

開示リスト資料の提供について

入札参加企業あるいは入札参加グループが幌延深地層研究計画地下研究施設整備（第 II 期）等事業に関する入札提案書類を作成するに当たり、要求水準書に付属する「開示リスト」に示す資料を必要とする場合には、以下のとおり提供する。

1. 資料の請求

入札参加企業あるいは入札参加グループは、添付の資料請求リストの必要な資料にマークを記入し、horonobe-pfi@jaea.go.jp 宛のメールに添付して送付すること。メールのタイトルは「開示資料請求（入札参加企業名あるいは入札参加グループ名）」とする。入札参加グループの場合は、代表企業が資料の請求を行うこと。入札参加グループの構成員あるいは協力会社からの個別の資料の請求は受け付けない。

2 資料の請求の受付期間

資料の請求の受付期間は以下の通りとする。

平成 22 年 7 月 16 日～30 日

3 資料の受渡し

資料請求リストの資料種別に従い、以下のとおりとする。

3.1 施設整備・維持管理関係報告書類

印刷物としてのみ存在するので、当該資料を複写するための複写機 1 台（FUJI XEROX ApeosPort-III 5000、機種：AP3M50）を機構幌延深地層研究センター（以下、「幌延センター」という）より幌延センター内の所定の場所を使用することを条件に無償で貸与する。貸与する複写機で使用する用紙については請求者自ら持ち込むこと。また、当該複写機で利用できないサイズの書類の複写については、請求者自らその複写に必要な機材を持ち込み、幌延センターの所定の場所にて、複写を行うこと。ただし、複写が必要な報告書類が少量である場合には、幌延センターと協議し、その指示に従う事とする。なお、複写を行う場所や日程等については、「開示資料請求」メールに対する幌延センターからの返信メールに基づき調整のこと。複写を行う時間帯は原則として調整した日程の午前 9 時から午後 5 時までとする。工事施工関係報告書類については、マスキング処理のための準備期間が必要な場合があることに留意すること。

3.2 研究支援業務関係報告書類

① 公開技術報告書（JAEA Research 等）

幌延センターに書込み用の CD あるいは DVD を持参し、PDF ファイルの複写を依頼すること。なお、受渡しの日時等については、「開示資料請求」メールに対する幌延センターからの返信メールに基づき調整のこと。

本種別の資料は、機構 Web サイトの「研究開発成果情報」ページ (http://www.jaea.go.jp/05/5_1.shtml) より、「JAEA の研究開発成果」あるいは、「動力炉技報／動燃技報／サイクル機構技報」にアクセスして、請求者自らダウンロードすることもできる。

② 研究支援関係未公開報告書

幌延センターに書込み用の CD あるいは DVD を持参し、PDF ファイルの複写を依頼すること。なお、受渡しの日時等については、「開示資料請求」メールに対する幌延センターからの返信メールに基づき調整のこと。

③ 学術雑誌、プロシーディング等に掲載されている論文等

著作権を有する出版元から直接入手のこと。

4 資料の受渡し受付担当者

幌延センターにおける資料の受渡しの受付担当者は「開示資料請求」に対する返信メールにて連絡する。

以 上