

アルバイト採用情報

現在以下の1件について募集しております。

■募集要項

募集職種、募集人数	一般事務補助 若干名
業務概要及び担当業務内容	1. パソコンによる専用システムへのデータ入力 2. ワード等による文書作成 3. 各種伝票処理、整理、ファイリング 4. 文書受発信 5. 電話、来客対応 6. その他補助業務
応募資格	1. 高等学校卒以上の方 2. パソコン操作の出来る方（ワード、エクセル）
勤務地	〒311-1393 茨城県東茨城郡大洗町成田町 4002 番地 国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 大洗研究開発センター
契約期間（予定）	採用日から1年以内（採用日は要調整） 契約更新の可能性あり（条件あり）
就業条件	1. 就業時間 9：00～17：30 2. 休日・休暇 完全週休2日制（土、日）、祝日、年末年始、特別休暇 ※年間休日 124日 3. 有給制度 年次休暇（6か月経過後に10日付与） ※契約延長の都度追加付与 4. 給 与 本給月額 6,300円（昇給なし） 5. 諸 手 当 超過勤務手当、通勤手当、期末手当支給（年2回 合計約2か月分） ※期末手当は在籍期間に応じて支給 6. 概算年収 180万円程度（時給換算 1,000円程度） 7. 社会保険 労災保険、雇用保険、健康保険、介護保険、厚生年金、企業年金基金
提出書類	1. 履歴書 2. 職務経歴書（任意） ※応募をご希望の方は、ハローワーク経由でご連絡ください。
書類提出締切日	随時（ただし、適任者決定次第締切）
書類提出先	〒311-1393 茨城県東茨城郡大洗町成田町 4002 番地 国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 大洗研究開発センター 管理部 労務課（封筒に「アルバイト応募書類」と 朱書き してください。）
書類審査	提出された応募書類について審査の上、採用試験受験者を決定します。書類審査の結果は、文書等により通知します。
採用試験	面接試験 ※試験内容に関する質問には応じられません。
採用試験日(予定)	随時 ※書類審査の結果を通知する際に試験日時をご連絡します。
採用試験会場（予定）	〒311-1393 茨城県東茨城郡大洗町成田町 4002 番地 国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 大洗研究開発センター ※受験に際して発生する旅費・宿泊費等は受験者負担となります。
試験結果	採用試験終了後、速やかに文書等により通知します。
問合せ先	国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 大洗研究開発センター 管理部 労務課 関 耕平 TEL：029-267-1919（内線：5064）
留意事項	採用が決定された方には、別途健康診断書（身長、体重、視力、検尿、胸部X線撮影に係る内容等が記載されたもので3か月以内のもの）を提出していただきます。
個人情報の取扱い	提出いただいた個人情報は採用選考のために利用します。採用が決定した方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は試験終了後に返却いたします。

※その他の採用情報は[こちら](#)