## ＜標準様式第3－2＞　委任状（代理人の権限を証する書面）

委任状

　　　　　　郵便番号

　　　　　　（ふりがな）

住所又は居所

受任者　　（ふりがな）

氏名

連絡先

上記の者を代理人とし、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第112条第1項・第118条第1項前段・第118条第1項後段、第115条及び第119条の規定による手続に関する一切の権限を委任します。

　　　年　月　日

　　　　　　郵便番号

　　　　　　（ふりがな）

氏名

委任者　　（ふりがな）

　　　住所又は居所

連絡先

記載要領

　1.不要な文字は、抹消すること。

2.法人その他の団体にあっては、名称及び代表者の氏名を記載すること。

　3.委任者が法人その他の団体にあっては、住所又は居所には本店又は主たる事務所の所在地を記載すること。

　4.連絡先には連絡の取れる電話番号及び電子メールアドレスを記載すること。担当部署がある場合は、当該担当部署及び担当者を記載すること。

5.用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。