

こくりつけんきゅうかいほつほうじんにほんげんしりょくけんきゅうかいほつきこう
国立研究開発法人日本原子力研究開発機構における障害を理由とする
差別の解消の推進に関する規程（案）

もくてき
（目的）

だい1じょう
第1条 この規程は、「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」（
へいせい25ねんほりつだい65ごういかほう
平成25年法律第65号。以下「法」という。）第9条第1項及び「障害を理由
と
する差別の解消の推進に関する基本方針」（平成27年2月24日閣議
けつてい
決定。以下「基本方針」という。）に基づき、国立研究開発法人日本原子力研究
かいほつきこう
開発機構（以下「機構」という。）の職員等が、機構の事務又は事業を行う
にあたり、障害を理由とする差別解消に向けた取組の推進に資することを
もくてき
目的とする。

ていぎ
（定義）

だい2じょう
第2条 この規程における用語の定義は、次の各号に定めるところによる。
（1）「障害者」とは、障害者基本法第2条第1号に規定する障害者（身体
しょうがい
障害、知的障害、精神障害（発達障害、高次脳機能障害を含む。）及び
た
その他の心身の機能の障害がある者であって、障害及び社会的障壁により
けいぞくてき
継続的に日常生活又は社会生活に相当な制限を受ける状態にあるものをい
しょうがいしやてちょう
い、いわゆる障害者手帳の所持者に限られない。
（2）「職員等」とは、国立研究開発法人日本原子力研究開発機構法（以下「
きこうほう
機構法」という。）第10条に規定する役員及び独立行政法人通則法第26条
きてい
に規定する職員並びに技術開発協力員、嘱託、常勤職員等の機構と雇用
かんけい
関係にある者をいう。

ふとうさべつてきとりあつかい
（不当な差別的取扱いの禁止）

だい3じょう
第3条 職員等は、その事務又は事業を行うにあたり、障害を理由として、
しょうがいしや
障害者でない者と不当な差別的取扱いをすることにより、障害者の権利
りえき
利益を侵害してはならない。

ごうりてきはりよ
（合理的配慮の提供）

だい4じょう
第4条 職員等は、その事務又は事業を行うにあたり、障害者から現に
しゃかいてきしょうへき
社会的障壁の除去を必要としている旨の意思の表明があった場合において、
じつし
その実施に伴う負担が過重でないときは、障害者の権利利益を侵害するこ

ととならないよう、当該障害者の性別、年齢及び障害の状態に応じて、社会的障壁の除去の実施について必要かつ合理的な配慮（以下「合理的配慮」という。）の提供をしなければならない。

（監督者の責務）

第5条 職員等のうち、課室長代理相当職以上にある職員（以下「監督者」という。）は、障害を理由とする差別の解消を推進するため、次の各号に掲げる事項に注意して障害者に対する不当な差別的取扱いが行われないよう注意し、また、障害者に対して合理的配慮の提供がなされるよう努めなければならない。

一 日常の執務を通じた指導等により、障害差別の解消に関し、監督する職員等の注意を喚起し、障害を理由とする差別の解消に関する認識を深めさせること。

二 障害者から不当な差別的取扱い、合理的配慮の不提供に対する相談、苦情の申出等があった場合は、迅速に状況を確認すること。

三 合理的配慮の必要性が確認された場合、監督する職員等に対して、合理的配慮の提供を適切に行うよう指導すること。

2 監督者は、障害を理由とする差別に関する問題が生じた場合には、迅速かつ適切に対処しなければならない。

（相談窓口の整備）

第6条 機構に、職員等による障害を理由とする差別に関する障害者及びその家族その他の関係者からの相談等に的確に対応するための相談窓口を総務部総務課及び各拠点総務担当課に置く。

2 相談を行おうとする者は、手紙、電話、FAX、メール等の方法を用いて相談を行うことができることとする。

3 第1項の相談窓口に寄せられた相談等は、相談者のプライバシーに配慮しつつ関係者間で情報共有を図り、以後の相談等において活用することとする。

4 第1項の相談窓口については、必要に応じて、充実を図るよう努めるものとする。

5 各拠点総務担当課は、職員等による障害を理由とする差別に関する障害者及びその家族その他の関係者からの相談等があった場合は、速やかに総務部総務課に報告するものとする。

けんしゅう けいはつ
(研修・啓発)

だい7じょう きこう しょうがい りゆう さべつ かいしょう すいしん ほか しょくいんとう
第7条 機構は、障害を理由とする差別の解消の推進を図るため、職員等に

たい ひつよう けんしゅう けいはつ おこな
対し、必要な研修・啓発を行うものとする。

2 あら しょくいんとう もの たい しょうがい りゆう さべつ かいしょう かん
2 新たに職員等となった者に対しては、障害を理由とする差別の解消に関

する基本的な事項について理解させるために、また、新たに監督者となった

しょくいんとう たい しょうがい りゆう さべつ かいしょうなど かん もと やくわり
職員等に対しては、障害を理由とする差別の解消等に関し求められる役割

りかい
について理解させるために、それぞれ、研修を実施する。

3 しょくいんとう たい しょうがい とくせい りかい しょうがいしゃ てきせつ たいおう
3 職員等に対し、障害の特性を理解させるとともに、障害者へ適切に対応す

いしき けいはつ ほか
るため、意識の啓発を図る。

別紙

第1 障害者に対する不当な差別的取扱いの基本的な考え方

不当な差別的取扱いとは、正当な理由なく、障害を理由として、財・サービスや各種機会の提供を拒否する又は提供に当たって場所・時間帯などを制限する、障害者でない者に対しては付さない条件を付けることなどにより、障害者の権利利益を侵害することを言います。

ただし、障害者等の事実上の平等を促進し、又は達成するために行う必要な特別の措置は、不当な差別的取扱いではありません。

第2 正当な理由の判断の視点

正当な理由に相当するのは、障害者に対して、障害を理由として、財・サービスや各種機会の提供を拒否するなどの取扱いが客観的に見て正当な目的の下に行われたものであり、その目的に照らしてやむを得ないと言える場合を指します。

職員等においては、正当な理由に相当するか否かについて、個別の事案ごとに、障害者、第三者の権利利益（例：安全の確保、財産の保全、損害発生防止など）および事務又は事業の目的・内容・機能の維持等の観点に鑑み、具体的場や状況に応じて総合的・客観的に判断することが必要です。

職員等は、正当な理由があると判断した場合には、障害者にその理由を説明し、理解を得るよう努めてください。

第3 不当な差別的取扱いの具体例

不当な差別的取扱いに当たる具体例は以下のとおりです。

- 各拠点が開催する施設見学会、報告会及び一般向けの研修等に参加させない。
- 窓口対応を拒否する又は対応の順序を劣後させる。
- 書面の交付、資料の送付及びパンフレットの提供等を拒む。

第4 障害者に対する合理的配慮の基本的な考え方

法は、行政機関等に対し、その事務又は事業を行うに当たり、個々の場面において、障害者から現に社会的障壁の除去を必要としている旨の意思の表明があった場合において、その実施に伴う負担が過重でないときは、障害者の

けんりりえき しんがい しゃかいてきしょうへき じよきよ じっし
権利利益を侵害することとならないよう、社会的障壁の除去の実施について、
ごうりてきはいりよ おこな もと
合理的配慮を行うことを求めています。

※「合理的配慮」の定義

しょうがいしゃ た もの びようどう きそ すべ じんけんおよ きほんてきじゆう
障害者が他の者との平等を基礎として全ての人権及び基本的自由
きようゆう また こうし かくほ ひつよう てきとう へんこうおよ
を享有し、又は行使することを確保するための必要かつ適当な変更及
ちようせい とくてい ばあい ひつよう
び調整であって、特定の場合において必要とされるものであり、かつ
きんこう しつ また かど ふたん か い
、均衡を失した又は過度の負担を課さないものを言います。

※「合理的配慮」の留意点

ごうりてきはいりよ りゆういてん
合理的配慮は、障害者が受ける制限は、障害のみに起因するもので
しゃかい さまざま しょうへき そうたい しょう
はなく、社会における様々な障壁と相対することによって生ずるもの
とのいわゆる「社会モデル」の考え方を踏まえたものであり、障害者の
けんりりえき しんがい しょうがいしゃ こ こ ぼめん
権利利益を侵害することとならないよう、障害者が個々の場面におい
ひつよう しゃかいてきしょうへき じよきよ ひつよう ごうりてき とりくみ
て必要としている社会的障壁を除去するための必要かつ合理的な取組
であり、その実施に伴う負担が過重でないものを言います。

ごうりてきはいりよ きこう じむまた じぎょう もくてき ないよう きのう て ひつよう
合理的配慮は、機構の事務又は事業の目的・内容・機能に照らし、必要
はんい ほんらい ぎょうむ ふずい かざ しょうがいしゃ
とされる範囲で本来の業務に付随するものに限られること、障害者で
もの ひかく どうとう きかい ていきよう う
ない者との比較において同等の機会の提供を受けるためのものである
じむまた じぎょう もくてき ないよう きのう ほんしつてき へんこう およ
こと、事務又は事業の目的・内容・機能の本質的な変更には及ばないこ
りゆうい ひつよう
とに留意する必要があります。

ごうりてきはいりよ しょうがい とくせい しゃかいてきしょうへき じよきよ もと ぐたいてき
合理的配慮は、障害の特性や社会的障壁の除去が求められる具体的
ぼめん じょうきよう おう こと たよう こべつせい たか とうがい
場面や状況に応じて異なり、多様かつ個別性の高いものであり、当該
しょうがいしゃ げん お じょうきよう ふ しゃかいてきしょうへき じよきよ
障害者が現に置かれている状況を踏まえ、社会的障壁の除去のため
しゅだんおよ ほうほう い か かじゆう ふたん きほんてき かんがえかた かか
の手段及び方法について、以下の過重な負担の基本的な考え方に掲げる
ようそ こうりよ だいたいそち せんたく ふく そうほう けんせつてきたいわ そうご
要素を考慮し、代替措置の選択も含め、双方の建設的対話による相互
りかい つう ひつよう ごうりてき はんい じゅうなん たいおう もと
理解を通じて、必要かつ合理的な範囲で、柔軟な対応が求められます
。さらに、合理的配慮の内容は、技術の進展、社会情勢の変化等に応じて
か え
て変わり得るものです。

第5 過重な負担の基本的な考え方

かいじゆう ふたん きほんてき かんがえかた
過重な負担については、個別の事案ごとに、以下の要素等を考慮し、具体的
ぼめん じょうきよう おう そうごうてき きやくかんてき はんだん ひつよう
場面や状況に応じて総合的・客観的に判断することが必要である。

しょくいんどう かいじゆう ふたん あ はんだん ばあい しょうがいしゃ りゆう せつめい
職員等は、過重な負担に当たると判断した場合は、障害者にその理由を説明

し、理解を得るよう努めることが望ましい。

○事務又は事業への影響の程度（事務又は事業の目的、内容、機能を損なうか否か）

○実現可能性の程度（物理的・技術的制約、人的・体制上の制約）

○費用負担の程度

合理的配慮の提供に当たっては、障害者の性別、年齢、状態等に配慮が必要です。なお、合理的配慮を必要とする障害者が多数見込まれる場合、障害者との関係性が長期にわたる場合等には、その都度の合理的配慮の提供ではなく、後述する環境の整備を考慮に入れることにより、中・長期的なコストの削減・効率化につながる点は重要です。

合理的配慮は、障害者等の利用を想定して事前に行われる建築物のバリアフリー化、介助者等の人的支援、情報アクセシビリティの向上等の環境の整備を基礎として、個々の障害者に対して、その状況に応じた個別に実施される措置です。

したがって、各場面における環境の整備の状況により、合理的配慮の内容は異なることとなります。また、障害の状態等が変化することもあるため、特に、障害者との関係性が長期にわたる場合等には、提供する合理的配慮について、適宜、見直しを行うことが重要になります。

障害者からの意思の表明に当たっては、具体的場面において、社会的障壁の除去に関する配慮を必要としている状況にあることを言語（手話を含む。）のほか、点字、拡大文字、筆談、実物の提示や身振りサイン等による合図、触覚による意思伝達など、障害者が他人とコミュニケーションを図る際に必要な手段（通訳を介するものを含む。）により伝えられます。

また、障害者本人の意思表明が困難な場合には、障害者の家族、介助者等、コミュニケーションを支援する者が本人を補佐して行う意思の表明も含みます。

なお、意思の表明が困難な障害者が、家族、介助者等を伴っていない場合など、意思の表明がない場合であっても、当該障害者が社会的障壁の除去を必要としていることが明白である場合には、当該障害者に対して適切と思われる配慮を提案するために建設的対話を働きかけるなど、自主的な取組に努めてください。

機構がその事務又は事業の一環として実施する事務を事業者に委託
等する場合は、提供される合理的配慮の内容に大きな差異が生ずること
により障害者が不利益を受けることのないよう、委託等の条件に、
合理的配慮の提供について盛り込むよう努めることが望ましい。

第6 合理的配慮の具体例

(物理的環境への配慮の具体例)

- 段差がある場合に、車椅子利用者にキャスター上げ等の補助をする、携帯ス
ロープを渡すなどする。
- 配架棚の高い所に置かれたパンフレット等を取って手渡す。
- 目的の場所までの案内の際に、障害者の歩行速度に合わせた速度で歩いたり
、前後・左右・距離の位置取りについて、障害者の希望を聞いたりする。
- 障害の特性により、頻繁に離席の必要がある場合に、会場の座席位置を扉
付近にする。
- 疲労を感じやすい障害者から別室での休憩の申出があった際、別室の確保
が困難であったことから、当該障害者に事情を説明し、対応窓口の近くに
長椅子を移動させて臨時の休憩スペースを設ける。
- 不随意運動等により書類等を押さえることが難しい障害者に対し、職員が
書類を押さえたり、バインダー等の固定器具を提供したりする。

(意思疎通の配慮の具体例)

- 筆談、読み上げ、手話などのコミュニケーション手段を用いる。
- 意思疎通が不得意な障害者に対し、絵カード等を活用して意思を確認する。
- 駐車場などで通常、口頭で行う案内を、紙にメモをして渡す。
- 書類記入の依頼時に、記入方法等を本人の目の前で示したり、分かりやすい
記述で伝達したりする。
- 比喻表現等が苦手な障害者に対し、比喻や暗喩、二重否定表現などを用い
ずに説明する。
- 知的障害者から申出があった際に、ゆっくり、丁寧に、繰り返し説明し、内容
が理解されたことを確認しながら応対する。また、なじみのない外来語は避け
る、漢数字は用いない、時刻は24時間表記ではなく午前・午後で表記する
などの配慮を念頭に置いたメモを、必要に応じて適時に渡す。

(ルール・慣行の柔軟な変更の具体例)

- 順番を待つことが苦手な障害者に対し、周囲の者の理解を得た上で、手続順を入れ替える。
- 立って列に並んで順番を待っている場合に、周囲の者の理解を得た上で、当該障害者の順番が来るまで別室や席を用意する。
- スクリーンや板書等がよく見えるように、スクリーン等に近い席を確保する。
- 機構が入居する施設の敷地内において、車両乗降場所を施設出入口に近い場所へ変更する。
- 機構が入居する施設の敷地内の駐車場等において、障害者の来訪が多数見込まれる場合、通常、障害者専用とされていない区画を障害者専用の区画に変更する。
- 入館時にICカードゲートを通過することが困難な場合、別ルートからの入館を認める。(注：ICカードゲートを設置している拠点等に限る)
- 他人との接触、多人数の中にいることによる緊張により、不随意の発声等がある場合、当該障害者に説明の上、施設の状況に応じて別室を準備する。
- 非公表又は未公表情報を扱う会議等において、情報管理に係る担保が得られることを前提に、障害のある委員の理解を援助する者の同席を認める。