

# 電子契約事務フロー

発注者（機構）

受注者（事業者）

## 入札公告・見積依頼

①入札説明書及び見積依頼書に「電子契約確認書」様式を添付

入札公告  
電子メール

②電子契約確認書を作成  
(電子契約確認書はHPにも掲載)

④電子契約確認書の受領、「委任状・使用印鑑届」との整合性確認

電子メール等

③提出期限までに電子メール等により契約担当者へ提出

⑤契約手続き（従来どおり）

## 開 札

## 電子契約サービス（クラウドサイン）

①契約書のアップロード

電子メール

②契約担当者が契約書の確認・承認

電子メール

④電子署名実施者（代理署名者）が契約書の確認・承認

電子メール

③契約締結権限者が契約書の確認・承認

⑤契約締結（電子署名・タイムスタンプ）  
クラウドサインから締結完了メール送付

契約書をダウンロードして保管

契約書をダウンロードして保管