は郵送（書留郵便に限る。期限までに必着。）により提出してください。

３　Ａ４版１枚で作成してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式１４＞

**入札書等及び提案書の提出確認表**

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 入　札参加者 | 機構 |
| **入札書等に関する提出書類　（正本１部）** |  |  |
| ＜様式１３＞ | 提案書提出届 |  |  |
| ＜様式１４＞ | 入札書等及び提案書の提出確認表 |  |  |
| ＜様式１５＞ | 委任状（代理人） |  |  |
| ＜様式１６＞ | 委任状（復代理人） |  |  |
| ＜様式１７＞ | 入札書 |  |  |
| ＜様式１８＞ | 要求水準に関する確認書 |  |  |
| **提案書に関する提出書類（説明書）　（正本１部、副本20部、ＰＤＦ・Word・Excelデータ１式）** |
| ＜様式１９＞ | 提案書に関する提出書類（説明書）表紙 |  |  |
| ＜様式２０＞ | 経営・財務に関する提案書・中表紙 |  |  |
| ＜様式２１＞ | 事業実施の基本的考え方　＊ |  |  |
| ＜様式２２＞ | 事業スケジュール |  |  |
| ＜様式２３＞ | 実施体制・役割分担・機構との連携協働等　＊ |  |  |
| ＜様式２４＞ | 資金調達計画等　＊ |  |  |
| ＜様式２５＞ | 事業収支計画　＊ |  |  |
| ＜様式２６＞ | 長期事業収支計画（損益計算書） |  |  |
| ＜様式２７＞ | 長期事業収支計画（資金収支計算書等） |  |  |
| ＜様式２８＞ | 入札金額内訳書（施設整備対価の内訳書） |  |  |
| ＜様式２９＞ | 入札金額内訳書（維持管理対価の内訳書） |  |  |
| ＜様式３０＞ | 入札金額内訳書（研究支援対価の内訳書） |  |  |
| ＜様式３１＞ | 入札金額内訳書（サービス対価の支払い予定表） |  |  |
| ＜様式３２＞ | リスク管理　＊ |  |  |
| ＜様式３３＞ | 地元への貢献　＊ |  |  |
| ＜様式３４＞ | 施設整備に関する提案書 中表紙 |  |  |
| ＜様式３５＞ | 工程・施工計画　＊ |  |  |
| ＜様式３６＞ | 安全対策　＊ |  |  |
| ＜様式３７＞ | 突発事象対策　＊ |  |  |
| ＜様式３８＞ | 維持管理に関する提案書 中表紙 |  |  |
| ＜様式３９＞ | 設備機器の維持　＊ |  |  |
| ＜様式４０＞ | 安全・環境配慮　＊ |  |  |
| ＜様式４１＞ | 来訪者の受け入れ支援　＊ |  |  |
| ＜様式４２＞ | 研究支援に関する提案書 中表紙 |  |  |
| ＜様式４３＞ | 研究支援の継続性　＊ |  |  |
| ＜様式４４＞ | 研究支援の品質確保　＊ |  |  |
| ＜様式４５＞ | 研究支援業務内容　＊ |  |  |
| ＜様式４６＞ | 研究支援の安全対策　＊ |  |  |
| ＜様式４７＞ | 研究支援の業務遂行　＊ |  |  |
| **設計内訳書　（正本１部、副本20部、ＰＤＦ・Excelデータ１式）** |
| ＜様式４８＞ | 設計内訳書 |  |  |

◆１　「※１」欄には、入札参加者による確認済の「○印」を記載してください。（「※２」欄は、機構が使用します。）

２　Ａ４版１枚で作成してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式１５＞

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構　契約部長　松本　尚也　殿

**委任状**（代理人）

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、令和4年5月16日付で入札公告のありました「幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第Ⅲ期）等事業」に関する入札並びに見積の権限を委任します。

受任者　住　　　　所

（代理人）氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　代理人使用印

◆１　＜様式７＞の「委任状」で代理人を定めていない（入札参加企業が本事業のすべての業務を行う（協力会社を必要としない））場合において、代理人を定めようとするときは、本様式を提出してください。

２　Ａ４版１枚で作成してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式１６＞

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構　契約部長　松本　尚也　殿

**委任状**（復代理人）

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、　　　　　　　　　　　　　を復代理人と定め、令和4年5月16日付で入札公告のありました「幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第Ⅲ期）等事業」に関する入札並びに見積の権限を委任します。

受任者　住　　　　所

（復代理人）氏　　　　名　　　　　　　　　　　　復代理人使用印

◆１　＜様式７＞の「委任状」で代理人を定めている場合において、代理人を定めようとするときは、本様式を提出してください。

２　Ａ４版１枚で作成してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式１７-１＞

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構　契約部長　松本　尚也　殿

**入札書**

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（代理人の場合）　　　　　　代理人　住　　　　所

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　代理人使用印

（復代理人の場合）　　　　　復代理人　住　　　　所

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　復代理人使用印

事業名　幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第Ⅲ期）等事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額(税抜き) | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

令和4年5月16日付で入札公告のありました「幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第Ⅲ期）等事業」関する入札説明書等を承諾のうえ、上記金額（入札金額）により入札します。この入札金額に、入札金額から金利支払額を控除した金額の１００分の１０に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって標記の事業を実施します。

◆１　入札金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記してください。なお、金額を訂正したものは、無効となります。

２　代理人による入札の場合は、入札参加者欄の（グループ名・）所在地・商号又は名称・代表者名とともに、代理人欄の住所・氏名を記載し、かつ代理人使用印を押印してください。

３　復代理人による入札の場合は、入札参加者欄の（グループ名・）所在地・商号又は名称・代表者名とともに、復代理人欄の住所・氏名を記載し、かつ復代理人使用印を押印してください。

４　入札書は、任意の封筒に入れ封印し提出してください。封筒の表には、必ず、宛名「国立研究開発法人日本原子力研究開発機構」、「入札者名」及び「幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第Ⅲ期）等事業に係る入札書在中（朱書き）」の旨を記載してください。

＜様式１７－２＞

（入札金額の内訳）

施設整備対価

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額（税抜き） | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

※　金利支払額を含み、消費税等を含まない。詳細は、入札説明書別紙による。

維持管理対価

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額（税抜き） | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

※　消費税等を含まない。詳細は、入札説明書別紙による。

研究支援対価

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額（税抜き） | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

※　消費税等を含まない。詳細は、入札説明書別紙による。

◆１　Ａ４版２枚で作成してください。

２　本様式とは別に、入札金額の内訳の算出根拠となる＜様式28＞＜様式29＞＜様式30＞を提出してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式１８＞

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構　契約部長　松本　尚也　殿

**要求水準に関する確認書**

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和4年5月16日付で入札公告のありました「幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第Ⅲ期）等事業」に関する提案書の一式は、入札説明書と一体のものである幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第Ⅲ期）等事業」において規定されている要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

◆　Ａ４版１枚で作成してください。

**＜５　提案書に関する提出書類（説明書）＞**

登録受付番号（　　　）

＜様式１９＞（提案書に関する提出書類（説明書）表紙）

**幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第Ⅲ期）等事業**

**提案書に関する提出書類（説明書）**

**正本 or 副本（通し番号）／２０**

◆１　「正本」か「副本（通し番号）／２０」の何れかを記載してください。

２　Ａ４版１枚で作成してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式２０＞

**経営・財務に関する提案書**

◆　Ａ４版１枚で作成してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式２１＞

|  |
| --- |
| **事業実施の基本的考え方** |
| **①－１　事業実施の基本的考え方****ａ　本事業への応募の動機**について記載してください。**ｂ　本事業に対する基本的認識**について記載してください。**ｃ　本事業実施に係る基本的考え方（取組姿勢、取組方針等）**について記載してください。 |

◆１　Ａ４版２枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　要求水準を超える提案内容については、「赤字」で強調するようにしてください。

登録受付番号（　　　）

＜様式２２＞

|  |
| --- |
| **事業スケジュール** |
| **①－２　事業スケジュール****ａ**入札説明書等を踏まえ、**事業契約締結から事業期間終了までの主要な事業スケジュール**を記載してください。 |

◆１　Ａ３版１枚（ページ）に、具体的に記載してください。（Ａ４版に折り込んでください。）

登録受付番号（　　　）

＜様式２３＞

|  |
| --- |
| **実施体制・役割分担・機構との連携協働等** |
| **②－１　ＳＰＣの実施体制****ａ　本事業の実施体制（企業等の役割分担がわかるもの）**について記載してください。※入札参加企業、入札参加グループの構成員、協力会社及び設立する特別目的会社等、本事業に関係する各主体の役割や特徴など（正本は、入札参加企業、入札参加グループの構成員、協力会社等については、名称を明らかにして記載してください。）**ｂ　本事業の実施体制（業務別の担当者の役割分担がわかるもの）**について記載してください。※総括責任者及び各業務責任者等、本事業に関係する各責任者の役割やスキル及び実績など（正本は、総括責任者及び各業務責任者等については、氏名を明らかにして記載してください。）**ｃ　実施体制の基本的考え方や特色** について記載してください。・本事業の実施体制に対する基本的考え方やその特色について記載してください。・特に、「企業の関連業務実績」、「担当者のスキル・資格」等について記載してください。**②－２　機構とＳＰＣとの連携・協働等****ａ　機構との連携・協働の考え方** について記載してください。・ 機構とSPCとの連携・協働に係る基本的考え方　を記載してください。・ 機構への報告経路　を記載してください。・ 機構との情報共有化　を記載してください。・ SPCとして機構に貢献できる具体的な提案　を記載してください。**ｂ　機構からの業務改善要望や指示を受けた場合におけるＳＣＰの対応方針** について記載してください。**②－３　代表企業の統括マネジメント方法等****ａ　代表企業の統括マネジメントの考え方及び具体的方法** について記載してください。・本事業の実施におけるマネジメントの考え方及びそれを実現させるための具体的な方策について記載してください。特に「緊急時・非常時におけるバックアップ体制の考え方」、「業務品質確保のための取組」について記載してください。**ｂ　セルフモニタリング** について記載してください。・セルフモニタリングに係る基本的な考え方、実施体制、頻度、内容等について記載してください（財務状況モニタリングを除く。様式２５にて記載） |

◆１　Ａ４版４枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　要求水準を超える提案内容については、「赤字」で強調するようにしてください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

＜様式２４－１＞

|  |
| --- |
| **資金調達計画等** |
| **③－１　資金調達計画****ａ　資金調達に関する基本的考え方**

|  |
| --- |
| ◇　出資に関する基本的考え方及び特色について記載してください。◇　本事業における施設整備費相当の資金調達に関する考え方及びその特徴について記載してください。特に、本事業の特性を踏まえ資金調達上、配慮した点について記載してください。◇　提案する資金調達方法の確実性について具体的に記載してください。 |

**ｂ　資金調達内訳****○出資金、借入金等の構成**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金　額（千円） | 調達割合 |
| 施設整備費相当 |  | 100％ |
| 内　訳 | 機構からの一時支払対価 |  |  |
| 外部借入金 |  |  |
| 出資金 |  |  |
| その他調達 |  |  |

◇　施設整備費相当の調達に対応する自己資本と外部借入等の金額を記載してください。また、優先株、劣後借入等による調達をする場合は、それぞれ区分し、明確に記載してください。◇　必要に応じて欄を追加・作成すること。なお、本様式への記入が困難な場合、様式任意で本様式の記入事項を網羅したものを提出すること。◇　金額は千円単位で、千円未満は四捨五入すること。◇　施設整備対価の内訳書（様式２８）、長期事業収支計画（様式２６）との整合に留意すること。 |

＜様式２４－２＞

|  |
| --- |
| **資金調達計画等** |
| **○出資金の構成**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出資者 | 出資金額 | 出資比率 | 出資者の役割 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  | 100％ |  |

◇出資金について、その内訳がわかるよう出資者別に出資金額、出資比率、出資者の役割を記載してください。◇配当の考え方についてあわせて記載してください。【配当の考え方】

|  |
| --- |
| ・配当時期、配当性向等、本事業における配当の考え方について記述すること。 |

**○外部借入金の構成等** |
|  | 外部借入等の総額 | 借入の内訳(千円) | 金　　利 | 返済方法・期限 | 備　　考 |  |
| 千円 | 金融機関Ａ(　　　　) |  | 金利(　　　)％（　　　　　） |  |  |
| 金融機関Ｂ(　　　　) |  |  |  |  |
| そ　の　他(　　　　) |  |  |  |  |
| ◇外部借入金等について、借入の内訳、金利・返済方法・期限等の借入条件を記載してください。劣後借入による場合も、借入条件、劣後条件を明確に記載してください。 |

＜様式２４－３＞

|  |
| --- |
| **資金調達計画等** |
| **ｃ　機構が割賦で支払うのに必要な金利支払額の利率** |
|  | 金利支払額の利率 | 基準金利　　.　　％＋　スプレッド　　.　　％ |  |
| ◇金利支払額の利率の算定に当たり必要となる基準金利とスプレッドを記載してください。《スプレッド設定根拠》

|  |
| --- |
| ◇スプレッドの設定根拠を記載してください |

**ｄ　その他**◇上記以外の資金調達方法（建中ローン、消費税ローン等）を検討している場合は、その方法を具体的に記載してください。 |

◆１　Ａ４版で、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

４　要求水準を超える提案内容については、「赤字」で強調するようにしてください。

登録受付番号（　　　）

＜様式２５＞

|  |
| --- |
| **事業収支計画** |
| **③－２　事業収支計画****ａ　事業収支計画に関する基本的な考え方**について記載してください**ｂ　サービス対価の設定に係る考え方**について記載してください・入札金額内訳書（様式２６～様式３１）に記述した各サービス対価のうち、維持管理対価、研究支援対価に関して、その設定の考え方、設定根拠、特徴及び設定にあたり配慮した点等について具体的に記述すること。**ｃ　ＳＰＣの資金不足時の対応方針**について記載してください・事業期間中におけるサービス対価の減額など予期せぬ事態等により運転資金に不足が生じる可能性及び生じた場合における対応策について記載してください**ｄ　返済計画の基本的考え方及び安定的な返済を確保するために配慮した点**について記載してください**ｅ　ＳＰＣの財務状況のモニタリングに対する考え方**について記載してください |

◆１　Ａ４版２枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　要求水準を超える提案内容については、「赤字」で強調するようにしてください。

登録受付番号（　　　）

＜様式２６＞

|  |
| --- |
| **長期事業収支計画（損益計算書）** |
| ＜＜様式２６＞の「長期事業収支計画（損益計算書）」は、書類の作成に配慮し、別ファイルとします。 |

◆１　Ａ３版１枚（ページ）に、具体的に記載してください。（Ａ４版に折り込んでください。）

２　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

登録受付番号（　　　）

＜様式２７＞

|  |
| --- |
| **長期事業収支計画（資金収支計算書等）** |
| ＜＜様式２７＞の「長期事業収支計画（資金収支計算書等）」は、書類の作成に配慮し、別ファイルとします。 |

◆１　Ａ３版１枚（ページ）に、具体的に記載してください。（Ａ４版に折り込んでください。）

２　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

登録受付番号（　　　）

＜様式２８＞

|  |
| --- |
| **入札金額内訳書（施設整備対価の内訳書）** |
| ＜＜様式２８＞の「入札金額内訳書（施設整備対価の内訳書）」は、書類の作成に配慮し、別ファイルとします。 |

◆１　Ａ３版１枚（ページ）に、具体的に記載してください。

２　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

登録受付番号（　　　）

＜様式２９＞

|  |
| --- |
| **入札金額内訳書（維持管理対価の内訳書）** |
| ＜＜様式２９＞の「入札金額内訳書（維持管理対価の内訳書）」は、書類の作成に配慮し、別ファイルとします。 |

◆１　Ａ３版１枚（ページ）に、具体的に記載してください。

２　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

登録受付番号（　　　）

＜様式３０＞

|  |
| --- |
| **入札金額内訳書（研究支援対価の内訳書）** |
| ＜＜様式３０＞の「入札金額内訳書（研究支援対価の内訳書）」は、書類の作成に配慮し、別ファイルとします。 |

◆１　Ａ３版１枚（ページ）に、具体的に記載してください。

２　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

登録受付番号（　　　）

＜様式３１＞

|  |
| --- |
| **入札金額内訳書（サービス対価の支払い予定表）** |
| ＜＜様式３１＞の「入札金額内訳書（サービス対価の支払い予定表）」は、書類の作成に配慮し、別ファイルとします。 |

◆１　Ａ３版１枚（ページ）に、具体的に記載してください。

２　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

**事業計画に関する提案書の作成にあたっての注意事項**

**＜様式２５＞資金調達計画等**

（施設整備費相当の調達内訳）

１　施設整備費相当に対して、機構からの一時支払対価、外部借入、出資金及びその他調達の内訳がわかるように記載してください。

（外部借入等）

２　金融機関等の名称については、提案書の提出時点で決定又は想定しているものについて可能なかぎり記載してください。

３　金融機関等が同一であっても、借入条件が異なる場合には区分して記載してください。備考欄には、担保設定に関する条件や調達した資金の使途などを記載してください。

（機構が立替で支払うのに必要な金利支払額の利率）

４　入札時（入札提案書類の提出時）に使用する「基準金利」は、令和４年（2022年）４月１日に公表された基準金利の利率としてください。

５　「スプレッド」は、事業者が金融機関等から借り入れるときのスプレッドとは必ずしも同一である必要はありません。事業者のスプレッド（利ざや）を加えてもかまいません。

（資本金）

６　資本金について、その内訳がわかるように出資金額、出資比率及び出資者の役割を記載してください。なお、出資者は構成員のみによることに留意してください。

**＜様式２６＞長期事業収支計画（損益計算書）**

（共通事項）

１　単位は、千円としてください。

２　各年度は４月から翌年３月までとし、物価変動を考慮しない金額を記載してください。

３　「売上（営業収入）」、「費用（営業費用）」とこれらに関連する項目には、消費税等を含まないものとしてください。

４　「損益計算書」には、予算ベースや対象年度（年月）に応じて記載（発生ベース）してください。

５　「損益計算書」の作成に当たっては、該当する事項の有無にかかわらず、各項目は削除しないでください。該当する事項がない場合は、空欄でもかまいません。また、これら各項目の内容をさらに詳細に記載するために、新たな項目を追加してもかまいません。なお、劣後ローンがある場合は、支払利息等は優先ローンと分けて記載してください。

６　本様式は、Microsoft　Excel（Excel2019に対応した形式とする。）を使用して作成し、そのデータ（計算式を含む）が保存されているＣＤ-Ｒ（又はＤＶＤ-Ｒ）も提出してください。

（個別事項）

７　「費用」にある「施設整備に係る費用」には、本施設の完了までに必要となるすべての費用を記載してください。詳細な項目は入札参加者によるものとしますが、＜様式２８＞から＜様式３０＞の各項目を参照してください。

８　「費用」にある「維持管理に係る費用（一般管理費は「その他の費用」に含めてください。）」及び「研究支援に係る費用）」には、事業契約締結後の維持管理業務及び研究支援業務に必要となるすべての費用を記載してください。

**＜様式２７＞長期事業収支計画（資金収支計算書等）**

（共通事項）

１　単位は、千円としてください。

２　各年度は４月から翌年３月までとし、物価変動を考慮しない金額を記載してください。

３　消費税等の算出に使用する消費税率は10％としてください。

４　「減価償却費」は、選定事業者所有の資産がある場合に記載してください。

５　「資金収支計算書」、「借入金残高」、「資本の部」、「機構の支出額」の作成に当たっては、該当する事項の有無にかかわらず、各項目は削除しないでください。該当する事項がない場合は、空欄でもかまいません。また、これら各項目の内容をさらに詳細に記載するために、新たな項目を追加してもかまいません。なお、劣後ローンがある場合は、借入金返済、借入額、返済額等は優先ローンと分けて記載してください。

６　「ＤＳＣＲ」及び「ＬＬＣＲ」の算定は、以下によってください。

・　ＤＳＣＲ＝(当該事業年度の元利返済前キャッシュフロー)/(当該事業年度の借入金元利返済額)

＊　元利返済前キャッシュフロー＝税引後当期利益＋減価償却費＋支払利息

・　ＬＬＣＲ＝借入期間中の税引後金利支払前キャッシュフローの現在価値／借入金

＊　現在価値換算の割引率は優先借入の加重平均としてください。

７　本様式は、Microsoft　Excel（Excel2019に対応した形式とする。）を使用して作成し、そのデータ（計算式を含む）が保存されているＣＤ-Ｒ（又はＤＶＤ-Ｒ）も提出してください。

**＜様式２８＞から＜様式３１＞入札金額内訳書**

（共通事項）

１　単位は、円としてください。

２　物価変動を考慮しない金額を記載してください。

３　各費用には必要に応じて積算根拠を記載してください。

４　各様式と＜様式４８＞設計内訳書の費目と金額が整合するよう留意してください。

５　費目については、必要に応じて適宜追加してください。

６　設計内訳書（後日公表）の項目及び数量を踏まえ積算を行ってください。なお、要求水準を上回る提案部分については、設計内訳書の記載の項目・数量ではなく、自ら定めた項目及び数量に基づき積算を行ってください。

７　本様式は、Microsoft　Excel（Excel2019に対応した形式とする。）を使用して作成し、そのデータ（計算式を含む）が保存されているＣＤ-Ｒ（又はＤＶＤ-Ｒ）も提出してください。

（個別事項）

**＜様式２８＞施設整備対価の内訳書**

８　令和５年度から令和７年度までの費用を、直接工事費、間接工事費及びその他費用に分けて記載してください。その他費用には、開業に伴う諸費用、融資組成手数料等を記載してください。また、年度別費用は工事工程と整合したものとしてください。

９　各年度の施設整備対価（割賦手数料を除く）の合計額について、一時支払対価相当分と割賦支払対価相当分に分けて記載してください。

10　施設整備対価のうち、割賦手数料（割賦金利）を除く金額を内訳書に記載してください。なお、割賦手数料は、下段の表に令和８年度から令和10年度までの金額を年度毎に記載してください。

11　割賦手数料を含む施設整備対価は他の金額と整合するように記載して下さい。

**＜様式２９＞維持管理対価の内訳書**

12　令和５年度から令和10年度までの維持管理費用を、様式に定める費目別に、できるだけ詳細に記載してください。

13　その他費用には、本事業の管理運営にかかる費用を記載してください。

**＜様式３０＞研究支援対価の内訳書**

14　令和５年度から令和10年度までの費用を、様式に定める業務別に記載してください。

**＜様式３１＞サービス対価の支払い予定表**

14　令和５年度から令和10年度までの支払い毎の各サービス対価を、様式に定める項目別に記載してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式３２＞

|  |
| --- |
| **リスク管理** |
| **④　リスク管理****ａ　リスク管理に関する基本的考え方**について記載してください**ｂ　想定されるリスク項目とその内容**について記載してください・本事業の各業務の履行にあたり想定されるリスクを抽出し、それらリスクの回避策及び顕在化時の対応方針について記載してください。・想定されるリスクの分析、これらのリスクに対応できる方策（仕組）など**ｃ　主なリスク項目について、その発生の抑制策（回避策）及び顕在化時における対応策**について記載してください**ｄ　付保する保険（追加提案含む）**について記載してください※機構が指定する保険については「要求水準書」参照**ｅ　グループ内におけるリスク分担とその考え方**について記載してください**ｆ　事業継続するための考え方とその具体的な方策**について記載してください**ｇ　その他独自の提案** について記載してください※ その他、事業継続の安定性について独自の提案など |

◆１　Ａ４版４枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　要求水準を超える提案内容については、「赤字」で強調するようにしてください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

＜様式３３＞

|  |
| --- |
| **地元への貢献** |
| **①　地域社会への貢献**・下記事項を含め、地域社会への貢献に関する具体的な方策 について記載してください**ａ　地域社会への貢献に対する考え方****ｂ　地元での雇用や地元企業との活用****ｃ　その他地域社会への貢献方法**　など**②　地元との連携方法**・　地元との連携方法 について記載してください。**ａ　本事業における地元との連携の考え方****ｂ　地元と良好な関係を構築するための具体的な方策****ｃ　地元との連携において配慮すること**　など |

◆１　Ａ４版３枚（ページ）に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　要求水準を超える提案内容については、「赤字」で強調するようにしてください。

登録受付番号（　　　）

＜様式３４＞（施設整備に関する提案書 中表紙）

**施設整備に関する提案書**

◆　Ａ４版１枚で作成してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式３５＞

|  |
| --- |
| **施設整備の工程・施工計画** |
| 1. **施工方法**について記載してください。

ａ　これまでに取得された計測データに即した確実性の高い施工計画及び有効な施工方法（ICTの活用を含む）ｂ　標準案以外の掘削工法を提案する場合は、施工方法の妥当性の根拠　など**②　仮設備**について記載してください。ａ　工事仮設備の具体的な改善方策ｂ　工事仮設備の効果的な運用方法　など**③　工程遅延防止及び回復**について記載してください。ａ　具体的な工程遅延防止及び回復策ｂ　想定した技術的なリスク（作業安全を除く）の設定　など |

◆１　Ａ４版６枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　要求水準を超える提案内容については、「赤字」で強調するようにしてください。

登録受付番号（　　　）

＜様式３６＞

|  |
| --- |
| **施設整備の安全対策** |
| **①　作業安全の高度化** について記載してください。**ａ　施設整備中における立坑特有の事象に着目した有効な対策（ICTの活用など）　など****②　可燃性ガスに対する安全対策の強化** について記載してください。**ａ　掘削におけるガス湧出抑制対策、湧出時の処置方法****ｂ　坑道内の防災手法**　など |

◆１　Ａ４版４枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　要求水準を超える提案内容については、「赤字」で強調するようにしてください。

登録受付番号（　　　）

＜様式３７＞

|  |
| --- |
| **施設整備の突発事象対策** |
| **①　湧水抑制対策（確実なグラウト施工とその確認方法）** について記載してください。**ａ　大深度（高水圧・地山強度）かつ塩水系地下水の環境に対して有効なグラウト施工の提案**など |

◆１　Ａ４版４枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　要求水準を超える提案内容については、「赤字」で強調するようにしてください。

　登録受付番号（　　　）

＜様式３８＞（維持管理に関する提案書 中表紙）

**維持管理に関する提案書**

◆　Ａ４版１枚で作成してください。

　登録受付番号（　　　）

＜様式３９＞

|  |
| --- |
| **維持管理設備の保守** |
| **①　故障発生率の低減に対する考え方** について記載してください。**ａ　故障発生率低減に対する具体的な方策**　など**②　効果的なメンテナンス計画の立案** について記載してください。**ａ　定期点検、日常点検の効果的な手法（ICTの活用など）****ｂ　仮設備の長寿命化に有効な維持修繕計画**　など |

◆１　Ａ４版２枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　要求水準を超える提案内容については、「赤字」で強調するようにしてください。

登録受付番号（　　　）

＜様式４０＞

|  |
| --- |
| **維持管理上の安全対策・環境配慮** |
| **①　維持管理上の緊急時における対応策** について記載してください。**ａ　想定したリスクの設定とその対策**　など**②　維持管理業務における安全対策の強化** について記載してください。**ａ　坑内環境を的確に把握し、維持管理上の安全対策についての効果的な提案（ICTの活用など）****ｂ　維持管理上の安全確保の強化のため、効果的な安全活動の提案**　など**③　環境への配慮** について記載してください。**ａ　省資源、リサイクルに対する方策****ｂ　電力費削減等の省エネに対する具体的な方策**　など |

◆１　Ａ４版２枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　要求水準を超える提案内容については、「赤字」で強調するようにしてください。

登録受付番号（　　　）

＜様式４１＞

|  |
| --- |
| **来訪者の受入** |
| **①　来訪者の受入増加策**について記載してください。**ａ　受入増加策（現場の受入体制、　業務範囲のパネル化等）に対する創意工夫**　など |

◆１　Ａ４版２枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　要求水準を超える提案内容については、「赤字」で強調するようにしてください。

登録受付番号（　　　）

＜様式４２＞（研究支援に関する提案書 中表紙）

**研究支援に関する提案書**

◆　Ａ４版１枚で作成してください。

登録受付番号（　　　）

＜様式４３＞

|  |
| --- |
| **研究支援の継続性** |
| **①　これまでの事業契約等において実施してきた技術提案項目の継続的な実施**について記載してください。**ａ　これまでの事業契約等において実施してきた技術提案項目の継続的な実施****②　これまでの工事契約等において得られた情報水準の確保**について記載してください。**ａ　坑道壁面の画像データなどのデジタルトランスフォーメーションとしての活用****ｂ　これまでの事業契約等において得られた情報水準の確保** |

◆１　Ａ４版３枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　要求水準を超える提案内容については、「赤字」で強調するようにしてください。

登録受付番号（　　　）

＜様式４４＞

|  |
| --- |
| **研究支援の品質確保** |
| **①　高品質な計測・観測データの取得**について記載してください。**ａ　研究支援業務における解析評価に資する高品質な計測・観測データの取得****②　数値解析技術を用いた評価**について記載してください。**ａ　地下施設の湧水量及び掘削影響に関する評価****ｂ　地下施設の坑道掘削に伴う力学的影響に関する評価** |

◆１　Ａ４版３枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　要求水準を超える提案内容については、「赤字」で強調するようにしてください。

登録受付番号（　　　）

＜様式４５＞

|  |
| --- |
| **研究支援の業務内容** |
| **①　人工バリア性能確認試験**について記載してください。**ａ　人工バリア試験体取出し試験施工の経験を活用した解体サンプリングに適した坑道レイアウトや作業手順、分析手法等、及びその確実性や有効性****②　物質移行試験**について記載してください。**ａ　深度250mの地下水環境での使用を前提にHDO、Cs、I、ウラニン以外の適用可能なトレーサー****ｂ　希土類元素を含むトレーサーの装置への吸着を低減することが可能な物質移行試験装置の製作****ｃ　ダイポール試験の対象区間を抽出するための具体的な評価手法****ｄ　トレーサー回収率90%以上を達成可能な試験手法****③　閉鎖技術の実証試験**について記載してください。**ａ　坑道断面の全周にわたって新たな掘削損傷領域の形成を抑制する掘削方法及び掘削作業の確実性や安全性****ｂ　ベントナイト系材料の吹付け作業と併せて、坑道の拡幅部が最終的に岩盤表面にベントナイト系材料が吹付けられた状態となる作業手順、安全対策及び工程****④　掘削影響試験、トレーサー試験**について記載してください。**ａ　掘削影響試験の各種調査試験及びその確実性や有効性****ｂ　坑道掘削に伴うEDZの空間分布を詳細に把握可能な計測手法****ｃ　坑道掘削に伴う湧水量の予測解析により、グラウト注入が必要ない場合の代替調査****ｄ　最低10区間を対象に放射状発散試験が可能なトレーサー試験装置、試験手法****⑤　初期地圧測定**について記載してください。**ａ　500m坑道において稚内層深部の初期地圧を推定するための各種調査試験及びその確実性や有効性** |

◆１　Ａ４版５枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　要求水準を超える提案内容については、「赤字」で強調するようにしてください。

登録受付番号（　　　）

＜様式４６＞

|  |
| --- |
| **研究支援の安全対策** |
| **①　研究支援業務で実施するボーリング孔掘削時のメタンガス・突発湧水対策**について記載してください。**ａ　突発湧水発生時の対策****ｂ　温室効果対策としてのメタン排出量の確認や低減方法****②　通気量の確保**について記載してください。**ａ　研究支援業務において通気が必要なイベントや通気を阻害するイベントの確認やそれを踏まえた工程への反映****③　坑道掘削の安全性確保のための研究支援業務で実施するグラウトの施工計画**について記載してください。**ａ　地下水の塩分濃度に対応するグラウトの材料****ｂ　火山灰起源の粘土分布を把握したうえでの、グラウトの施工計画** |

◆１　Ａ４版３枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　要求水準を超える提案内容については、「赤字」で強調するようにしてください。

登録受付番号（　　　）

＜様式４７＞

|  |
| --- |
| **研究支援の業務遂行** |
| **①　掘削工程と整合した研究工程の提示**について記載してください。**ａ　掘削工程と整合した研究工程の提示****ｂ　掘削工程の進捗に合わせた研究工程の更新****②　研究支援業務以外の個別研究案件への協力体制の確立**について記載してください。**ａ　個別研究案件を踏まえた全体工程の更新等** |

◆１　Ａ４版３枚（ページ）以内に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　要求水準を超える提案内容については、「赤字」で強調するようにしてください。

**＜６　設計内訳書＞**

登録受付番号（　　　）

＜様式４８＞

|  |
| --- |
| **設計内訳書** |
| ＜＜様式４８＞の「設計内訳書」は、書類の作成に配慮し、別ファイルとします。※ |

◆１　別ファイルの形式に従い作成してください。

２　本様式の作成にあたっては、次の点に留意してください。

・表紙も含めて一式作成してください。

・必要に応じて費目を追加してください。その際、印を付けるなど追加したことがわかるようにしてください。

・特に、提案部分については、自らの項目及び数量を追加して積算してください。

・ファイル内の金額の整合に留意してください。また、＜様式２８＞＜様式２９＞＜様式３０＞＜様式３１＞の費目及び金額と整合するように、留意してください。